



Nr sprawy: BPM.ZZP.271.649.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „specyfikacją”,
sporządzona dla dostawy, której wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” pn.:

Dostawa pomocy dydaktycznych stanowiących wyposażenie szkół podstawowych z terenu Miasta Nowego Sącza w ramach realizacji projektu systemowego pn.

**„Indywidualizacja nauczania – wsparciem nowosądeckich szkół podstawowych”
współfinansowanego przez Unię Europejską
w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.**

Rozdział I – Nazwa i adres Zamawiającego.

1. Nazwa: **Miasto Nowy Sącz,**
2. Adres: Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz,
3. Kontakt: tel. 018 443 53 08, fax. 018 443 78 63,
4. e-mail: urząd@nowysacz.pl, <http://www.nowysacz.pl>
5. NIP: 734-350-70-21, REGON: 491893167

Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie przeprowadzone będzie **w trybie przetargu nieograniczonego**, którego wartość ustalona na podst. art. 32 ustawy jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki – Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia.

- I. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa pomocy dydaktycznych stanowiących uzupełnienie do przeprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych w szkołach podstawowych z terenu Miasta Nowego Sącza** w ramach realizacji projektu systemowego pn. *„Indywidualizacja nauczania – wsparciem nowosądeckich szkół podstawowych”*, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grupy o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic jakości usług edukacyjnych.
- II. Zamawiający dzieli zamówienie na części, zwane dalej „Zadaniami” tj.:
 1. **Zadanie I** - Instrumenty i akcesoria muzyczne
 2. **Zadanie II** - Artykuły papiernicze
 3. **Zadanie III** - Sprzęt RTV
- III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został:
 1. dla **Zadania I** - Instrumenty i akcesoria muzyczne - w **Załączniku nr 1** do niniejszej specyfikacji,
 - 1.1 Instrukcja wypełniania: w przypadku oznakowania w **kolumnie 2 – Nazwa** pozycji symbolem *) należy wskazać oferowany produkt: nazwa producenta + model + numer katalogowy;
 - 1.2 Zamawiający wymaga, by wykonawca udzielił zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do specyfikacji określonej gwarancji jakości dla poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia (tj. Instrumentów i akcesoriów muzycznych);
 - 1.3 W przypadku, gdy Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktu równoważnego wówczas Wykonawca musi zaoferować produkt zgodny, tzn. równoważny lub o wyższych parametrach z wymaganiami zamawiającego określonymi w **kolumnie 3 - Opis**;
 2. dla **Zadania II** – Artykuły papiernicze - w **Załączniku nr 2** do niniejszej specyfikacji,
 - 2.1 W przypadku, gdy Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktu równoważnego wówczas Wykonawca musi zaoferować produkt zgodny, tzn. równoważny lub o wyższych parametrach z wymaganiami zamawiającego określonymi w **kolumnie 3 - Opis**;
 3. dla **Zadania III** – Sprzęt RTV - w **Załączniku nr 3** do niniejszej specyfikacji,
 - 3.1 Zadanie III obejmuje dostawę następującego sprzętu RTV tj.:
 - a) Odbiornik telewizyjny (dla SP nr 16),
 - b) Odtwarzacz blueray (dla SP nr 16),



c) Radioodtwarzacz (dla SP nr 5).

3.2 Instrukcja wypełniania: w przypadku oznakowania pozycji symbolem *) należy wskazać oferowany produkt: nazwa producenta + model+ numer katalogowy.

3.3 Zaoferowane urządzenie musi być zgodne, tzn. równoważne lub o wyższych parametrach z wymaganiami zamawiającego określonymi w **kolumnie 3 - Opis**.

3.4 Zamawiający wymaga, by wykonawca udzielił następującej gwarancji na poszczególny sprzęt RTV:

a) Odbiornik telewizyjny: **24 miesiące (2 lata)** od dnia podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego.

b) Odtwarzacz blueray: **24 miesiące (2 lata)** od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.

c) Radioodtwarzacz: **12 miesięcy (1 rok)** od dnia podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego.

