

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA  
WYDZIAŁ  
KOMUNALNEJ OBSŁUGI MIASTA  
Rynek 3  
33-300 Nowy Sącz

Nowy Sącz, dnia 22.06.2020 r.

.....  
(pieczęć Zamawiającego)

WGK.RK.7031.1.6.2020.EK

**Zaproszenie do złożenia oferty  
w postępowaniu o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro na  
usługę**

***Ustawienie szalek przenośnych wraz z serwisem na czas trwania imprez plenerowych organizowanych lub współorganizowanych przez Urząd Miasta Nowego Sącza oraz ich usunięcie po zakończeniu imprezy***

(rodzaj zamówienia: dostawa/usługa/robota budowlana)

1. Opis przedmiotu zamówienia.  
Usługa obejmuje ustawienie szalek przenośnych wraz z serwisem na czas trwania imprez plenerowych oraz ich usunięcie po zakończeniu imprezy. Wykaz przewidywanych imprez stanowi załącznik do projektu umowy.
  - a) okres gwarancji: -
  - b) warunki płatności: 14 dni od daty odbioru usługi i złożenia faktur częściowych.
  - c) inne szczegółowe wymagania Zamawiającego: -
2. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2021r.
3. Sposób przygotowania oraz miejsce i termin składania propozycji cenowej.
  - a. propozycję cenową należy złożyć w formie pisemnej, w nieprzejrzywej kopercie.
  - b. na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Oferenta oraz adnotację: „***Propozycja cenowa na zadanie: Ustawienie szalek przenośnych wraz z serwisem na czas trwania imprez plenerowych.***”
  - c. proponowana cena winna być wyrażona cyfrowo i słownie i winna obejmować całość zamówienia,
  - d. propozycję cenową należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesłać na adres: Urząd Miasta Nowego Sącza, Biuro Obsługi Mieszkańców, Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 29.06.2020 r.**Propozycje cenowe otrzymane po terminie ich składania zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
4. Do oferty oprócz propozycji cenowej muszą być dołączone następujące dokumenty:
  - a. podpisany wzór umowy;
  - b. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty.

5. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze zleceniobiorcą są:  
Dyrektor Wydziału Komunalnej Obsługi Miasta – Pan Jan Kupczak tel. 18 415 65 50  
Podinspektor – Ewa Kałużny, tel. 18 415 65 58

*DYREKTOR WYDZIAŁU  
Komunalnej Obsługi Miasta*

*22.06.2020 r. mgr inż. Jan Kupczak*

.....  
*data i podpis Dyrektora Wydziału*

W załączeniu:

- wzór druku propozycji cenowej,
- wzór umowy