

.....
(pieczęć Zamawiającego)

WGK.RK.7013.3.2020

Zaproszenie do złożenia oferty
w postępowaniu o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro:
„Dostawa i montaż stacji ładowania samochodów elektrycznych”

1. Opis przedmiotu zamówienia:
„Dostawa i montaż stacji ładowania samochodów elektrycznych” – zgodnie z dołączonym wzorem umowy
 - a) okres gwarancji: zgodnie z wzorem umowy,
 - b) warunki płatności: zgodnie z wzorem umowy,
 - c) inne szczegółowe wymagania Zamawiającego: zgodnie z wzorem umowy.
2. Termin wykonania zamówienia: zgodnie z wzorem umowy.
3. Sposób przygotowania oraz miejsce i termin składania oferty:
 - a) ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w nieprzejrzywej kopercie,
 - b) na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Oferenta oraz adnotację: „Oferta: Dostawa i montaż stacji ładowania samochodów elektrycznych”.
 - c) proponowana cena winna być wyrażona cyfrowo i słownie i winna obejmować całość zamówienia,
 - d) ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesłać na adres: Urząd Miasta Nowego Sącza, Biuro Obsługi Mieszkańców, ul. Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 22.05.2020 r. godz. 15:30.
Oferty otrzymane po terminie ich składania zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
4. Do oferty oprócz propozycji cenowej muszą być dołączone następujące dokumenty:
 - a) podpisany wzór umowy,
 - b) fotografia oferowanej stacji ładowania samochodów elektrycznych,
 - c) opis techniczny (w tym wymiary) oferowanej stacji ładowania samochodów elektrycznych,
 - d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Osobą uprawnioną do kontaktów z Oferentem jest:
Dyrektor Wydziału Komunalnej Obsługi Miasta – Jan Kupczak, tel: 18 415 65 50
Kierownik Referatu Komunalnego - Marek Kościsz, tel: 18 415 65 59
6. W terminie maksymalnie 14 dni od daty powiadomienia o dokonaniu wyboru oferty, wybrany Oferent ma obowiązek podpisać umowę. Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej oferty.

DYREKTOR WYDZIAŁU
Komunalnej Obsługi Miasta
(-) mgr inż. Jan Kupczak

.....
data i podpis dyrektora wydziału

W załączeniu:
- Wzór druku propozycji cenowej
- Wzór umowy

PROPOZYCJA CENOWA
w postępowaniu o wartości zamówienia
nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro:
„Dostawa i montaż stacji ładowania samochodów elektrycznych”

1. Nazwa (firma) oraz adres Oferenta.

.....
.....

NIP:

REGON:

Numer rachunku bankowego:

2. Propozycja cenowa Oferenta za realizację całości przedmiotu zamówienia:

a) oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za zł netto,
a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości % tj. zł za zł brutto;
(słownie złotych:),

b) oferujemy termin realizacji zamówienia: zgodnie ze wzorem umowy.

3. Oświadczam, iż zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

4. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

- a) podpisany wzór umowy,
- b) fotografia oferowanej stacji ładowania samochodów elektrycznych,
- c) opis techniczny (w tym wymiary) oferowanej stacji ładowania samochodów elektrycznych,
- d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- e)

Miejscowość, dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)