IV. Dostawa poszczególnych pomocy dydaktycznych nastąpi w siedzibie 13 szkół podstawowych z terenu Miasta Nowego Sącza, wskazanych poniżej:

Nazwa i adres szkoły	Zadanie I	Zadanie II	Zadanie III
Szkoła Podstawowa nr 2 ul. Jagiellońska 32 33-300 Nowy Sącz	✓	✓	
Szkoła Podstawowa nr 3 ul. Szkolna 9 33-300 Nowy Sącz		✓	
Szkoła Podstawowa nr 5 ul. Broniewskiego 1 33-300 Nowy Sącz	✓		✓
Szkoła Podstawowa nr 7 ul. Grota Roweckiego 15 33-300 Nowy Sącz	✓	✓	
Szkoła Podstawowa nr 8 ul. Batorego 76 33-300 Nowy Sącz	✓	✓	
Szkoła Podstawowa nr 9 ul. Piramowicza 16 33-300 Nowy Sącz		✓	
Szkoła Podstawowa nr 12 ul. Broniewskiego 1 33-300 Nowy Sącz		✓	
Szkoła Podstawowa nr 14 ul. Towarowa 6 33-300 Nowy Sącz	✓		
Szkoła Podstawowa nr 15 ul. 29 Listopada 22 33-300 Nowy Sącz	✓	✓	
Szkoła Podstawowa nr 16 ul. Bora Komorowskiego 7 33-300 Nowy Sącz			✓



Szkoła Podstawowa nr 18 ul. Broniewskiego 5 33-300 Nowy Sącz	✓		
Szkoła Podstawowa nr 20 ul. Nadbrzeźna 77 33-300 Nowy Sącz	✓	✓	
Szkoła Podstawowa nr 21 ul. Rokitniańczyków 26 33-300 Nowy Sącz		✓	
RAZEM	8	9	2

V. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia oznakowany za pomocą naklejek z odpowiednikami logotypami według zaleceń zawartych z aktualnych „Wytycznych dotyczących oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”, Departamentu Zarządzania Europejskiego Funduszu Społecznego Ministerstwa Rozwoju Regionalnego, Warszawa 04.02.2009 r., zgodnie ze wzorem i sposobem zaakceptowanym przez Zamawiającego. Szczegółowe kwestie związane z właściwym oznakowaniem przedmiotu zamówienia zostaną uzgodnione przez obie strony po podpisaniu umowy.

VI. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do spełnienia następujących warunków:

- 1) Bezwzględnie po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy, z uwidocznionymi cenami jednostkowymi brutto poszczególnych produktów objętych zamówieniem. Przedmiotowy harmonogram zostanie sporządzony przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że nazwy towarów w nim uwidocznione muszą być tożsame z nazwami wskazanymi w specyfikacji, w ofercie oraz na fakturze. Uwidoczniona w harmonogramie suma wartości liczbowych, przypadająca na wartość dostawy dla każdej ze szkół, musi być tożsama z sumarycznymi wartościami dla danej szkoły wskazanymi w specyfikacji i w ofercie (VAT, brutto) oraz na fakturze (netto, brutto, VAT).
- 2) Wykonawca wystawi odrębne faktury VAT, w podziale na Zadania określone w Rozdziale III pkt II specyfikacji. W ramach każdego Zadania określonego w Rozdziale III pkt II specyfikacji Wykonawca wystawi tyle faktur, ile szkół obejmuje dostawa w ramach każdego Zadania. Łączna wartość faktur VAT będzie odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w ofercie przetargowej. Na fakturach VAT Wykonawca wyszczególni jednostkowe ceny brutto poszczególnych produktów. Nie dopuszcza się, aby sumy kwot VAT i brutto z pojedynczych pozycji wymienionych w fakturze różniły się od kwot VAT i brutto wskazanych w ofercie na daną szkołę. Nie dopuszcza się, aby Wykonawca umieścił w fakturze inne nazwy produktu niż te, które zostały wskazane w specyfikacji, w ofercie i na protokole odbioru.
- 3) Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy na podstawie faktur wystawionych na :

