



Miasto Nowy Sącz

Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz
tel: [+48 18] 44 88 500, fax: [+48 18] 449 78 83
urząd@nowysacz.pl | www.nowysacz.pl

BPM.ZZP.271.177.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „specyfikacją”,
sporządzona dla usługi, której wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”
pn.:

Świadczenie usługi transportowej na potrzeby Urzędu Miasta Nowego Sącza

Rozdział I – Nazwa oraz adres zamawiającego.

1. **Miasto Nowy Sącz**, Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz;
2. tel. 018 443 53 08, fax. 443 78 63;
3. e-mail: urząd@nowysacz.pl, <http://www.nowysacz.pl>;
4. NIP: 734-350-70-21, REGON: 491893167

Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie przeprowadzone będzie w trybie **przetargu nieograniczonego**, którego wartość ustalona na podst. art. 32 ustawy jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia.

- I. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi transportowej na potrzeby Urzędu Miasta Nowego Sącza.
- II. Zamawiający dzieli zamówienie na części, zwane dalej „Zadaniami”, tj.:
 1. **Zadanie I** – „Świadczenie usługi transportowej pojazdem przeznaczonym do przewozu nie mniej niż 50 osób (posiadający nie mniej niż 50 miejsc siedzących) na potrzeby Urzędu Miasta Nowego Sącza”;
 2. **Zadanie II** – „Świadczenie usługi transportowej pojazdem przeznaczonym do przewozu nie mniej niż 27 osób (posiadający nie mniej niż 27 miejsc siedzących) na potrzeby Urzędu Miasta Nowego Sącza”;
 3. **Zadanie III** – „Świadczenie usługi transportowej pojazdem przeznaczonym do przewozu minimum 9 osób na potrzeby Urzędu Miasta Nowego Sącza”;
 4. **Zadanie IV** – „Świadczenie usługi transportowej pojazdem przeznaczonym do przewozu nie mniej niż 50 (posiadający nie mniej niż 50 miejsc siedzących) osób na potrzeby Urzędu Miasta Nowego Sącza”.
- III. Zakres Zadania I obejmuje:
 1. Świadczenie usługi transportowej pojazdem przeznaczonym do przewozu nie mniej niż 50 (posiadający nie mniej niż 50 miejsc siedzących) osób na potrzeby Urzędu Miasta Nowego Sącza.
 2. Pojazd powinien być wyposażony w klimatyzację oraz toaletę.
 3. Usługa wykonywana będzie sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego.
 4. Usługa wykonywana będzie na terenie kraju i poza jego granicami.
 5. Przewidywany maksymalny limit kilometrów: **3 000 km** w tym:
 - a) **1 200 km** – transport osób na terenie kraju;

b) **1 800 km** – transport osób poza granicami kraju.

6. Zamawiający powiadomi Wykonawcę telefonicznie z 2 – dniowym wyprzedzeniem o terminie wyjazdu, miejscu podstawienia, trasie przejazdu i planowanym powrocie oraz o innych szczegółach.

IV. Zakres Zadania II obejmuje:

1. Świadczenie usługi transportowej pojazdem przeznaczonym do przewozu nie mniej niż 27 osób (posiadający nie mniej niż 27 miejsc siedzących) na potrzeby Urzędu Miasta Nowego Sącza.

2. Pojazd do przewozu minimum 27 osób powinien być wyposażony w klimatyzację.

3. Usługa wykonywana będzie na terenie kraju i poza jego granicami.

4. Przewidywany maksymalny limit kilometrów: **15 620 km** w tym:

a) **4 620 km** – transport osób na terenie kraju (Biuro Prezydenta Miasta);

b) **10 000 km** – transport osób na terenie kraju (Wydział Kultury i Sportu);

c) **1 000 km** – transport osób poza granicami kraju.

5. Usługa transportowa poza granicami kraju będzie wykonywana na terenie Unii Europejskiej (Stara Lubovna, Presov – Republika Słowacka, Vsetin – Republika Czeska). Przewiduje się dwa wyjazdy w tym samym terminie.

