

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej „specyfikacją”,  
sporządzona dla roboty budowlanej, której wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” pn.:

### **Wykonanie robót zewnętrznych związanych z zagospodarowaniem terenu w ramach zadania „pozyskiwanie lokali socjalnych dla miasta Nowego Sącza”**

#### **Rozdział I – Nazwa i adres zamawiającego.**

1. Nazwa: **Miasto Nowy Sącz**,
2. Adres: ul. Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz,
3. Kontakt: tel. 018 443 53 08, fax. 018 443 78 63,
4. e-mail: [urząd@nowysacz.pl](mailto:urząd@nowysacz.pl), <http://www.nowysacz.pl>
5. NIP: 734-001-67-07, REGON: 491893167

#### **Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie przeprowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość ustalona na podst. art. 33 ustawy jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

#### **Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia.**

- I. Przedmiotem zamówienia wykonanie robót zewnętrznych związanych z zagospodarowaniem terenu w ramach zadania „pozyskiwanie lokali socjalnych dla miasta Nowego Sącza”.
- II. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:
  - 1) zjazd z drogi publicznej,
  - 2) parking,
  - 3) ciągi komunikacyjno-pieszne,
  - 4) śmietnik, placyk gospodarczy śmietnika,
  - 5) odwodnienie powierzchniowe,
  - 6) komory na wodomierze z wyposażeniem wraz z przyłączem do sieci,
  - 7) zbiorniki szczelne do gromadzenia nieczystości ciekłych o łącznej pojemności 48m<sup>3</sup> wraz z przyłączem.

#### **Uwaga! Roboty prowadzone będą przy czynnym placu budowy.**

- III. Szczegółowy zakres przedmiotowych robót budowlanych został określony za pomocą dokumentacji technicznej, zawierającej dokumentację projektową (projekty budowlane, informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, przedmiar robót) oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiącą **załącznik nr I** do specyfikacji.

#### **UWAGA!**

W dokumentacji wskazanej w pkt III, we wszystkich wskazanych pozycjach, w których występuje nazwa producenta związana z produktem – Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania produktów równoważnych tzn. spełniających wszystkie

parametry techniczne co wskazane za pomocą znaku towarowego czy pochodzenia produktu.

IV. Prace winny być wykonane zgodnie z dokumentacją wskazaną w pkt III oraz wzorcem umowy, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji, gdyż zamawiający Miasto Nowy Sącz, zwany dalej „Zamawiającym”, wymaga aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak określone we ww. wzorcu.

V. Zamawiający wymaga, by na przedmiotowe roboty wykonawca udzielił min. **3-letniej rękojmi** oraz min. **3-letniej gwarancji**.

VI. W celu lepszego zapoznania się z przedmiotem zamówienia Zamawiający zaleca:

- a) dokonanie przez wykonawcę (na własny koszt, ryzyko i odpowiedzialność) wizji lokalnej terenu realizacji przedmiotu zamówienia i jego otoczenia,
- b) szczegółowe zapoznanie się z dokumentacją, o której mowa w pkt III,
- c) zdobycie wszelkich dodatkowych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i realizacji zamówienia.

VII. Symbole Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 45.11.27.00-2** (*Roboty w zakresie kształtowania terenu*),
- 45.23.32.00-1** (*Roboty w zakresie różnych nawierzchni*),
- 45.23.24.10-9** (*Roboty w zakresie kanalizacji ściekowej*),
- 45.23.24.52-5** (*Roboty odwadniające*).