Miasto Nowy Sącz



33-300 Nowy Sącz

Ul. Rynek 1

NIP 734-350-70-21

- VII. Poszczególne faktury powinny posiadać opis: **„Doposażenie do Szkoły Podstawowej nr ... w ramach projektu systemowego pn. „Indywidualizacja nauczania – wsparciem nowosądeckich szkół podstawowych” zgodnie z umową nr z dnia Dostawa w dniu**”.
- VIII. Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie przygotowany przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że nazwy produktów w protokole zdawczo-odbiorczym będą takie same jak wskazane w specyfikacji i w ofercie. W przypadku możliwości wskazania przez Wykonawcę w ofercie produktu równoważnego, Zamawiający również zastosuje nazwę produktu równoważnego uzupełnioną przez Wykonawcę w ofercie.
- IX. W przypadku, gdy Zamawiający nie określił w specyfikacji warunków gwarancji dla przedmiotu zamówienia, dostarczony przedmiot zamówienia będzie posiadał gwarancję producenta, a w przypadku jej braku, w sytuacji wystąpienia wad i/lub usterek, Zamawiający będzie dochodził swoich praw z tytułu rękojmi za wady fizyczne.
- X. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przedmiot zamówienia:
- fabrycznie nowy, nieużywany, w pełni sprawny, bez wad, gotowy do użycia,
 - posiadający aktualne atesty, certyfikaty lub inne równoważne dokumenty, potwierdzające bezpieczeństwo w użytkowaniu przez dzieci edukacji wczesnoszkolnej oraz zgodność z wymaganiami polskich i europejskich norm,
 - pochodzący z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta,
 - oryginalnie pakowany przez producenta w opakowania jednostkowe lub zbiorcze. Wykonawca zapewni takie opakowanie przedmiotu zamówienia, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
- XI. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy. Powyższy termin uważa się za zachowany jeżeli przed jego upływem został dokonany odbiór przedmiotu zamówienia i został podpisany protokół zdawczo-odbiorczy (dla każdej szkoły). Dokładny termin dostawy przedmiotu zamówienia do poszczególnych szkół Wykonawca będzie zobowiązany uzgodnić z dyrektorami poszczególnych szkół. Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania dyrektorów szkół o przewidywanym terminie dostawy z 2 dniowym wyprzedzeniem.
- XII. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania usług towarzyszących dostawie pomocy dydaktycznych, tj. wszelkich prac przygotowawczych, transportu, rozładunku na własny koszt i ryzyko.
- XIII. Symbole Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
39.16.21.00-6 (Pomoce dydaktyczne)



37.00.00.00-8 (*Instrumenty muzyczne, artykuły sportowe, gry, zabawki, wyroby rzemieślnicze, materiały i akcesoria artystyczne*)

37.82.35.00-8 (*Papier rysunkowy i kreślarski*)

32.30.00.00-6 (*Odbiorniki telewizyjne i radiowe oraz aparatura nagrywająca dźwięk lub obraz lub aparatura powielająca*)

XIV. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi zgodnie z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4** dla **Zadania I, II, III** do niniejszej specyfikacji.

XV. Miejsce wykonywania przedmiotu zamówienia:

Polska, woj. małopolskie, miasto Nowy Sącz.

XVI. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotowego zamówienia przy posłużeniu się podwykonawcami. Zamawiający nie określa, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom, jednakże żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że:

- a) podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań wykonawcy
- b) wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania pracy podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one jego działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami, jego lub jego przedstawicieli lub jego pracowników
- c) zamawiający nie jest związany stosunkami zobowiązaniowymi z podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszelkich praw nabytych przez wykonawcę w stosunku do nich
- d) wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do zamawiającego za zlecone do podwykonania części zamówienia.

Rozdział IV – Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Zamawiający dzieli zamówienie na 3 części, zwane dalej „Zadaniami”:

1. **Zadanie I** - Instrumenty i akcesoria muzyczne
2. **Zadanie II** – Artykuły papiernicze
3. **Zadanie III** – Sprzęt RTV

Rozdział V – Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia dla **Zadania I, II, III**: do **30 dni** od dnia podpisania umowy.
2. Powyższy termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem został dokonany odbiór przedmiotu zamówienia i został podpisany protokół zdawczo-odbiorczy (dla każdej



szkoły).

