

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:317299-2012:TEXT:PL:HTML>

**PL-Nowy Sącz: Serwery
2012/S 193-317299**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Miasto Nowy Sącz

Rynek 1

Punkt kontaktowy: Biuro Prezydenta Miasta - Zespół Zamówień Publicznych

Osoba do kontaktów: Wojciech Dobosz

33-300 Nowy Sącz

POLSKA

Tel.: +48 184486600

E-mail: zzp@nowysacz.pl

Faks: +48 184437863

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.nowysacz.pl>

Adres profilu nabywcy: http://www.nowysacz.pl/zamowienia_publiczne_urzadz_miasta

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa i instalacja systemu do realizacji kopii zapasowych na potrzeby Urzędu Miasta Nowego Sącza w ramach realizacji projektu pn.: Wykorzystanie technologii informacyjnych i komunikacyjnych ICT dla rozwoju ekonomicznego oraz poprawy jakości życia mieszkańców subregionu Nowy Sącz.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Kupno
Kod NUTS

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa i instalacja systemu do realizacji kopii zapasowych na potrzeby Urzędu Miasta Nowego Sącza w ramach realizacji projektu pn.: „Wykorzystanie technologii informacyjnych i komunikacyjnych ICT dla rozwoju ekonomicznego oraz poprawy jakości życia mieszkańców subregionu Nowy Sącz.”

2) Zakres zadania obejmuje dostawę i instalację systemu do realizacji kopii zapasowych, na który składają się:

- a) Serwer kopii zapasowych wraz z instalacją i uruchomieniem.
 - b) Biblioteka taśmowa wraz z instalacją i uruchomieniem.
 - c) Oprogramowanie do tworzenia kopii zapasowych wraz z instalacją i uruchomieniem.
- 3) Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

48820000, 48710000, 30233160, 72263000, 72590000, 80531200, 72611000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

1) Zakres Przedmiotu Zamówienia obejmuje dostawę wraz z instalacją:

- a) Serwera - 1 szt.
 - b) Biblioteki taśmowej - 1 szt.
 - c) Oprogramowania - 1 szt.
- 2) Zakres Przedmiotu Zamówienia obejmuje również:
- a) Szkolenie pracowników Urzędu (minimum 1 dzień, 6 h)
 - b) Szkolenie pracowników Urzędu (minimum 2 dni po 6 h)

Szacunkowa wartość bez VAT: 146 300,00 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

w dniach: 40 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 4 000,00 PLN (słownie złotych: cztery tysiące) -nie później niż w terminie składania ofert.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Ustawa z dnia 12.6.2003 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. nr 139, poz. 1323 zezm.).

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

a) Umowa o wspólne wykonanie zamówienia.

b) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w rozumieniu art. 23 ustawy.

c) Przed zawarciem umowy Zamawiający wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: III.2.1.1.a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

III.2.1.1.b) posiadania wiedzy i doświadczenia

III.2.1.1.c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

III.2.1.1.d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

III.2.1.2) Spełnienie warunku wymienionego w pkt III.2.1.1.a) musi być potwierdzone: oświadczeniem o spełnianiu warunków opartych na przepisie art. 22 ust. 1 ustawy.

III.2.1.3) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

III.2.1.4) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia warunek wymieniony w pkt III.2.1.3) musi spełnić każdy z Wykonawców indywidualnie.

III. 2.1.5) Do potwierdzenia:

I.2.1.5.a) oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia;

III.2.1.5.b) aktualnym odpisem z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczeniem w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

III.2.1.5.c) aktualnym zaświadczeniem właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającym, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeniem, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionym nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

III.2.1.5.d) aktualnym zaświadczeniem właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającym, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem

składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzeniem, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionym nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
III.2.1.5.e) aktualną informacją z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
III.2.1.5.f) aktualną informacją z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

III.2.1.6) Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

III.2.1.7) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt III.2.1.5.b) - III.2.1.5.d) i pkt III.2.1.5.f) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

III.2.1.7.a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

III.2.1.7.b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

III.2.1.7.c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

III.2.1.8) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt III.2.1.5.e) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

III.2.1.9) Dokumenty, o których mowa w pkt III.2.1.7.a) i III.2.1.7.c) oraz pkt III.2.1.8), powinny być wystawione wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt III.2.1.7.b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

III.2.1.10) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt III.2.1.7) i III.2.1.8), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt III.2.1.9) stosuje się odpowiednio.

III.2.1.11) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: II.2.2.1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na

realizację zamówienia. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w szczegółowy sposób.

III.2.2.2) Do potwierdzenia: oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: III.2.2.3) Zamawiający wymaga by wykonawca znajdował się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia, potwierdzonej złożeniem oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

III.2.3.1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w szczegółowy sposób.

III.2.3.2) Do potwierdzenia: oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy PZP.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

III.2.3.3) Zamawiający wymaga by wykonawca posiadał kwalifikacje techniczne pozwalające na wykonanie zamówienia, potwierdzone złożeniem oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

BPM.ZZP.271.752.2012

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: tak

Podać cenę: 5,70 PLN

Warunki i sposób płatności: Biuro Prezydenta Miasta - Zespół Zamówień Publicznych, Rynek 19, 33-300 Nowy Sącz, tel. +48 184486605 lub pocztą za zaliczeniem pocztowym. Koszt pobrania specyfikacji w wersji na płycie CD wynosi 2,10 PLN + ew. koszty przesyłki.

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

13.11.2012 - 11:30

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 13.11.2012

Miejscowość:

Urząd Miasta Nowego Sącza, Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz, I piętro, pokój nr 15.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Zamówienie dotyczy projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Projekt pn. „Wykorzystanie technologii informacyjnych i komunikacyjnych ICT dla rozwoju ekonomicznego oraz poprawy jakości życia mieszkańców subregionu Nowy Sącz”, realizowanego w ramach Działania 1.2 Rozwój społeczeństwa informacyjnego, Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 w ramach środków.

Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, współfinansowanego przez Unię Europejską.

VI.3) Informacje dodatkowe

Zamawiający uszczegóławia termin realizacji przedmiotu zamówienia wskazany w pkt II.3) „Czas trwania zamówienia lub termin realizacji” tj. 40 dni od dnia podpisania umowy, nie później niż do 27.12.2012 r.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: VI.4.2.1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały

przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

VI.4.2.2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,

VI.4.2.3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. VI.4.2.1) i VI.4.2.2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

3.10.2012