VIII. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotowego zamówienia przy posłużeniu się podwykonawcami. Zamawiający nie określa, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

IX. Zamawiający na podst. art. 36 ust. 4 ustawy żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku wykazania w ofercie podwykonawców Zamawiający stosownie do art. 647<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego przeprowadzi czynności, o których mowa w pkt 5 Rozdziału XIV specyfikacji. Zamawiający zastrzega, że:

- 1) do zawarcia przez wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana pisemna zgoda zamawiającego;
- 2) wymaga przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie;
- 3) podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań wykonawcy;
- 4) wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania pracy podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one jego działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami, jego lub jego przedstawicieli lub jego pracowników;
- 5) podwykonawca nie może zawierać umowy z dalszymi podwykonawcami bez pisemnej zgody wykonawcy i zamawiającego;
- 6) zamawiający nie jest związany stosunkami zobowiązaniowymi z podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszelkich praw nabytych przez wykonawcę w stosunku do nich;
- 7) wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do zamawiającego za zlecone do podwykonania części zamówienia.

X. Miejsce wykonywania przedmiotu zamówienia: Polska, woj. małopolskie, Nowy Sącz.

## **Rozdział IV – Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający określa termin realizacji zamówienia:

1. Rozpoczęcie robót: **do 7 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Termin zakończenia (zgłoszenie gotowości odbiorowej) robót: **do 15.04.2010 r.**

## **Rozdział V – Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

- I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- II. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w specyfikacji, zamawiający będzie rozpatrywał oferty:
  - 1) Wykonawców, którzy dysponują osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania budową lub innymi robotami budowlanymi, w specjalności:
    - a) drogowej;
    - b) sanitarnej.
  - 2) Wykonawców ubezpieczonych od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- III. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, pod uwagę będą brane oferty:
  - 1) Wykonawców, którzy złożą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy,
  - 2) Wykonawców, którzy potwierdzą, że nie otwarto ich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- IV. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia każdy z wykonawców musi indywidualnie spełniać warunki udziału w postępowaniu wskazane w pkt I, w pkt II ppkt 2), oraz w pkt III ppkt 1) i 2), natomiast przy weryfikacji spełnienia warunku, o którym mowa w pkt II ppkt 1) lit. a) i b), pod uwagę będzie brany potencjał wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- V. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”.
- VI. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez wykonawców wymogów określonych w ustawie i w specyfikacji w zakresie jakości oferty, a mianowicie pod uwagę będą brane oferty zawierające:
  - a) komplet ważnych oświadczeń i wymaganych specyfikacją dokumentów,
  - b) wyłącznie prawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
  - c) oraz oferty wykonawców, którzy nie wykonywali bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub nie posługiwali się w celu spo-

rządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji.

## **Rozdział VI – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz żądane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków. Zamawiający wymaga złożenia w ofercie przetargowej następujących oświadczeń i dokumentów, jak poniżej.

- 1) **OŚWIADCZENIE** o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz **OŚWIADCZENIE** o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – *załącznik nr 3* do specyfikacji,
- 2) **DOKUMENTY** potwierdzające między innymi spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy oraz brak podstaw do wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ustawy:
  - a) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wymogi określa Rozdz. V pkt II ppkt 1) lit. a) i b) specyfikacji – wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 4* do niniejszej specyfikacji;
  - b) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
  - c) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 3) Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału, należy przedstawić w formie oryginału.
- 4) Dokumenty, o których mowa w **pkt 2 niniejszego Rozdziału**, należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej (każda zapisana strona) za zgodność z oryginałem przez wykonawcę:
  - a) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty;
  - b) zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
  - c) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa pkt 2 lit. c) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 6) Dokument, o którym mowa w pkt 5) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 6) stosuje się odpowiednio.
- 8) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **Rozdział VII – Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [zyp@nowysacz.pl](mailto:zyp@nowysacz.pl).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane zarówno przez wykonawcę jak i przez zamawiającego sporządzone będą w języku polskim.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się (w godzinach pracy zamawiającego, tj. poniedziałek: 9:00 – 17:00; wtorek – piątek: 8:00 – 16:00) z wykonawcami jest Pan Wojciech Dobosz, Kierownik Zespołu Zamówień Publicznych przy Biurze Prezydenta Miasta Nowego Sącza, ul. Rynek 27, 33-300 Nowy Sącz, tel. (0-18) 444-43-68.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż do upływu terminów przewidzianych w ustawie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpływa do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
8. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz na stronie internetowej.