Rozdział VI – Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, w szczególności pod uwagę będą brane oferty Wykonawców:
 - a) którzy złożą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy,
 - b) którzy potwierdzą, że nie otwarto ich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia oraz w sytuacji, o której mowa w pkt 2 każdy z wykonawców oraz podmiotów, o których mowa w pkt 2 nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w pkt 3.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły: *spełnia – nie spełnia*.
6. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez wykonawców wymogów określonych w ustawie i w specyfikacji w zakresie jakości oferty, a mianowicie pod uwagę będą brane oferty zawierające:
 - a) komplet ważnych oświadczeń i wymaganych specyfikacją dokumentów
 - b) wyłącznie prawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
 - c) oraz oferty wykonawców, którzy nie wykonywali bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub nie posługiwali się w celu



sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji.

Rozdział VII – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz żądane oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, a także oświadczenia i dokumenty mające wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania. Zamawiający wymaga złożenia w ofercie przetargowej następujących oświadczeń i dokumentów, jak poniżej:

1. **OŚWIADCZENIE** o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz **OŚWIADCZENIE** o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do specyfikacji (dotyczy **Zadania I, II, III**);

W przypadku oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy składa co najmniej jeden z tych wykonawców w imieniu swoim i pozostałych wykonawców.

2. **DOKUMENT** potwierdzający między innymi spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz wykazujący brak podstaw do wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (dotyczy **Zadania I, II, III**) tj. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 oraz dokument, o którym mowa w pkt 3 (*jeżeli dotyczy*) należy przedstawić w formie oryginału.
5. Dokument, o których mowa w pkt 2 należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej (każda zapisana strona) za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio



wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
10. Dokument, o którym mowa w pkt 9 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 10 stosuje się odpowiednio.
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Rozdział VIII – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres e-mail: zyp@nowysacz.pl.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane zarówno przez wykonawcę jak i przez zamawiającego sporządzone będą w języku polskim.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się (w godzinach pracy zamawiającego, tj. poniedziałek – piątek: 7:30 – 15:30) z wykonawcami jest Pan Wojciech Dobosz, Kierownik Zespołu Zamówień Publicznych przy Biurze Prezydenta Miasta Nowego Sącza, Rynek 19,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



33-300 Nowy Sącz, tel. 18 448 66 00.

5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż do upływu terminów przewidzianych w ustawie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpływa do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
8. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

Rozdział IX – Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:
Zadanie I – 400,00 PLN (słownie złotych: czterysta)
Zadanie II – 1 000,00 PLN (słownie złotych: jeden tysiąc)
Zadanie III – 100,00 PLN (słownie złotych: sto)
– nie później niż w terminie składania ofert.
2. Wadium może być wniesione:
 - a) w pieniądzu – wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wykonawca, który nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą zostanie wykluczony.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



