

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA  
WYDZIAŁ  
KOMUNALNEJ OBSŁUGI MIASTA  
Rynek 3  
33-300 Nowy Sącz

.....  
(pieczęć Zamawiającego)

Nowy Sącz, dnia 02.06.2020 r.

WGK-RK.7013.1.2020.EK

## **Wg rozdzielnika**

### **Zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro na realizację zamówienia:**

**pn. „Rekreacyjno-edukacyjny skwer dla rodzin, zwierząt, spacerowiczów, rowerzystów,  
turystów – dla każdego”**

(rodzaj zamówienia: dostawa/usługa/robota budowlana)

**1. Opis przedmiotu zamówienia. – Zamówienie obejmuje realizację zadania**  
pn. „Rekreacyjno-edukacyjny skwer dla rodzin, zwierząt, spacerowiczów, rowerzystów,  
turystów – dla każdego” w formule Zaprojektuj-wybuduj.

a) okres gwarancji: 5 lat

b) warunki płatności: 21 dni od daty dostarczenia faktury,

c/ inne szczegółowe wymagania Zamawiającego: -

**2. Termin wykonania zamówienia: do 15 listopada 2020 r.**

**1. Sposób przygotowania oraz miejsce i termin składania propozycji cenowej.**

**a.** propozycję cenową należy złożyć w formie pisemnej, w nieprzejrzywej kopercie, na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz adnotację: **Propozycja cenowa na zadanie: „Rekreacyjno-edukacyjny skwer dla rodzin, zwierząt, spacerowiczów, rowerzystów, turystów – dla każdego”.**

**b.** proponowana cena winna być wyrażona cyfrowo i słownie i winna obejmować całość zamówienia,

**c.** propozycję cenową należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesłać na adres: Urząd Miasta Nowego Sącza, Biuro Obsługi Mieszkańców, ul. Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 12.06.2020 r.**

Propozycje cenowe otrzymane po terminie ich składania zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

**2. Do oferty oprócz propozycji cenowej muszą być dołączone następujące dokumenty:**

a. Podpisany projekt umowy,

b. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty,

3. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze zleceniobiorcą są:  
Dyrektor Wydziału Komunalnej Obsługi Miasta – Jan Kupczak tel. 415 65 50,  
Podinspektor – Ewa Kałużny, tel. 18 415 65 58.
4. W terminie 7 dni od daty powiadomienia o dokonaniu wyboru oferty, wybrany Zleceniobiorca ma podpisać umowę w siedzibie Zamawiającego. Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej oferty.

*DYREKTOR WYDZIAŁU  
Komunalnej Obsługi Miasta*

*02.06.2020 r. mgr inż. Jan Kupczak*

.....  
*data i podpis Dyrektora Wydziału*

W załączeniu:

1. Program funkcjonalno-użytkowy
2. Projekt umowy
3. Druk oferty cenowej