## **Rozdział VIII – Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **2 500,00 PLN** (słownie złotych: dwa tysiące pięćset) – nie później niż w terminie składania ofert.
2. Wadium może być wniesione:
  - a) w pieniądzu – wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6 b](#) ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wykonawca, który nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą zostanie wykluczony.
4. Wadium w pieniądzu:
  - a) wadium w formie przelewu należy wpłacić na konto zamawiającego: BOŚ S.A. Oddział w Nowym Sączu nr **27 1540 1115 2013 6000 3072 0011** z zaznaczeniem, że dotyczy przetargu pn.: *Wykonanie robót zewnętrznych związanych z zagospodarowaniem terenu w ramach zadania „pozyskiwanie lokali socjalnych dla miasta Nowego Sącza”*,
  - b) za datę wniesienia wadium uznaje się datę uznania rachunku zamawiającego;
  - c) zamawiający określa porządkowy wymóg załączenia do oferty kserokopii przelewu;
  - d) zamawiający dokona sprawdzenia czasu wpływu wadium na swoje konto.
5. Wadium w pozostałych formach dopuszczonych specyfikacją:
  - a) oryginał dokumentu poręczenia lub gwarancji, o których mowa w ust. 2 lit. b) – e) należy załączyć do oferty przetargowej, albo
  - b) alternatywnie oryginał można złożyć w siedzibie zamawiającego tj. w Kasie Urzędu Miasta Nowego Sącza, ul. Rynek 1 – w godzinach pracy Kasy Urzędu (pon.: 09.00 – 13.00 i 14.00 – 16.45; wt. - piąt.: 08.00 – 13.00 i 15.00 – 15.45), natomiast (*wymóg porządkowy*) kserokopię dokumentu oraz potwierdzenie złożenia dokumentu w ww. kasie (z określeniem dnia i godziny złożenia) załączyć do oferty.
  - c) wadium składane w tych formach musi mieć datę początkową ważności równą co najmniej ostatecznemu terminowi składania ofert, a datę końcową ważności upływającą najwcześniej w ostatnim dniu związania ofertą. W razie zawieszenia biegu terminu związania ofertą lub przedłużenia terminu składania ofert, końcowy termin ważności wadium, o którym mowa w ust. 2 lit. b), c), d), e) albo zostanie przedłużony przez wykonawcę, albo wniesie on nowe wadium na przedłużony okres.
6. Zamawiający zastrzega, że w razie składania gwarancji lub poręczeń jako zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub wadium przetargowego:
  - a) gwarancje oraz poręczenia powinny być wystawione na Miasto Nowy Sącz, w treści tych gwarancji oraz poręczeń nie mogą być żadne postanowienia ograniczające prawo Zamawiającego do ich realizacji.
  - b) gwarancje oraz poręczenia muszą określać bezwarunkowe prawo Zamawiającego do ich realizacji;
  - c) gwarancje oraz poręczenia, w których ograniczono prawa Zamawiającego, lub w których uzależniono realizację od spełnienia jakichkolwiek warunków przez

Zamawiającego do wykonania których Zamawiający nie wyraził zgody na piśmie, uznane zostaną jako nie spełniające warunków.

7. Wadium (złożenie, zwrot, zatrzymanie) realizowane będzie wg zasad określonych w ustawie.

### **Rozdział IX – Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **Rozdział X – Opis sposobu przygotowywania ofert.**

#### **I. Informacje ogólne.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona pisemnie, w jednym egzemplarzu, w języku polskim pismem maszynowym (maszyna do pisania lub edytor tekstu) lub ręcznie, czytelnie lub literami drukowanymi. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
3. Ofertę należy sporządzić i złożyć w sposób zapewniający jej integralność i poufność – zaleca się trwałe spięcie (zszycie), zapobiegające możliwości dekompletacji zawartości oferty, kolejne ponumerowanie stron itp.
4. Zamawiający zaleca aby oferta była złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu), która będzie zaadresowana do zamawiającego i będzie posiadać oznaczenie: *Oferta – Wykonanie robót zewnętrznych związanych z zagospodarowaniem terenu w ramach zadania „pozyskiwanie lokali socjalnych dla miasta Nowego Sącza” - nie otwierać przed 02.02.2010r. do godz. 12:00*”.
5. Poza oznaczeniami podanymi wyżej koperta powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie wykonawcę.
7. Przed sporządzeniem oferty wykonawca winien zdobyć wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty.

