



**Miasto Nowy Sącz**

Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz  
tel: [+48 18] 44 88 900, fax: [+48 18] 449 78 83  
urzed@nowysacz.pl | www.nowysacz.pl

**Nr sprawy: BPM.ZZP.271.865.2013**

**Nowy Sącz: Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, kserokopiarek i innych urządzeń na potrzeby Urzędu Miasta Nowego Sącza**

**Numer ogłoszenia:17290-2014; data zamieszczenia: 15.01.2014**

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I.1) NAZWA I ADRES:** Miasto Nowy Sącz, Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz, woj. małopolskie, tel. 018 448-66-05, fax 018 443-78-63

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.nowysacz.pl](http://www.nowysacz.pl)

**I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, kserokopiarek i innych urządzeń na potrzeby Urzędu Miasta Nowego Sącza

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** dostawy.

#### **II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, kserokopiarek i innych urządzeń biurowych na potrzeby Urzędu Miasta Nowego Sącza.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotowego zamówienia przy posłużeniu się podwykonawcami.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.19.21.13-6

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: **31.12.2014 r.**

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

#### **III.2) ZALICZKI**

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

##### **III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku nie dotyczy.

##### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku nie dotyczy.

##### **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku nie dotyczy.

##### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku nie dotyczy.

##### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku nie dotyczy.

#### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST.1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:** nie dotyczy

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, przedkłada:

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

**III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

**III.6) Inne dokumenty**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III. 4) albo w pkt III.5)**

1. OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
2. DOKUMENTY potwierdzające, że oferowane dostawy, odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego: informacje producenta (próbki) świadczące o wymaganych przez zamawiającego parametrach oferowanego artykułu – dotyczy sytuacji, o których mowa w Rozdz. III pkt 5 lit. d) specyfikacji.
3. Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w przypadku jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b) ustawy Pzp (*jeżeli dotyczy*).

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Ewentualne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków tych zmian zostały zawarte we wzorcu umowy stanowiący Załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.nowysacz.pl](http://www.nowysacz.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:**

Biuro Prezydenta Miasta - Zespół Zamówień Publicznych, Rynek 19, 33-300 Nowy Sącz, tel. 018 448 66 00, fax 018 443 78 63 lub pocztą za zaliczeniem pocztowym.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 23.01.2014 r. godzina 11:30**, miejsce: Urząd Miasta Nowego Sącza, Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz, pok. nr 9 Biuro Obsługi Mieszkańców.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Nie dotyczy.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie.

**PREZYDENT MIASTA  
NOWEGO SĄCZA  
(-) Ryszard Nowak  
15.01.2014 r.**

.....  
*(data i podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)*