6. Wykonawca będzie na bieżąco informowany przez Zamawiającego o planowanych wyjazdach, tj. w terminie nie krótszym niż 2 – dni od daty planowanego wyjazdu – podając szczegóły wyjazdu oraz trasę przejazdu.

V. Zakres Zadania III obejmuje:

1. Świadczenie usługi transportowej pojazdem przeznaczonym do przewozu minimum 9 osób na potrzeby Urzędu Miasta Nowego Sącza.

2. Pojazd powinien być wyposażony w klimatyzację.

3. Usługa wykonywana będzie sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego.

4. Usługa wykonywana będzie na terenie kraju.

5. Przewidywany maksymalny limit kilometrów na terenie kraju: **1 100 km**.

6. Zamawiający powiadomi Wykonawcę telefonicznie z 2 – dniowym wyprzedzeniem o trasie wyjazdu, godzinie odjazdu, miejscu odbioru pasażerów oraz o innych szczegółach.

VI. Zakres Zadania IV obejmuje:

1. Świadczenie usługi transportowej pojazdem przeznaczonym do przewozu nie mniej niż 50 (posiadający nie mniej niż 50 miejsc siedzących) osób na potrzeby Urzędu Miasta Nowego Sącza.

2. Przybliżona długość trasy: **2 500 km**.

3. Przewozy wyłącznie na terenie RP z udziałem osób dorosłych, dzieci i młodzieży.

4. Autokar musi być wyposażony w toaletę, klimatyzację, barek gastronomiczny.

5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę telefonicznie z 2 – dniowym wyprzedzeniem o terminie wyjazdu, miejscu podstawienia, trasie przejazdu.

VII. Symbole Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

60.17.20.00-4 - Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą,

60.10.00.00-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego,

60.17.00.00-0 - Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą.

VIII. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotowego zamówienia przy posłużeniu się podwykonawcami. Zamawiający nie określa, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

IX. Zamawiający na podst. art. 36 ust. 4 ustawy żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że:

a) podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań wykonawcy;

- b) wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania pracy podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one jego działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami, jego lub jego przedstawicieli lub jego pracowników;
 - c) zamawiający nie jest związany stosunkami zobowiązaniami z podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszelkich praw nabytych przez wykonawcę w stosunku do nich;
 - d) wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do zamawiającego za zleczone do podwykonania części zamówienia.
- X. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w sposób określony we wzorach umów stanowiących:
- a) **Załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji,
 - b) **Załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji,
 - c) **Załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji,
 - d) **Załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji.

Rozdział IV – Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Poszczególne części (zadania) zamówienia zostały szczegółowo określone w Rozdziale III pkt III, IV, V, VI specyfikacji.

Rozdział V – Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia dla Zadania I, II, III, IV: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2012r.**

Rozdział VI – Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w specyfikacji, zamawiający będzie rozpatrywał oferty Wykonawców, którzy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, tj. :
 - a) minimum jednym pojazdem zdolnym do przewozu nie mniej niż 50 osób, wyposażonym w system klimatyzacji i toaletę (**dotyczy Zadania I**),
 - b) minimum dwoma pojazdami zdolnymi do przewozu nie mniej niż 27 osób, wyposażonymi w system klimatyzacji (**dotyczy Zadania II**),
 - c) minimum jednym pojazdem zdolnym do przewozu nie mniej niż 9 osób, wyposażonym w system klimatyzacji (**dotyczy Zadania III**),
 - d) minimum jednym pojazdem zdolnym do przewozu nie mniej niż 50 osób, wyposażonym w toaletę, klimatyzację, barek gastronomiczny, (**dotyczy Zadania IV**).
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, w szczególności pod uwagę będą brane oferty:

- a) Wykonawców, którzy złożą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy,
 - b) Wykonawców, którzy potwierdzą, że nie otwarto ich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia oraz w sytuacji, o której mowa w pkt 3 każdy z wykonawców oraz podmiotów, o których mowa w pkt 3 musi wykazać brak podstaw do wykluczenia o których mowa w pkt 4, natomiast przy weryfikacji spełnienia warunków, o których mowa w pkt 2 pod uwagę będzie brany potencjał wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły: *spełnia – nie spełnia*.
7. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez wykonawców wymogów określonych w ustawie i w specyfikacji w zakresie jakości oferty, a mianowicie pod uwagę będą brane oferty zawierające:
- a) komplet ważnych oświadczeń i wymaganych specyfikacją dokumentów,
 - b) wyłącznie prawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - c) oraz oferty wykonawców, którzy nie wykonywali bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub nie postępowali w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji.

