

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
WYDZIAŁ
KOMUNALNEJ OBSŁUGI MIASTA
Rynek 3
33-300 Nowy Sącz

.....
(pieczęć Zamawiającego)

Nowy Sącz, dnia 06.02.2020 r.

WGK-RK.7013.1.2020.EK

Wg rozdzielnika

**Zaproszenie do złożenia oferty
w postępowaniu o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro na
usługę:**

**Opracowanie dokumentacji projektowej, przedmiaru robót oraz kosztorysu inwestorskiego dla
zadania inwestycyjnego pt. „Rekreacyjno-edukacyjny skwer dla rodzin, zwierząt,
spacerowiczów, rowerzystów, turystów – dla każdego”
(rodzaj zamówienia: dostawa/usługa/robota budowlana)**

1. **Opis przedmiotu zamówienia. – Usługa obejmuje:** opracowanie dokumentacji projektowej, służącej do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, dla których jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę/zgłoszenia dla zadania inwestycyjnego pt. „Rekreacyjno-edukacyjny skwer dla rodzin, zwierząt, spacerowiczów, rowerzystów, turystów – dla każdego”
 - a) okres gwarancji: -
 - b) warunki płatności: 30 dni od daty dostarczenia faktury,
 - c/ inne szczegółowe wymagania Zamawiającego: -
2. Termin wykonania zamówienia: 75 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
 1. Sposób przygotowania oraz miejsce i termin składania propozycji cenowej.
 - a. propozycję cenową należy złożyć w formie pisemnej, w nieprzejrzystej kopercie, na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz adnotację: **Propozycja cenowa na zadanie: „Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pt. „Rekreacyjno-edukacyjny skwer dla rodzin, zwierząt, spacerowiczów, rowerzystów, turystów – dla każdego”.**
 - b. proponowana cena winna być wyrażona cyfrowo i słownie i winna obejmować całość zamówienia,
 - c. propozycję cenową należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesłać na adres: Urząd Miasta Nowego Sącza, Biuro Obsługi Mieszkańców, ul. Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 17.02.2020 r. do godz. 9.00.**

Propozycje cenowe otrzymane po terminie ich składania zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

2. Do oferty oprócz propozycji cenowej muszą być dołączone następujące dokumenty:
 - a. Podpisany projekt umowy,
 - b. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty,
3. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze zleceniobiorcą są:
Dyrektor Wydziału Komunalnej Obsługi Miasta – Jan Kupczak tel. 415 65 50,
Podinspektor – Ewa Kałużny, tel. 18 415 65 58.
4. W terminie 7 dni od daty powiadomienia o dokonaniu wyboru oferty, wybrany Zleceniobiorca ma podpisać umowę w siedzibie Zamawiającego. Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej oferty.

DYREKTOR WYDZIAŁU
Komunalnej Obsługi Miasta

06.02.2020 r. (-) Jan Kupczak

.....
data i podpis Dyrektora Wydziału

W załączeniu:

1. Projekt umowy
2. Druk oferty cenowej