



# SĄDECKI URZĄD PRACY

## 33-300 NOWY SĄCZ, UL. WĘGIERSKA 146

TEL. CENTRALA: 442-91-13, 442-91-10, 442-94-32, 442-91-08, 442-91-25,

TEL. POŚREDNICTWO PRACY : 442-94-83, 442-99-63

FAX. 442-99-84

E-MAIL: [krno@praca.gov.pl](mailto:krno@praca.gov.pl)

OR-271- /07

### OGŁOSZENIE O PRZETARGU

Sąddecki Urząd Pracy w Nowym Sączu, ul. Węgierska 146 ogłasza pisemny przetarg prowadzony w oparciu o przepisy art. 70 i następane Kodeksu cywilnego

na wykonanie zadania:

#### **dostawa sprzętu i środków do utrzymania czystości**

##### **1. Przedmiot przetargu.**

- 3) Przedmiotem przetargu jest dostawa sprzętu i środków do utrzymania czystości wg specyfikacji wyszczególnionej w załączniku nr 1 i dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego.
- 4) Miejsce dostawy: Sąddecki Urząd Pracy, 33-300 Nowy Sącz, ul. Węgierska 146.

##### **2. Warunki przetargu.**

- 20) oferta winna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy,
- 21) ofertę należy sporządzić według druku stanowiącego załącznik Nr 2 do ogłoszenia,
- 22) oferta wraz z załącznikami winna stanowić całość,
- 23) ewentualne poprawki w ofercie winny być potwierdzone parafą osoby podpisującej ofertę,
- 24) oferta winna być złożona w 1 egzemplarzu, w zamkniętej kopercie z napisem „Oferta na dostawę sprzętu i środków do utrzymania czystości wg załącznika nr 1”,
- 25) termin realizacji zamówienia do **17 grudnia 2007 r.**
- 26) pod względem poprawności formalnej oferty będą oceniane poprzez sprawdzenie czy:
  - odpowiadają wymaganiom podanym w ogłoszeniu
  - nie zawierają oczywistych pomyłek,
- 27) wykonawcy powinni dostarczyć w celu sprawdzenia wymaganych warunków:
  - wypełniony formularz, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy (załącznik Nr 2),
  - parafowany wzór umowy (załącznik Nr 3),
- 28) jedynym kryterium oceny ofert jest cena (najniższa cena – 100%),
- 29) należy podać cenę brutto, należny podatek i cenę netto,
- 30) należność za realizację zamówienia zostanie uregulowana w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury,

- 31) termin do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
- 32) oferta złożona w toku przetargu pisemnego przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta lub gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek oferty,
- 33) zamawiający może zamknąć przetarg bez wybrania ofert, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom przetargu,
- 34) zamawiający zastrzega sobie prawo jego unieważnienia w każdym czasie bez podania przyczyn,
- 35) zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- 36) Przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie warunków. Pytania winny być składane na piśmie,
- 37) W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, może zmodyfikować treść dokumentów zawierających warunki. Dokonane zmiany lub uzupełnienia zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim wykonawcom i będą dla nich wiążące.
- 38) W ramach pakietu może zaistnieć konieczność wystawienia dwóch faktur.

### **3. Termin i miejsce składania ofert.**

- 1) Termin składania ofert: 20 listopad 2007 r. do godz. 11.00,
- 2) Termin otwarcia ofert: 20 listopad 2007 , godz. 12.00,
- 3) Miejsce składania ofert: Sąddecki Urząd Pracy w Nowym Sączu, ul. Węgierska 146, pok. Nr 8,
- 4) miejsce otwarcia ofert: Sąddecki Urząd Pracy w Nowym Sączu, ul. Węgierska 146, pok. Nr 116.

### **4. Informacje końcowe.**

- 5) osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami z ramienia zamawiającego jest Pan Michał Witkowski, tel. 018 442-91-10 wew. 326, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do 14.00.
- 6) ze względu na wartość zamówienia protesty i odwołania nie przysługują,
- 7) zamawiający powiadomi o wyniku przetargu lub jego zamknięciu bez dokonania wyboru, zamieszczając ogłoszenie na stronie <http://pup.nowysacz.ibip.pl/public/> w zakładce zamówienia publiczne do 14000 euro.
- 8) wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony telefonicznie lub pisemnym zawiadomieniem.

### **5. Załączniki.**

- 1) załącznik Nr 1 – specyfikacja zamówienia
- 2) Załącznik Nr 2 – formularz ofertowy,
- 3) Załącznik Nr 3 - wzór umowy

Zatwierdził:

Stanisława Skwarło  
Dyrektor Sąddeckiego Urzędu Pracy

Nowy Sącz, 12.11.2007 r.