4. Wadium w pieniądzu:
- wadium w formie przelewu należy wpłacić na konto zamawiającego: ING Bank Śląski S.A. Oddział Nowy Sącz nr **78 1050 1445 1000 0023 5299 0788** z zaznaczeniem, że dotyczy przetargu pn.: **Dostawa pomocy dydaktycznych stanowiących wyposażenie szkół podstawowych z terenu Miasta Nowego Sącza ramach realizacji projektu systemowego: „Indywidualizacja nauczania – wsparciem nowosądeckich szkół podstawowych” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego - Zadanie**
 - za datę wniesienia wadium uznaje się datę uznania rachunku zamawiającego
 - zamawiający określa porządkowy wymóg załączenia do oferty kserokopii przelewu
 - zamawiający dokona sprawdzenia czasu wpływu wadium na swoje konto.
5. Wadium w pozostałych formach dopuszczonych specyfikacją:
- oryginał dokumentu poręczenia lub gwarancji, o których mowa w ust. 2 lit. b) – e) należy załączyć do oferty przetargowej, albo
 - alternatywnie oryginał można złożyć w siedzibie zamawiającego tj. w Kasie Urzędu Miasta Nowego Sącza, Rynek 1 – w godzinach pracy Kasy Urzędu (pon. – piąt.: 7.30 – 13.00 i 14.00 – 15.15), natomiast (*wymóg porządkowy*) kserokopię dokumentu oraz potwierdzenie złożenia dokumentu w ww. kasie (z określeniem dnia i godziny złożenia) załączyć do oferty.
 - wadium składane w tych formach musi mieć datę początkową ważności równą co najmniej ostatecznemu terminowi składania ofert, a datę końcową ważności upływającą najwcześniej w ostatnim dniu związania ofertą. W razie zawieszenia biegu terminu związania ofertą lub przedłużenia terminu składania ofert, końcowy termin ważności wadium, o którym mowa w ust. 2 lit. b), c), d), e) albo zostanie przedłużony przez wykonawcę, albo wniesie on nowe wadium na przedłużony okres.
6. Zamawiający zastrzega, że w razie składania gwarancji lub poręczeń jako zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub wadium przetargowego:
- gwarancje oraz poręczenia powinny być wystawione na Miasto Nowy Sącz, w treści tych gwarancji oraz poręczeń nie mogą znaleźć się żadne postanowienia ograniczające prawo Zamawiającego do ich realizacji
 - gwarancje oraz poręczenia muszą określać bezwarunkowe prawo Zamawiającego do ich realizacji
 - gwarancje oraz poręczenia, w których ograniczono prawa Zamawiającego, lub w których uzależniono realizację od spełnienia jakichkolwiek warunków przez Zamawiającego do wykonania których Zamawiający nie wyraził zgody na piśmie, uznane zostaną jako nie spełniające warunków
 - Wadium (złożenie, zwrot, zatrzymanie) realizowane będzie wg zasad określonych w ustawie



Rozdział X – Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XI – Opis sposobu przygotowywania ofert.

I. Informacje ogólne.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każde Zadanie.
2. Oferta powinna być sporządzona pisemnie, w jednym egzemplarzu, w języku polskim pismem maszynowym (maszyna do pisania lub edytor tekstu) lub ręcznie, czytelnie lub literami drukowanymi. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Ofertę należy sporządzić i złożyć w sposób zapewniający jej integralność i poufność – zaleca się trwałe spięcie (zszycie), zapobiegające możliwości dekompletacji zawartości oferty, kolejne ponumerowanie stron itp.
4. Zamawiający zaleca aby oferta była złożona w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu), która będzie zaadresowana do Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenie: **Oferta na Dostawę pomocy dydaktycznych stanowiących wyposażenie szkół podstawowych z terenu Miasta Nowego Sącza ramach realizacji projektu systemowego: „Indywidualizacja nauczania – wsparciem nowosądeckich szkół podstawowych” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego - Zadanie- nie otwierać przed 31.08.2012 r. przed godz. 12:00”.**
5. Poza oznaczeniami podanymi wyżej koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia po terminie.
6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.
7. Przed sporządzeniem oferty Wykonawca winien zdobyć wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty.

II. Wymogi formalne.

1. Oferta, jako stanowcza propozycja zawarcia umowy, powinna zawierać bezwarunkowe przyrzeczenie istotnych warunków kontraktu. Dla ułatwienia ofertę można sporządzić według wzorów stanowiących:
 - a) **Załącznik nr 6** do specyfikacji (dla Zadania I)
 - b) **Załącznik nr 7** do specyfikacji (dla Zadania II)
 - c) **Załącznik nr 8** do specyfikacji (dla Zadania III).



