

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
WYDZIAŁ
KOMUNALNEJ OBSŁUGI MIASTA
Rynek 3
33-300 Nowy Sącz

Nowy Sącz, dnia 02.09.2020 r.

.....
(pieczęć Zamawiającego)

WGK.RK.0541.3.2020

**Zaproszenie do złożenia oferty
w postępowaniu o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro na**

Utworzenie Punktu Zbiórki drobnych Elektroodpadów.

(rodzaj zamówienia: dostawa/usługa/robota budowlana)

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest utworzenie w Nowym Sączu, Punktu Zbiórki drobnych Elektroodpadów, składającego się z fabrycznie nowej szafy do segregacji odpadów (żarówek, telefonów, tonerów, płyt CD/DVD, baterii, itp.). Zgodnie z przedmiarem robót i szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącymi załączniki do umowy.

Kod CPV - 34928480-6 - kosze i pojemniki na odpady

Przedmioty dodatkowe:

45262210-6 - fundamentowanie

4526360-9 - betonowanie bez zaprawy

45262370- 5 - roboty w zakresie pokrywania betonem

- a) okres gwarancji: 2 lata,
- b) warunki płatności: 14 dni od daty złożenia faktury,
- c) inne szczegółowe wymagania Zamawiającego: -

2. Termin wykonania zamówienia: do 5 tygodni od dnia zawarcia umowy.

3. Sposób przygotowania oraz miejsce i termin składania propozycji cenowej.

- a. propozycję cenową należy złożyć w formie pisemnej, w nieprzejrzystej kopercie.
- b. na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz adnotację: **„Utworzenie Punktu Zbiórki drobnych Elektroodpadów.”**
- c. proponowana cena winna być wyrażona cyfrowo i słownie i winna obejmować całość zamówienia,

- d. propozycję cenową należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesłać na adres: Urząd Miasta Nowego Sącza, Biuro Obsługi Mieszkańców, ul. Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 11.09.2020 r. do godz. 12.00.**

Propozycje cenowe otrzymane po terminie ich składania zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

4. Do oferty oprócz propozycji cenowej muszą być dołączone następujące dokumenty:
- podpisany wzór umowy;
 - kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze zleceniobiorcą są:
Dyrektor Wydziału Komunalnej Obsługi Miasta – Pan Jan Kupczak tel. 18 415 65 50
Podinspektor – Agnieszka Michalik, tel. 18 415 65 75
6. W terminie 5 dni od daty powiadomienia o dokonaniu wyboru oferty, wybrany zleceniobiorca ma podpisać umowę w siedzibie Zamawiającego. Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej oferty.

*DYREKTOR WYDZIAŁU
Komunalnej Obsługi Miasta*

02.09.2020 r. mgr inż. Jan Kupczak

.....
data i podpis Dyrektora Wydziału

W załączeniu:

- propozycja cenowa,
- wzór umowy z załącznikiem,
- przedmiar robót,
- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz załącznikami.