

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA

WYDZIAŁ INWESTYCJI

WI.PRZ.7013.18.2020

OGŁOSZENIE O PRZETARGU

Miasto Nowy Sącz ogłasza pisemny przetarg prowadzony w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego na podstawie o art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019r., poz. 1843) na:

„Integrujemy i bawmy się razem - organizacja imprez integracyjnych i doposażenie placu zabaw na osiedlu Stare Miasto”

I. Przedmiot przetargu:

Przedmiotem zamówienia jest doposażenie istniejącego placu zabaw w Parku im. Ireny Styczyńskiej dz. nr 53 obr. 27 w Nowym Sączu zgodnie z załączoną dokumentacją techniczną (załącznik nr 3 do ogłoszenia) oraz przedmiarem robót (załącznik nr 4 do ogłoszenia).

Oznaczenie CPV - 45112723-9

Uwaga:

1. W celu lepszego zapoznania się z przedmiotem zamówienia Zamawiający zaleca:
 - dokonanie przez Wykonawcę (na własny koszt, ryzyko i odpowiedzialność) wizji lokalnej w terenie;
 - zdobycie wszelkich dodatkowych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i realizacji zamówienia,
2. **Wszelkie prace ziemne należy prowadzić pod nadzorem uprawnionego archeologa - zgodnie z pozwoleniem nr 76/2020 Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 13.03.2020r. - po uprzednim uzyskaniu indywidualnego pozwolenia MWKZ na prace badawcze archeologiczne (dodatkowe wymagania zgodnie z formularzem WUOZ).**
3. Zamawiający dopuszcza tolerancję $\pm 5\%$ wymiarów urządzeń oraz stref bezpieczeństwa podanych w dokumentacji technicznej.

II. Warunki przetargu:

1. Oferta ma być sporządzona na piśmie w języku polskim oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.
2. Ofertę należy sporządzić ściśle według druku stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia o Przetargu, zwane dalej „warunkami” udostępnionego w Urzędzie Miasta - Wydział Inwestycji, Rynek 1, pokój 4C, 33-300 Nowy Sącz.
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być spięta.

4. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być potwierdzone parafką osoby podpisującej tą ofertę.
5. Oferta powinna być złożona w 1 egzemplarzu w zaklejonej kopercie, /opakowaniu/ z napisem **OFERTA na: „Integrujmy i bawmy się razem - organizacja imprez integracyjnych i doposażenie placu zabaw na osiedlu Stare Miasto”** oraz musi posiadać nazwę i adres oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie składania ofert.
6. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2020r.**
7. Pod względem poprawności formalnej ocena ofert polegać będzie na sprawdzeniu czy:
 - oferty zostały złożone przez osoby upoważnione do działania w imieniu oferentów,
 - odpowiadają wymaganiom podanym w warunkach,
 - nie zawierają oczywistych omyłek.
8. Wykonawcy powinni dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków:
 - wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1), z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta,
 - potwierdzoną kopię polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
 - potwierdzona kserokopia dokumentu stwierdzającego posiadane kompetencje - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w zakresie konstrukcyjno-budowlanym,
 - potwierdzona kserokopia dokumentu stwierdzającego przynależność do właściwej izby inżynierów budownictwa,
 - podpisany wzór umowy.
9. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena (najniższa cena - 100,00 %).
10. Należy podać cenę brutto (według załącznika nr 1), która powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki wykonawcy, niezbędne do zrealizowania usług objętych umową. Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost, jak również nie ujęte, a niezbędne do wykonania, tj. podatek (w tym VAT), ubezpieczenia, wszelkie prace przygotowawcze, obsługę geodezyjną itp.
11. Termin, do którego oferent będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni roboczych i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
12. Oferta złożona w toku przetargu pisemnego przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta lub, gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.
13. Organizator przetargu może zamknąć przetarg bez wybrania ofert, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom przetargu.
14. W przyjętym trybie postępowania nie przysługuje wniesienie protestów i odwołań.
15. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo jego unieważnienia w każdym czasie bez podania przyczyn.
16. Istotne postanowienia zamówienia wprowadzone są do umowy stanowiącej załącznik nr 2 do warunków.
17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
18. Przed upływem terminu składania ofert każdy oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków. Pytania powinny być składane na piśmie.

19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert - może zmodyfikować treść dokumentów zawierających warunki. Dokonane w ten sposób zmiany lub uzupełnienia zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim oferentom i będą dla nich wiążące.
20. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

III. Termin i miejsce składania ofert:

1. Termin i miejsce składania ofert - **17.04.2020r.** w godzinach pracy urzędu tj. 7.30-15.30 - Urząd Miasta Nowego Sącza Biuro Obsługi Mieszkańców, Rynek 1.
2. Termin i miejsce otwarcia ofert - **20.04.2020r.** o godz. 12.00 - Urząd Miasta Nowego Sącza Wydział Inwestycji, Rynek 1, pokój nr 4C - w zależności od sytuacji związanej z pandemią koronawirusa Zamawiający zastrzega sobie możliwość otwarcia ofert w innym miejscu niż wskazane powyżej. W takim przypadku oferenci, którzy w terminie otwarcia stawią się w budynku Ratusza, zostaną o takim fakcie powiadomieni bezpośrednio przed dokonaniem otwarcia ofert.

IV. Informacje końcowe:

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami z ramienia Zamawiającego jest Pani Elżbieta Kołbon - Wydział Inwestycji Urzędu Miasta Nowego Sącza, tel. 18 44-86-528, od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 - 14.00.
2. Ze względu na wartość zamówienia protesty i odwołania nie przysługują.
3. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu lub o jego zamknięciu bez dokonania wyboru zamieszczając ogłoszenie w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej: www.nowysacz.pl .
4. Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
5. Po rozstrzygnięciu przetargu oferent, który wygrał przetarg zawrze umowę w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oferent zobowiązany jest do dostarczenia kosztorysu ofertowego wykonanego metodą kalkulacji szczegółowej najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Załącznikami do niniejszych warunków są:

- Załącznik nr 1 - wzór oferty - formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 - wzór umowy,
- Załącznik nr 3 - dokumentacja techniczna,
- Załącznik nr 4 - przedmiar robót,
- Załącznik nr 5 - klauzula Informacyjna RODO.

Zatwierdził:

**ZASTĘPCA PREZYDENTA
(-) Artur Bochenek**