Rozdział VII – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz żądane oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, a także oświadczenia i dokumenty mające wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania. Zamawiający wymaga złożenia w ofercie przetargowej następujących oświadczeń i dokumentów, jak poniżej:

1. **OŚWIADCZENIE** o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz **OŚWIADCZENIE** o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do specyfikacji; (**dotyczy Zadania I, II, III, IV**).
2. **DOKUMENTY** potwierdzające między innymi spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy oraz wykazujące brak podstaw do wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:
 - a) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, wg **Załącznika nr 6** do specyfikacji. Wymagania określa Rozdz. V pkt 2, ppkt a) specyfikacji (**dotyczy Zadania I**);
 - b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, wg **Załącznika nr 7** do specyfikacji. Wymagania określa Rozdz. V pkt 2, ppkt b) specyfikacji (**dotyczy Zadania II**);
 - c) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, wg **Załącznika nr 8** do specyfikacji. Wymagania określa Rozdz. V pkt 2, ppkt c) specyfikacji (**dotyczy Zadania III**);
 - d) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, wg **Załącznika nr 9** do specyfikacji. Wymagania określa Rozdz. V pkt 2, ppkt d) specyfikacji (**dotyczy Zadania IV**);
 - e) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie

dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 należy przedstawić w formie oryginału.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt 2, 3 (*jeżeli dotyczy*), należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej (każda zapisana strona) za zgodność z oryginałem przez wykonawcę:
 - a) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty;
 - b) zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
 - c) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 lit. e) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
7. Dokument, o którym mowa w pkt 6 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Regulację zawartą w pkt 7 stosuje się odpowiednio.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Rozdział VIII – Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres e-mail: zpz@nowysacz.pl.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane zarówno przez wykonawcę jak i przez zamawiającego sporządzone będą w języku polskim.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się (w godzinach pracy zamawiającego, tj. poniedziałek - piątek: 7:30 – 15:30) z wykonawcami jest Pan Wojciech Dobosz, Kierownik Zespołu Zamówień Publicznych przy Biurze Prezydenta Miasta Nowego Sącza, Rynek 19, 33-300 Nowy Sącz, tel. (0-18) 448-66-00.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż do upływu terminów przewidzianych w ustawie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpływa do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację,

bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej.

7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
8. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz na stronie internetowej.

Rozdział IX – Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

Rozdział X – Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XI – Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Informacje ogólne.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona pisemnie, w jednym egzemplarzu, w języku polskim pismem maszynowym (maszyna do pisania lub edytor tekstu) lub ręcznie, czytelnie lub literami drukowanymi. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
3. Ofertę należy sporządzić i złożyć w sposób zapewniający jej integralność i poufność – zaleca się trwałe spięcie (zszycie), zapobiegające możliwości dekompletacji zawartości oferty, kolejne ponumerowanie stron itp.
4. Zamawiający zaleca aby oferta była złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu), która będzie zaadresowana do zamawiającego i będzie posiadać oznaczenie: **Świadczenie usługi transportowej na potrzeby Urzędu Miasta Nowego Sącza – Zadanie - nie otwierać przed dniem 21.03.2012 r. do godz. 12⁰⁰**.
5. Poza oznaczeniami podanymi wyżej koperta powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie wykonawcę.
7. Przed sporządzeniem oferty wykonawca winien zdobyć wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty.