## Sprzęty i środki do utrzymania czystości:

lp.	sprzęt/artkuł	j.m.	ilość
1	Aluminiowy trzonek do mopów MO13	szt.	3
2	Deska klozetowa antybakteryjna patrz załączniki na stronie internetowej Fot. Muszla.jpg, deska szkic.jpg	szt.	6
3	Domestos 5 l.	szt.	3
4	Gąbki duże dwustronne /gąbka-drapak/	szt.	9
5	Krem do rąk glicerynowy "cztery pory roku"	szt.	3
6	Miotła na długim kiju drewnianym	szt.	3
7	Mleczko Cilit 1l.	szt.	3
8	Mop superkrowy płaski MO13	szt.	9
9	Mop Villedy Classic	szt.	2
10	Mydło w płynie z lanoliną	szt.	6
11	Papier toaletowy /worek 64/ papier na tekturowej rolce	szt.	20
12	Płyn do mycia naczyń Ludwik opakowanie 5 l.	szt.	5
13	Płyn do okien 10 l. Spirytus-Glasreiniger	szt.	1
14	Pojemniki zapachowe MERIDA OE23 /Riviera/, OE24 /Orange/	szt.	6
15	Proszek do prania 2,5	szt.	3
16	Stelaż do mopów STO22	szt.	3
17	Ścierki Villedy	szt.	9
18	Wiadro 5-8 litrów	szt.	3
19	Worki na śmieci 120 l. rolka 25	szt.	10
20	Worki na śmieci 35 l. rolka 50	szt.	10
21	Worki na śmieci 60 l. rolka 50	szt.	10
22	Zestaw do sprzątania Mop M03	szt.	3

Nazwa i adres wykonawcy

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego **dostawy sprzętu i środków do utrzymania czystości dla Sądeckiego Urzędu Pracy w Nowym Sączu**,

Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym warunkami przetargu za kwotę:

.....zł netto

Słownie:

.....

.....zł podatek VAT

Słownie:

.....

.....zł brutto

Słownie:

.....

Zamówienie wykonane będzie w terminie do dnia: 17 grudnia 2007 r.

Oświadczam, że zapoznałem się z ogłoszeniem i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz że posiadam niezbędne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,

Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu o przetargu.

Oświadczam, że wszystkie zapisane strony oferty mojej oferty, łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stron.

.....  
Podpis osoby upoważnionej do  
reprezentowania wykonawcy

**UMOWA Nr .....**

zawarta w dniu ..... 2007 r. w Nowym Sączu pomiędzy :  
**Sądeckim Urzędem Pracy w Nowym Sączu** z siedzibą w: **Nowym Sączu, ul. Węgierska 146, 33-300 Nowy Sącz,**  
reprezentowanym przez :

**Stanisławę Skwarło – Dyrektora SUP,** zwanym dalej "**Zamawiającym**"

a

.....  
.....  
.....

reprezentowanym przez ..... - ....., zwanym dalej „**Dostawcą**”,  
o treści następującej :

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

**Zamawiający** zamawia, a **Dostawca** zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia zgodnie z wykazem stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

3. **Dostawca** zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
4. Produkty muszą posiadać atesty Państwowego Zakładu Higieny oraz Karty Charakterystyk, w przypadku mydła i kremu do rąk – atesty dermatologiczne.
5. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy ze strony **Zamawiającego** oraz uprawnioną do podpisywania protokołów odbioru jest Pani Agata Janka lub Pan Michał Witkowski.

## § 2

### **Termin realizacji umowy**

3. Całość zamówienia zostanie zrealizowana w terminie do:  
**17 grudnia 2007 roku.**
4. Obowiązek sporządzania protokołów odbioru spoczywa na **Dostawcy**

## § 3

### **Wartość umowy**

3. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci **Dostawcy** wynagrodzenie całkowite w wysokości: ..... **zł brutto**,  
słownie: ..... złotych  
brutto.
4. Wartość umowy opisana w ust.1 zawiera również koszty transportu, koszty ubezpieczenia w czasie transportu, rozładunku w miejscu przeznaczenia.

## § 4

### Terminy płatności

4. Płatność nastąpi po dostarczeniu towaru oraz po podpisaniu protokołu odbioru.
5. Płatności będą następowały w formie polecenia przelewu w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT, na konto **Dostawcy**:  
.....
6. **Zamawiający** zapłaci **Dostawcy** odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie, liczone od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana.

## § 5

### *Kary umowne*

2. **Dostawca** jest zobowiązany zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną :
  - c) w wysokości **20%** wartości umowy brutto, jeśli **Zamawiający** odstąpi od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **Dostawca**,

- d) w wysokości **5%** wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki w dostawie zamówionej części przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust.2 umowy, lecz nie więcej niż **20 %** wartości umownej brutto określonej w § 3 ust.1;

### *Postanowienia końcowe*

#### **§ 6**

Umowa niniejsza zawarta została w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu pisemnego prowadzonego w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **§ 7**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

#### **§ 8**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....

**DOSTAWCA:**

.....