2. Do oferty należy załączyć:
 - a) wypełnione szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia dla **Zadania I** (**Załącznik nr 1** do specyfikacji),
 - b) wypełnione szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia dla **Zadania II** (**Załącznik nr 2** do specyfikacji),
 - c) wypełnione szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia dla **Zadania III** (**Załącznik nr 3** do specyfikacji),
 - d) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdz. VII specyfikacji
 - e) oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o którym mowa w Rozdz. XI pkt III ppkt 3 specyfikacji (*jeżeli dotyczy*)
 - f) pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdz. XI pkt II ppkt 3 specyfikacji (*jeżeli dotyczy*)
 - g) zaakceptowany wzór umowy, o którym mowa w Rozdz. XVII specyfikacji (*wymóg porządkowy*)
 - h) kserokopię przelewu wadium – o którym mowa w Rozdz. IX pkt 4 lit. c) specyfikacji (*wymóg porządkowy*) lub oryginał dokumentu poręczenia lub gwarancji, o którym mowa w Rozdz. IX pkt 5 lit. a) specyfikacji lub kserokopię wadium z potwierdzeniem złożenia dokumentu, o którym mowa w Rozdz. IX pkt 5 lit. b) specyfikacji (*wymóg porządkowy*).
3. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym (osobę – osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy), zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy – inna osoba niż określona w dokumencie wskazanym w Rozdz. VII pkt 2 należy dołączyć, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, właściwe umocowanie prawne do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
5. Pod uwagę będą brane oferty, które po przyjęciu doprowadzą do zawarcia ważnej i pozbawionej wad umowy, stanowiące stanowczą propozycję zawarcia tejże umowy, zawierające co najmniej konieczne (istotne) elementy jej treści.

III. Oferta wspólna.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Podmioty występujące wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum, małżonkowie itp.) ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia;



3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy mogą skorzystać z oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 9** do niniejszej specyfikacji;

Rozdział XII – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:
 - a) na adres: Urząd Miasta Nowego Sącza, Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz, pok. Nr 9 Biuro Obsługi Mieszkańców,
 - b) w terminie: do dnia **31.08.2012 r.** do godz. **11:30**.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie.
5. Zmiana już złożonej oferty następuje poprzez złożenie kolejnej oferty. W takim przypadku koperta lub opakowanie kolejnej oferty powinno być opatrzone napisem „Zmiana oferty”.
6. Po upływie terminu składania ofert żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana przez okres związania ofertą określony w specyfikacji.
7. Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającemu niezwłocznie.
8. Oferty przysłane pocztą lub za pośrednictwem kuriera – w tym przypadku rozpatrywane będą oferty, które wpłyną do zamawiającego (na adres jak w pkt 1) przed wymaganym terminem do składania ofert.
9. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:
 - a) adres: Urząd Miasta Nowego Sącza, Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz, I piętro, pok. nr 15,
 - b) w dniu: **31.08.2012 r.** o godz. **12:00**.

Rozdział XIII – Opis sposobu obliczenia ceny.

- I. Cena ofertowa dla każdego Zadania ma charakter ryczałtowy.
- II. Cena ofertowa dla każdego Zadania stanowi sumę łącznych wartości ryczałtowych brutto zamawianych produktów dla określonej szkoły podstawowej i szczegółowo została opisana:
 - 1) **w Załączniki nr 1** do specyfikacji dla **Zadania I**,
 - 2) **w Załącznik nr 2** do specyfikacji dla **Zadania II**,
 - 3) **w Załącznik nr 3** do specyfikacji dla **Zadania III**,- które jednocześnie stanowią **Tabele elementów cenotwórczych**.