II. Wymogi formalne.

1. Oferta, jako stanowcza propozycja zawarcia umowy, powinna zawierać bezwarunkowe przyrzeczenie istotnych warunków kontraktu. Dla ułatwienia ofertę można sporządzić według wzoru stanowiącego:
 - a) **Załącznik nr 10 (dotyczy Zadania I)**
 - b) **Załącznik nr 11 (dotyczy Zadania II),**
 - c) **Załącznik nr 12 (dotyczy Zadania III),**

- d) **Załącznik nr 13 (dotyczy Zadania IV).**
2. Do oferty należy załączyć:
 - a) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdz. VI specyfikacji;
 - b) oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o którym mowa w Rozdz. X pkt III ppkt 3 specyfikacji (*jeżeli dotyczy*),
 - c) pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdz. X pkt II ppkt 3 specyfikacji (*jeżeli dotyczy*),
 - d) zaakceptowany wzór umowy, o którym mowa w Rozdz. XVI specyfikacji (*wymóg porządkowy*),
 3. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym (osobę – osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy), zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
 4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy – inną osobą niż określona w dokumencie wskazanym w Rozdz. VI pkt 2 lit. e), należy dołączyć, w formie oryginału lub kopii poświadczoną notarialnie, właściwe umocowanie prawne do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
 5. Pod uwagę będą brane oferty, które po przyjęciu doprowadzą do zawarcia ważnej i pozbawionej wad umowy, stanowiące stanowczą propozycję zawarcia tejże umowy, zawierające co najmniej konieczne (istotne) elementy jej treści.

III. Oferta wspólna.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Podmioty występujące wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum, małżonkowie itp.) ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy mogą skorzystać z oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 14** do niniejszej specyfikacji.
4. Przepisy i postanowienia specyfikacji dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do każdego z wykonawców, o których mowa w pkt 1). W przypadku dokonania wyboru wykonawcy, którym są podmioty działające wspólnie dokonana zostanie uwzględniająca tę okoliczność zmiana wzorca umowy.

Rozdział XII – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:
 - a) na adres: Urząd Miasta Nowego Sącza, Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz, pok. Nr 9 Biuro Obsługi Mieszkańców,
 - b) w terminie: do dnia **21.03.2012 r.** do godz. **11:30**.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie.
5. Zmiana już złożonej oferty następuje poprzez złożenie kolejnej oferty. W takim przypadku koperta lub opakowanie kolejnej oferty powinno być opatrzone napisem „Zmiana oferty”.
6. Po upływie terminu składania ofert żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana przez okres związania ofertą określony w specyfikacji.
7. Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającemu niezwłocznie bez otwierania.
8. Oferty przysyłane pocztą lub za pośrednictwem kuriera – w tym przypadku rozpatrywane będą oferty, które wpłyną do zamawiającego (na adres jak w pkt 1) przed wymaganym terminem do składania ofert.
9. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

- a) adres: Urząd Miasta Nowego Sącza, Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz, I piętro, pok. nr 15,
 b) w dniu: **21.03.2012 r.** o godz. **12:00.**

Rozdział XIII – Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Sposób obliczenia ceny dla Zadania I:

Cena ofertowa ma wynikać z tabeli wg układu jak poniżej:

Lp.	Rodzaj transportu	Ilość kilometrów	Cena jednostkowa brutto (za 1 km)	Podatek VAT (% / zwolniony/ nie podlega opodatkowaniu na terenie RP)	Podatek VAT (zł)	Całkowita wartość brutto usługi (kol. 3 x kol.4)
1	2	3	4	5	6	7
Pojazd przeznaczony do przewozu minimum 50 osób						
1	Krajowy	1 200				
2	Zagraniczny	1 800				
Razem						

