

Ogłoszenie o przetargu

Miasto Nowy Sącz ogłasza pisemny przetarg prowadzony w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego na podstawie o art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (jt. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) na:

„świadczenie usług konserwacji i naprawy urządzeń i sieci telefonicznych wewnętrznych w pomieszczeniach administracyjno - biurowych Urzędu Miasta”.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

Świadczenie usług konserwacji i naprawy urządzeń i sieci telefonicznych wewnętrznych w pomieszczeniach administracyjno - biurowych Urzędu Miasta w następującym zakresie:

- a. konserwacja sieci telefonicznych oraz przenoszenie i instalacja gniazd telefonicznych,
- b. konserwacja aparatów telefonicznych i innych urządzeń końcowych,
- c. konserwacja i przekrosowywanie numerów w szafach rozdzielczych i centralach telefonicznych,
- d. konserwacja i programowanie central telefonicznych,
- e. instalacja nowych telefonicznych urządzeń końcowych (aparaty telefoniczne, telefaksy i inne), telefonicznych urządzeń sieciowych (panele, łączówki i inne urządzenia), central telefonicznych oraz innych urządzeń mających zastosowanie w telekomunikacji,
- f. usuwanie awarii (naprawa) urządzeń o jakich mowa w niniejszej umowie,
- g. wykonywanie oraz bieżąca aktualizacja dokumentacji technicznej w zakresie sieci telefonicznych Urzędu Miasta,
- h. sporządzanie na zlecenie Zamawiającego ekspertyz technicznych urządzeń o których mowa w niniejszej umowie,

II. Warunki przetargu

1. Oferta ma być sporządzona na piśmie w języku polskim oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.
2. Ofertę należy sporządzić ściśle według druku stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia o przetargu,
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być spięta.
4. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być potwierdzone parafką osoby podpisującej tą ofertę.
5. Oferta powinna być złożona w 1 egzemplarzu w zaklejonej kopercie, z napisem: **„Oferta na - świadczenie usług konserwacji i naprawy urządzeń i sieci telefonicznych wewnętrznych w pomieszczeniach administracyjno - biurowych Urzędu Miasta” WOR.RA.**
6. Pod względem poprawności formalnej ocena ofert polegać będzie na sprawdzeniu czy:
 - oferty zostały złożone przez osoby upoważnione do działania w imieniu oferentów,
 - nie zawierają oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
7. Wykonawcy powinni dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków:
 - wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1), z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta,

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (*potwierdzony za zgodność z oryginałem przez zleceniobiorcę*),
 - wykaz wykonanych podobnych zamówień w ciągu ostatnich dwóch lat potwierdzonych referencjami, że zamówienia zostały wykonane z należyłą starannością (*potwierdzone za zgodność z oryginałem przez zleceniobiorcę*).
 - kserokopię nadania nr NIP i REGON (*potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez zleceniobiorcę*).
 - podpisany projekt umowy
8. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena (najniższa cena - 100 % zgodnie z formularzem cenowym zawartym w ofercie).
 9. Organizator przetargu może zamknąć przetarg bez wybrania ofert, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom przetargu
 10. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo jego unieważnienia w każdym czasie bez podania przyczyn.
 11. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo do wezwania oferenta do złożenia niezbędnych wyjaśnień w zakresie elementów oferty określonych w pkt. 6 oraz dokumentów, których wykaz znajduje się w pkt. 7 w przypadku stwierdzenia błędów lub braków z tym, że poprawki nie mogą doprowadzić do zmiany treści zobowiązania zawartego w ofercie.

Uwaga:

Przed złożeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z miejscem realizacji usługi (*budynkami Urzędu Miasta Nowego Sącza*).

III. Termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty należy składać na adres Urząd Miasta Nowego Sącza Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz, pok. nr 9 - Biuro Obsługi Mieszkańców, w terminie do dnia 18.12.2013 r. do godz. 11.00 .
2. Otwarcie ofert nastąpi o godz. 11.30 tego samego dnia.

IV. Kontakt:

Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami z ramienia Zamawiającego jest Pan **Paweł Szczurek** - Podinspektor Referatu Administracyjnego w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta Nowego Sącza, tel. (0-18) 44-86-509, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu.

V. Załącznikami do niniejszych warunków są:

1. Załącznik nr 1 - wzór oferty - formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - wykaz centrali telefonicznych
3. Załącznik nr 3 - projekt umowy

Nowy Sącz, dnia 04.12.2013 r.

W załączeniu:

- wzór druku propozycji cenowej,
- projekt umowy.
- wykaz central telefonicznych.

Zatwierdził:
Sekretarz Miasta
Marek Oleniacz