#### **II. Wymogi formalne.**

1. Oferta, jako stanowcza propozycja zawarcia umowy, powinna zawierać bezwarunkowe przyrzeczenie istotnych warunków kontraktu. Dla ułatwienia ofertę można sporządzić według wzoru stanowiącego *załącznik nr 5* do niniejszej specyfikacji. Do oferty należy załączyć:
  - a) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdz. VI specyfikacji;
  - b) oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o którym mowa w Rozdz. X pkt III ppkt 3 specyfikacji (*jeżeli dotyczy*),
  - c) pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdz. X pkt II ppkt 3 specyfikacji (*jeżeli dotyczy*),
  - d) zaakceptowany wzór umowy, o którym mowa w Rozdz. XVI specyfikacji (*wymóg porządkowy*),
  - e) kserokopię przelewu wadium – o którym mowa w Rozdz. VIII pkt 4 lit c)

specyfikacji (*wymóg porządkowy*) lub oryginał dokumentu poręczenia lub gwarancji, o którym mowa w Rozdz. VIII pkt 5 lit. a) specyfikacji lub kserokopii wadium z potwierdzeniem złożenia dokumentu, o którym mowa w Rozdz. VIII pkt 5 lit. b) specyfikacji (*wymóg porządkowy*).

2. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym (osobę – osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy), zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
3. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy – inna osoba niż określona w dokumencie wskazanym w Rozdz. VI pkt 2 lit. c), należy dołączyć, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, właściwe umocowanie prawne do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
4. Pod uwagę będą brane oferty, które po przyjęciu doprowadzą do zawarcia ważnej i pozbawionej wad umowy, stanowiące stanowczą propozycję zawarcia tejże umowy, zawierające co najmniej konieczne (istotne) elementy jej treści.

### **III. Oferta wspólna.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Podmioty występujące wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum, małżonkowie itp.) ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy mogą skorzystać z oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej specyfikacji.
4. Przepisy i postanowienia specyfikacji dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do każdego z wykonawców, o których mowa w pkt 1). W przypadku dokonania wyboru wykonawcy, którym są podmioty działające wspólnie dokonana zostanie uwzględniająca tę okoliczność zmiana wzorca umowy.

### **Rozdział XI – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:
  - a) na adres: Urząd Miasta Nowego Sącza, ul. Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz, pok. Nr 9 Biuro Obsługi Mieszkańców,
  - b) w terminie: do dnia **02.02.2010 r.** do godz. **11:30.**
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie.
5. Zmiana już złożonej oferty następuje poprzez złożenie kolejnej oferty. W takim przypadku koperta lub opakowanie kolejnej oferty powinno być opatrzone napisem „Zmiana oferty”.
6. Po upływie terminu składania ofert żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana przez okres związania ofertą określony w specyfikacji.
7. Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającemu bez otwierania po upływie terminu na złożenie protestu.



8. Oferty przysyłane pocztą lub za pośrednictwem kuriera – w tym przypadku rozpatrywane będą oferty, które wpłyną do zamawiającego (na adres jak w pkt 1) przed wymaganym terminem do składania ofert.
9. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:
  - a) adres: Urząd Miasta Nowego Sącza, ul. Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz, I piętro, pok. nr 15,
  - b) w dniu: **02.02.2010 r.** o godz. **12:00.**