- IV. Sposób obliczenia ceny ofertowej dla **Zadania I** wg **Załącznika 1** do specyfikacji (instrukcja wypełnienia Tabeli elementów cenotwórczych):
- 1) **wiersze oznaczone literą od A do H** stanowią sumę ilości, wartości brutto oraz wartości podatku VAT produktów zamawianych do danej szkoły podstawowej,
 - 2) **w wierszach oznaczonych literą od A do H:**
 - a) **w kolumnie nr 1** określono zamawianą ilość produktów dla danej szkoły podstawowej;
 - b) **w kolumnie nr 2** należy wpisać wartość brutto (PLN) za zamawianą ilość produktów dla danej szkoły podstawowej;
 - c) **w kolumnie nr 3** należy wpisać procentowo stawkę/i podatku od towarów i usług (stawka VAT);
 - d) **w kolumnie nr 4** należy wpisać łączną wartość stawki/ek VAT (PLN) – w przypadku zastosowania przez Wykonawcę więcej niż jednej stawki VAT Wykonawca wpisuje sumę wartości stawek VAT (PLN) - bez rozbitcia na wartości w ramach poszczególnych stawek;
 - 3) sumę wartości z wierszy oznaczonych literą od A do H należy wpisać do tabeli pod nazwą: **"Szkoły razem"**, a następnie przenieść do druku oferty, stanowiącego dla **Zadania I** odpowiednio **Załącznik nr 6** do specyfikacji.
- V. Sposób obliczenia ceny ofertowej dla **Zadania II** wg **Załącznika 2** do specyfikacji (instrukcja wypełnienia Tabeli elementów cenotwórczych):
- 1) **wiersze oznaczone literą od A do I** stanowią sumę ilości, wartości brutto oraz wartości podatku VAT produktów zamawianych do danej szkoły podstawowej,
 - 2) **w wierszach oznaczonych literą od A do I:**
 - a) **w kolumnie nr 1** określono zamawianą ilość produktów dla danej szkoły podstawowej;
 - b) **w kolumnie nr 2** należy wpisać wartość brutto (PLN) za zamawianą ilość produktów dla danej szkoły podstawowej;
 - c) **w kolumnie nr 3** należy wpisać procentowo stawkę/i podatku od towarów i usług (stawka VAT);
 - d) **w kolumnie nr 4** należy wpisać łączną wartość stawki/ek VAT (PLN) – w przypadku zastosowania przez Wykonawcę więcej niż jednej stawki VAT Wykonawca wpisuje sumę wartości stawek VAT (PLN) - bez rozbitcia na wartości w ramach poszczególnych stawek;
 - 3) sumę wartości z wierszy oznaczonych literą od A do I należy wpisać do tabeli pod nazwą: **"Szkoły razem"**, a następnie przenieść do druku oferty, stanowiącego dla **Zadania II** odpowiednio **Załącznik nr 7** do specyfikacji.
- VI. Sposób obliczenia ceny ofertowej dla **Zadania III** wg **Załącznika 3** do specyfikacji (instrukcja wypełnienia Tabeli elementów cenotwórczych):
- 1) **wiersze oznaczone literą od A do B** stanowią sumę ilości, wartości brutto oraz wartości podatku VAT produktów zamawianych do danej szkoły podstawowej,
 - 2) **w wierszach oznaczonych literą od A do B:**



- a) w kolumnie nr 1 określono zamawianą ilość produktów dla danej szkoły podstawowej;
 - b) w kolumnie nr 2 należy wpisać wartość brutto (PLN) za zamawianą ilość produktów dla danej szkoły podstawowej;
 - c) w kolumnie nr 3 należy wpisać procentowo stawkę/i podatku od towarów i usług (stawka VAT);
 - d) w kolumnie nr 4 należy wpisać łączną wartość stawki/ek VAT (PLN) – w przypadku zastosowania przez Wykonawcę więcej niż jednej stawki VAT Wykonawca wpisuje sumę wartości stawek VAT (PLN) - bez rozbicia na wartości w ramach poszczególnych stawek;
- 3) sumę wartości z wierszy oznaczonych literą od A do B należy wpisać do tabeli pod nazwą: **"Szkoły razem"**, a następnie przenieść do druku oferty, stanowiącego dla **Zadania III** odpowiednio **Załącznik nr 8** do specyfikacji.
- VII. Cenę oferty dla danego Zadania należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- VIII. Cena oferty dla danego Zadania musi wynikać z wypełnionej, podpisanej i załączonej Tabeli elementów cenotwórczych, która to stanowi integralny element oferty.
- IX. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie ewentualne upusty.
- X. Cena ofertowa dla danego Zadania jest wynagrodzeniem maksymalnym i nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń.
- XI. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest ceną niezmienną i nie będzie podczas wykonywania niniejszej umowy podlegała aktualizacji i zmianom. Oznacza to, że zaoferowana cena będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, najmu sprzętu, stawek robocizny, kursów walut, zmiany stawki podatku VAT, itp. – jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
- XII. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących dostawie pomocy dydaktycznych, tj. wszelkich prac przygotowawczych, transportu, rozładunku na własny koszt i ryzyko.
- XIII. Wykonawca przed ostatecznym określeniem ceny ofertowej, jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania i wyceny oferty.
- XIV. Wzór umowy określający przyszłe zobowiązania wykonawcy stanowi **Załącznik nr 4** do specyfikacji.