- a) W kolumnie 2 tabeli wpisano rodzaj transportu (krajowy/zagraniczny) dla pojazdów przeznaczonych do przewozu minimum 50 osób.
 b) W kolumnie 3 wpisano maksymalną, przewidywaną ilość kilometrów dla pojazdów przeznaczonych do przewozu minimum 50 osób w transporcie krajowym i zagranicznym.
 c) W kolumnie 4 należy wpisać cenę jednostkową brutto za przejechanie 1 km trasy dla pojazdów przeznaczonych do przewozu minimum 50 osób w transporcie krajowym i zagranicznym.
 d) W kolumnie 5 należy wpisać kwotę podatku VAT, wyrażoną w % /zwolniony/ nie podlega opodatkowaniu na terenie RP w transporcie krajowym i zagranicznym.
 e) W kolumnie 6 należy wpisać całkowitą wartość podatku VAT, wyrażoną w złotych w transporcie krajowym i zagranicznym.
 f) W kolumnie 7 należy wpisać całkowitą wartość brutto usługi, wynikającą z przemnożenia kolumny 3 i 4 w transporcie krajowym i zagranicznym.
 g) W wierszu 6 w kolumnie 6 należy wpisać wartość podatku VAT (zł) wynikającą ze zsumowania kwoty podatku VAT (zł) dla pojazdów przeznaczonych do przewozu minimum 50 osób w transporcie krajowym i zagranicznym.
 h) W wierszu 6 w kolumnie 7 należy wpisać całkowitą wartość brutto usługi wynikającą ze zsumowania całkowitej wartości brutto usługi dla pojazdów przeznaczonych do przewozu minimum 50 osób w transporcie krajowym i zagranicznym.

2. Sposób obliczenia ceny dla Zadania II:

Cena ofertowa ma wynikać z tabeli wg układu jak poniżej:

Lp.	Rodzaj transportu	Ilość kilometrów	Cena jednostkowa brutto (za 1 km)	Podatek VAT (% / zwolniony/ nie podlega opodatkowaniu na terenie RP)	Podatek VAT (zł)	Całkowita wartość brutto usługi (kol. 3 x kol.4)
1	2	3	4	5	6	7
Pojazd przeznaczony do przewozu minimum 27 osób						
BIURO PREZYDENTA MIASTA						
1	Krajowy	4 620				
WYDZIAŁ KULTURY I SPORTU						
1	Krajowy	10 000				
2	Zagraniczny	1 000				

Razem		
--------------	--	--

- a) W kolumnie 2 tabeli wpisano rodzaj transportu (krajowy/zagraniczny) dla pojazdów przeznaczonych do przewozu minimum 27 osób.
- b) W kolumnie 3 wpisano maksymalną przewidywaną ilość kilometrów dla pojazdów przeznaczonych do przewozu minimum 27 osób w transporcie krajowym i zagranicznym.
- c) W kolumnie 4 należy wpisać cenę jednostkową brutto za przejechanie 1 km trasy dla pojazdów przeznaczonych do przewozu minimum 27 osób w transporcie krajowym i zagranicznym.
- d) W kolumnie 5 należy wpisać kwotę podatku VAT, wyrażoną w % /zwolniony/ nie podlega opodatkowaniu na terenie RP w transporcie krajowym i zagranicznym.
- e) W kolumnie 6 należy wpisać całkowitą kwotę podatku VAT, wyrażoną w złotych w transporcie krajowym i zagranicznym.
- f) W kolumnie 7 należy wpisać całkowitą wartość brutto usługi, wynikającą z przemnożenia kolumny 3 i 4 w transporcie krajowym i zagranicznym.
- g) W wierszu 9 w kolumnie 6 należy wpisać wartość podatku VAT (zł) wynikającą ze zsumowania wartości podatku VAT (zł) dla pojazdów przeznaczonych do przewozu minimum 27 osób w transporcie krajowym i zagranicznym.
- h) W wierszu 9 w kolumnie 7 należy wpisać całkowitą wartość brutto usługi wynikającą ze zsumowania całkowitej wartości brutto usługi dla pojazdów przeznaczonych do przewozu minimum 27 osób w transporcie krajowym i zagranicznym.