## **Rozdział XII – Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy i obejmuje cały przedmiot zamówienia.
2. Szczegółowy zakres robót budowlanych został określony w *załączniku nr 1* do specyfikacji.
3. Realizacja zamówienia będzie przebiegać na warunkach określonych we wzorcu umowy stanowiącym *załącznik nr 2* do specyfikacji oraz w Rozdz. III specyfikacji.
4. Wynagrodzenie wykonawcy będzie miało charakter wynagrodzenia ryczałtowego i powinno obejmować wszystkie obowiązki niezbędne do realizacji robót ujętych w dokumentacji technicznej, jak również nie wynikających z dokumentacji projektowej, a niezbędnych do wykonania zadania, w szczególności:
  - a) wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe,
  - b) koszty wykonania niezbędnych rusztowań,
  - c) koszty niezbędnych badań i opinii wymaganych podczas odbioru końcowego robót,
  - d) koszty rozruchu, jeżeli takie wystąpią,
  - e) koszty zabezpieczenia wykonanych robót w okresie zimowym,
  - f) ewentualne zajęcie chodnika lub pasa drogowego,
  - g) koszty zmiany organizacji ruchu – projekt organizacji ruchu, wyznaczenie objazdów, utrzymywanie oznakowania i koszty przywrócenia oznakowania do stanu pierwotnego,
  - h) koszty doprowadzenia miejsca i terenu do stanu przed rozpoczęciem robót,
  - i) koszty usunięcia ewentualnych usterek w przypadku uszkodzenia jakichkolwiek sieci lub linii, przewodów itp.,
  - j) obsługę geodezyjną, geologiczną
  - k) podatek VAT, ubezpieczenie,
  - l) robocizną bezpośrednią wraz z towarzyszącymi kosztami,
  - m) wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnych ubytków i transportu na teren budowy,
  - n) wartość pracy sprzętu wraz z towarzyszącymi kosztami,
  - o) koszty pośrednie, wydatki dotyczące BHP,
  - p) zagospodarowanie placu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon, ogrodzenie tymczasowe, dozоровanie budowy itp.),
  - q) zysk kalkulacyjny i ryzyko wykonawcy z tytułu innych wydatków mogących wystąpić w czasie realizacji robót i w okresie rękojmi lub gwarancji, itp.,
  - r) wszelkie inne należności związane z wykonywaniem zamówienia.
5. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie ewentualne upusty.
6. Zaakceptowana cena będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów najmu sprzętu i stawek robocizny – jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniami wyjątkami określonymi we wzorcu umowy.
7. Wykonawca przed ostatecznym określeniem ceny ofertowej jest zobowiązany na własny koszt i ryzyko do dokonania wizji lokalnej terenu realizacji przedmiotu zamówienia i jego otoczenia, oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do rzetelnej wyceny oferty. Wykonawca zobowiązany jest również do sprawdzenia dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej.

- Umowa będzie zawarta na całość robót, zgodnie z materiałami określającymi przedmiot zamówienia. Projekt umowy określający przyszłe zobowiązania wykonawcy stanowi **załącznik nr 2** do specyfikacji. Przed wyliczeniem ceny ofertowej należy zapoznać się z załączonym do specyfikacji projektem umowy.

### **Rozdział XIII – Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- Ocenie podlegają nieodrzucone oferty według kryterium **Najniższa cena – 100,00 %**.
- Najniższa cena brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe ceny brutto otrzymają ilość punktów odpowiadających cenie proporcjonalnej wg. następującej formuły:  
$$\text{Wskaźnik ceny} = \text{Cena minimalna} / \text{Cena badana} \times 100,00$$
- Wybrana zostanie nieodrzucona oferta z najwyższą liczbą punktów wg kryterium określonego w pkt 1.
- Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **Rozdział XIV – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Po wyborze oferty najkorzystniejszej wykonawca, którego oferta zostanie wybrana dopełni następujących formalności:

- Zawrze umowę w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego:
  - zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a ustawy;
  - jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
- W przypadku wykonawcy, który złożył ofertę wspólną przedstawi umowę o wspólne wykonanie zamówienia (konsorcjum). Umowa regulująca współpracę podmiotów jeżeli występują wspólnie – umowa o wspólnej realizacji zamówienia określać ma między innymi sposób reprezentowania grupy podmiotów oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych podmiotów za wykonanie zamówienia, z tym jednak zastrzeżeniem, że odpowiedzialność podmiotów jest wobec zamawiającego solidarna, co musi być zapisane w tej umowie.
- W razie konieczności, w przypadku spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, stosownie do przepisów art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych przedstawi dokumenty potwierdzające uprawnienia osób reprezentujących spółkę do rozporządzenia prawem lub zaciągnięcia zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego tj. stosowną uchwałę zgromadzenia wspólników lub umowę spółki, jeżeli z jej treści wynika, że podejmowanie takiej uchwały nie jest wymagane.
- Najpóźniej w dniu podpisania umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania

umowy, o którym mowa w Rozdziale XV specyfikacji.

5. Przedstawi do akceptacji zamawiającego harmonogram rzeczowo-finansowy oraz kosztorys ofertowy, sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej. Kosztorys winien być sporządzony zgodnie z układem przedstawionym w przedmiarze robót. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy w celu wyjaśnienia sposobu kalkulacji ceny.
6. Najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wymogi określa Rozdz. V pkt II ppkt 1) lit. a) i b) specyfikacji; tj. właściwa decyzja o nadaniu uprawnień + aktualne zaświadczenie o członkostwie we właściwej izbie samorządu zawodowego (zgodnie z art. 6 ustawy z dn. 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów i inżynierów budownictwa oraz urbanistów (DZ. U. z 2001 r. Nr 5 poz. 42 z późn. zm.).
7. W przypadku wskazania w ofercie przetargowej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, stosownie do art. 647<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, przedstawi celem uzyskania zgody zamawiającego:
  - a) umowę z podwykonawcą lub jej projekt, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie,
  - b) dokumenty dotyczące kwalifikacji podwykonawcy niezbędnych do wykonania powierzonej części zamówienia.

#### **Rozdział XV – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
4. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający będzie przechowywał je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
5. Zamawiający z zastrzeżeniem pkt 6 zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego.
6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji wynosi **30 %** wysokości zabezpieczenia.
7. Kwotę, o której mowa w pkt. 6 zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy realizowane będzie wg zasad określonych w ustawie.

**Rozdział XVI – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach jak we wzorcu umowy stanowiącym *załącznik nr 2* do niniejszej specyfikacji.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zawartych we wzorze klauzul, jednakże zamawiający określa porządkowy wymóg załączenia do oferty zaakceptowanego wzorca umowy.

**Rozdział XVII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcom a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki odwoławcze, t.j.: protest, odwołanie oraz skarga do sądu na zasadach zawartych w dziale VI ustawy – Środki ochrony prawnej.
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminach określonych w dziale VI Rozdział 2 ustawy – Środki ochrony prawnej.
4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
  - a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w Warszawie w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
10. Strony ponoszą koszty postępowania stosownie do jego wyniku.
11. Na orzeczenie składu orzekającego Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Nowym Sączu.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia składu orzekającego Krajowej Izby Odwoławczej,

przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

### **Rozdział XVIII – Postanowienia końcowe.**

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych a tym samym nie określa minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.
5. Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
8. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
  - c) zamawiający wyznaczy członka komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
  - d) zamawiający umożliwi kserokopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę – 0,15 zł,
  - e) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

### **Rozdział XIX – Wykaz załączników do specyfikacji.**

1)	Załącznik nr 1 -	Dokumentacja techniczna (zawierająca dokumentację projektową oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych);
2)	Załącznik nr 2 -	Wzór umowy;
3)	Załącznik nr 3 -	Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy oraz Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust. 1 ustawy;
4)	Załącznik nr 4 -	Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
5)	Załącznik nr 5 -	Wzór oferty;
6)	Załącznik nr 6 -	Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie.

**ZASTĘPCA PREZYDENTA**

**(-) Jerzy Gwiżdż**

11.01.2010r.

.....  
(podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)