Rozdział XIV – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Ocenie podlegają nieodrzucone oferty według następującego kryterium: **najniższa cena – 100,00%**
2. Najniższa cena brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe ceny brutto otrzymają ilość punktów odpowiadających cenie proporcjonalnej wg następującej formuły:



Wskaźnik ceny = (Cena minimalna / Cena badana) x 100,00

3. Wybrana zostanie nieodrzucona oferta z najwyższą liczbą punktów wg kryterium określonego w pkt 1.
4. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XV – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Po wyborze oferty najkorzystniejszej Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana dopełni następujących formalności:

1. Zawrze umowę w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego:
 - a) zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach przewidzianych w art. 94 ust. 1 pkt. 1 ustawy, jednakże nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy;
 - b) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
2. W przypadku Wykonawcy, który złożył ofertę wspólną przedstawi umowę o wspólne wykonanie zamówienia (konsorcjum). Umowa regulująca współpracę podmiotów, jeżeli występują wspólnie – umowa o wspólnej realizacji zamówienia, określać ma między innymi sposób reprezentowania grupy podmiotów oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych podmiotów za wykonanie zamówienia, z tym jednak zastrzeżeniem, że odpowiedzialność podmiotów jest wobec Zamawiającego solidarna, co musi być zapisane w tej umowie.
3. Bezwzględnie po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy, z uwidocznionymi cenami jednostkowymi brutto poszczególnych produktów objętych zamówieniem. Przedmiotowy harmonogram zostanie sporządzony przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że nazwy towarów w nim uwidocznione muszą być tożsame z nazwami wskazanymi w specyfikacji, w ofercie oraz na fakturze. Uwidoczniona w harmonogramie suma wartości liczbowych, przypadająca na wartość dostawy dla każdej ze szkół, musi być tożsama z sumarycznymi wartościami dla danej szkoły wskazanymi w specyfikacji i w ofercie (VAT, brutto) oraz na fakturze (netto, brutto, VAT).



Rozdział XVI – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie przewiduje się.

Rozdział XVII – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach jak we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do specyfikacji (**dla Zadania I, II, III**).
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zawartych we wzorze klauzul, jednakże Zamawiający określa porządkowy wymóg załączenia do oferty zaakceptowanego wzorca umowy.

Rozdział XVIII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, tj.: odwołanie oraz skarga do sądu na zasadach zawartych w dziale VI ustawy – Środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności przez zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w dziale VI Rozdział 2 ustawy – Środki ochrony prawnej.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę



Odwoławczą.

9. Koszty postępowania odwoławczego Strony ponoszą stosownie do jego wyniku, z zastrzeżeniem art. 186 ust. 6 ustawy.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Nowym Sączu.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

Rozdział XIX – Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, a tym samym nie określa minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.
5. Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem”:
 - 7.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
 - 7.2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
 - 7.3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zespołu Zamówień Publicznych w Biurze Prezydenta Miasta Nowego Sącza oraz w czasie godzin jego urzędowania.
 - 7.4. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
 - 7.5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość



- żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 7.6. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania,
- 7.7. Zamawiający wyznaczy członka komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.

Rozdział XX – Wykaz załączników do specyfikacji.

1	Załącznik nr 1 -	Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia Zadanie I - Instrumenty i akcesoria muzyczne – Tabela elementów cenotwórczych;
2	Załącznik nr 2-	Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia Zadanie II - Artykuły papiernicze – Tabela elementów cenotwórczych;
3	Załącznik nr 3-	Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia Zadanie III - Sprzęt RTV – Tabela elementów cenotwórczych;
4	Załącznik nr 4-	Wzór umowy dla Zadania I, II, III
5	Załącznik nr 5-	Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy oraz Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
6	Załącznik nr 6-	Wzór oferty dla Zadania I;
7	Załącznik nr 7-	Wzór oferty dla Zadania II;
8	Załącznik nr 8-	Wzór oferty dla Zadania III;
9	Załącznik nr 9-	Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie o solidarnej odpowiedzialności i o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

z up. PREZYDENTA MIASTA
(-) Marek Oleniacz
SEKRETARZ MIASTA

.....
(podpis kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)