3. **Sposób obliczenia ceny dla Zadania III:**

Cena ofertowa ma wynikać z tabeli wg układu jak poniżej:

Lp.	Rodzaj transportu	Ilość kilometrów	Cena jednostkowa brutto (za 1 km)	Podatek VAT (%/ zwolniony)	Podatek VAT (zł)	Całkowita wartość brutto usługi (kol. 3 x kol.4)
1	2	3	4	5	6	7
Pojazd przeznaczony do przewozu minimum 9 osób						
1	Krajowy	1 100				

- b) W kolumnie 2 tabeli wpisano rodzaj transportu (krajowy) dla pojazdów przeznaczonych do przewozu minimum 9 osób.
- c) W kolumnie 3 wpisano maksymalną przewidywaną ilość kilometrów dla pojazdów przeznaczonych do przewozu minimum 9 osób w transporcie krajowym.
- d) W kolumnie 4 należy wpisać cenę jednostkową brutto za przejechanie 1 km trasy dla pojazdów przeznaczonych do przewozu minimum 9 osób w transporcie krajowym.
- e) W kolumnie 5 należy wpisać kwotę podatku VAT, wyrażoną w %/ zwolniony w transporcie krajowym.
- f) W kolumnie 6 należy wpisać całkowitą wartość podatku VAT, wyrażoną w złotych w transporcie krajowym.
- g) W kolumnie 7 należy wpisać całkowitą wartość brutto usługi, wynikającą z przemnożenia kolumny 3 i 4 w transporcie krajowym.

4. **Sposób obliczenia ceny dla Zadania IV:**

Cena ofertowa ma wynikać z tabeli wg układu jak poniżej:

Lp.	Rodzaj transportu	Ilość kilometrów	Cena jednostkowa brutto (za 1 km)	Podatek VAT (%/ zwolniony)	Podatek VAT (zł)	Całkowita wartość brutto usługi (kol. 3 x kol.4)
1	2	3	4	5	6	7

Pojazd przeznaczony do przewozu minimum 50 osób						
1	Krajowy	2 500				

- a) W kolumnie 2 tabeli wpisano rodzaj transportu (krajowy) dla pojazdów przeznaczonych do przewozu minimum 50 osób.
 - b) W kolumnie 3 wpisano maksymalną przewidywaną ilość kilometrów dla pojazdów przeznaczonych do przewozu minimum 50 osób w transporcie krajowym.
 - c) W kolumnie 4 należy wpisać cenę jednostkową brutto za przejechanie 1 km trasy dla pojazdów przeznaczonych do przewozu minimum 50 osób w transporcie krajowym.
 - d) W kolumnie 5 należy wpisać kwotę podatku VAT, wyrażoną w % / zwolniony w transporcie krajowym.
 - e) W kolumnie 6 należy wpisać całkowitą wartość podatku VAT, wyrażoną w złotych w transporcie krajowym.
 - f) W kolumnie 7 należy wpisać całkowitą wartość brutto usługi, wynikającą z przemnożenia kolumny 3 i 4 w transporcie krajowym.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem kosztorysowym brutto. Składa się z iloczynu przejechanych kilometrów i ceny jednostkowej brutto za przejechanie 1 km dla poszczególnych pojazdów w transporcie krajowym (**dla Zadania III, IV**) oraz w transporcie krajowym i zagranicznym (**dla Zadania I, II**).
 9. Cena jednostkowa za przejechanie 1 km powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi, a także koszty nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania tj. podatek VAT, podatki należne w państwach będących miejscem świadczenia usługi, ubezpieczenie OC, koszty paliwa, eksploatacji, serwisowania, dojazdów, winiet autostradowych, koszty postoju, itp.
 10. Wykonawca winien zastosować stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.) dla transportu krajowego i zagranicznego.
 11. Zaakceptowana cena jednostkowa za przejechanie 1 km będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen paliwa, najmu sprzętu, itp. - jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
 12. Zakładana, przewidywana ilość kilometrów jest wartością orientacyjną i nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy, jeżeli Zamawiający nie wykorzysta przewidywanej ilości kilometrów i faktyczna wartość zamówienia będzie niższa.
 13. Wykonawca przed ostatecznym określeniem ceny ofertowej, jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania i wyceny oferty.
 14. Wzory umów określające przyszłe zobowiązania wykonawcy stanowią **Załączniki nr 1, 2, 3, 4 (dla Zadania I, II, III, IV)** do specyfikacji. Przed wyliczeniem ceny ofertowej należy zapoznać się z załączonymi do specyfikacji wzory umów.

Rozdział XIV – Opis kryteriów którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.

1. Ocenie podlegają nie odrzucone oferty według następującego kryterium:
Najniższa cena – 100,00 %
2. Najniższa cena brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe ceny brutto otrzymają ilość punktów odpowiadających cenie proporcjonalnej wg następującej formuły:
Wskaźnik ceny = (Cena minimalna / Cena badana) x 100,00
3. Wybrana zostanie nieodrzucona oferta z najwyższą liczbą punktów wg kryterium określonego w pkt 1.
4. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XV – Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Po wyborze oferty najkorzystniejszej wykonawca, którego oferta zostanie wybrana dopełni następujących formalności:

1. Zawrze umowę w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego:
 - a) zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach przewidzianych w art. 94 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy,
 - b) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
2. W przypadku wykonawcy, który złożył ofertę wspólną przedstawi umowę o wspólne wykonanie zamówienia (konsorcjum). Umowa regulująca współpracę podmiotów jeżeli występują wspólnie – umowa o wspólnej realizacji zamówienia określać ma między innymi sposób reprezentowania grupy podmiotów oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych podmiotów za wykonanie zamówienia, z tym jednak zastrzeżeniem, że odpowiedzialność podmiotów jest wobec zamawiającego solidarna, co musi być zapisane w tej umowie.
3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającego licencję oraz inne wymagane prawem dokumenty uprawniające do wykonywania transportu osobowego w Europie oraz w krajach Unii Europejskiej, a także inne wymagane prawem dokumenty.
4. Najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającego stosowne ubezpieczenie wymagane w transporcie krajowym i zagranicznym.

Rozdział XVI – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie przewiduje się.

Rozdział XVII – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorach umów. Wzory umów stanowią:
 - a) **Załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji (**dotyczy Zadania I**),
 - b) **Załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji (**dotyczy Zadania II**),
 - c) **Załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji (**dotyczy Zadania III**),
 - d) **Załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji (**dotyczy Zadania IV**).
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zawartych we wzorach umów klauzul, jednakże zamawiający określa porządkowy wymóg załączenia do oferty zaakceptowanego wzorca umowy.

Rozdział XVIII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, tj.: odwołanie oraz skarga do sądu na zasadach zawartych w dziale VI ustawy – Środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej

w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności przez zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w dziale VI Rozdział 2 ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 182).
8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
10. Koszty postępowania odwoławczego Strony ponoszą stosownie do jego wyniku, z zastrzeżeniem art. 186 ust. 6.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Nowym Sączu.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

Rozdział XIX – Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy (dotyczy Zadania II).
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, a tym samym nie określa minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.
5. Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem”:
 - a) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
 - b) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
 - c) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zespołu Zamówień Publicznych w Biurze Prezydenta Miasta Nowego Sącza oraz w czasie godzin jego urzędowania.

- d) Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
- e) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- f) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania,
- g) Zamawiający wyznaczy członka zespołu przetargowego, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.

Rozdział XX – Wykaz załączników do specyfikacji.

1)	Załącznik nr 1	Wzór umowy dla Zadania I;
2)	Załącznik nr 2	Wzór umowy dla Zadania II;
3)	Załącznik nr 3	Wzór umowy dla Zadania III;
4)	Załącznik nr 4	Wzór umowy dla Zadania IV;
5)	Załącznik nr 5	Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
6)	Załącznik nr 6	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dla Zadania I;
7)	Załącznik nr 7	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dla Zadania II;
8)	Załącznik nr 8	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dla Zadania III;
9)	Załącznik nr 9	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dla Zadania IV;
10)	Załącznik nr 10	Wzór oferty dla Zadania I;
11)	Załącznik nr 11	Wzór oferty dla Zadania II;
12)	Załącznik nr 12	Wzór oferty dla Zadania III;
13)	Załącznik nr 13	Wzór oferty dla Zadania IV;
14)	Załącznik nr 14	Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie o solidarnej odpowiedzialności i o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**PREZYDENT MIASTA
NOWEGO SĄCZA
(-) Ryszard Nowak
13.03.2012 r.**

.....
(data i podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)