



SĄDECKI URZĄD PRACY

33-300 NOWY SĄCZ, UL. WĘGIERSKA 146

TEL. CENTRALA: 442-91-13, 442-91-10, 442-94-32, 442-91-08, 442-91-25,
TEL. POŚREDNICTWO PRACY : 442-94-83, 442-99-63
FAX. 442-99-84 E-MAIL: krno@praca.gov.pl

OR-271-7/07

OGŁOSZENIE O PRZETARGU

Sąddecki Urząd Pracy w Nowym Sączu, ul. Węgierska 146 ogłasza pisemny przetarg prowadzony w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn.zm.)

na wykonanie zadania:
dostawa artykułów biurowych.

1. Przedmiot przetargu.

- 1) Przedmiotem przetargu jest dostawa materiałów biurowych w asortymencie i ilościach wyszczególnionych w Załączniku Nr 1 do siedziby zamawiającego.
- 2) Miejsce dostawy: Sąddecki Urząd Pracy, 33-300 Nowy Sącz, ul. Węgierska 146.

2. Warunki przetargu.

- 1) oferta winna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy,
- 2) ofertę należy sporządzić według druku stanowiącego załącznik Nr 2 do ogłoszenia,
- 3) oferta wraz z załącznikami winna stanowić całość,
- 4) ewentualne poprawki w ofercie winny być potwierdzone parafą osoby podpisującej ofertę,
- 5) oferta winna być złożona w 1 egzemplarzu, w zamkniętej kopercie z napisem „Oferta na materiały biurowe”,
- 6) termin realizacji zamówienia do **27 czerwca 2007 r.**
- 7) pod względem poprawności formalnej oferty będą oceniane poprzez sprawdzenie czy:
 - odpowiadają wymaganiom podanym w ogłoszeniu i ustawie prawo zamówień publicznych,
 - nie zawierają oczywistych pomyłek,
- 8) wykonawcy powinni dostarczyć w celu sprawdzenia wymaganych warunków:
 - wypełniony formularz, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy (załącznik Nr 2,
 - oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (załącznik Nr 3),
- 9) jedynym kryterium oceny ofert jest cena (najniższa cena – 100%),

- 10) należy podać cenę brutto, należny podatek i cenę netto,
- 11) należność za realizację zamówienia zostanie uregulowana w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury,
- 12) termin do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 20 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
- 13) oferta złożona w toku przetargu pisemnego przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta lub gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek oferty,
- 14) zamawiający może zamknąć przetarg bez wybrania ofert, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom przetargu,
- 15) zamawiający zastrzega sobie prawo jego unieważnienia w każdym czasie bez podania przyczyn,
- 16) zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- 17) Przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie warunków. Pytania winny być składane na piśmie,
- 18) W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, może zmodyfikować treść dokumentów zawierających warunki. Dokonane zmiany lub uzupełnienia zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim wykonawcom i będą dla nich wiążące.

3. Termin i miejsce składania ofert.

- 1) Termin składania ofert: 22 czerwca 2007 r. do godz. 11.00,
- 2) Termin otwarcia ofert: 22 czerwca 2007 , godz. 12.00,
- 3) Miejsce składania ofert: Sąddecki Urząd Pracy w Nowym Sączu, ul. Węgierska 146, pok. Nr 8,
- 4) miejsce otwarcia ofert: Sąddecki Urząd Pracy w Nowym Sączu, ul. Węgierska 146, pok. Nr 111.

4. Informacje końcowe.

- 1) osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami z ramienia zamawiającego jest Pani Agata Janka – kierownik działu organizacji i administracji tel. 018 442-91-10 wew. 323, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do 14.00.
- 2) ze względu na wartość zamówienia protesty i odwołania nie przysługują,
- 3) zamawiający powiadomi o wyniku przetargu lub jego zamknięciu bez dokonania wyboru, zamieszczając ogłoszenie na stronie WWW. Zamawiającego i Urzędu Miasta Nowego Sącza
- 4) wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony pisemnym zawiadomieniem.

5. Załączniki.

- 1) załącznik Nr 1 – wykaz materiałów biurowych zamawianych przez SUP,
- 2) Załącznik Nr 2 – formularz ofertowy,
- 3) Załącznik Nr 3 – oświadczenie

Zatwierdził:

Stanisława Skwarło
Dyrektor SUP

Nowy Sącz, 18.06.2007 r.

Wykaz materiałów biurowych

lp.	określenie towaru	j.m	ilość
1	bęben do faxu KX-FLB 758 kpl z tonerem	szt.	1
2	blok makulaturowy A4 dobry gatunek	szt.	10
3	blok makulaturowy A5 dobry gatunek	szt.	10
4	brulion A4 96 kartek kratka twarda oprawa	szt.	10
5	brulion A5 96 kartek kratka twarda oprawa	szt.	5
6	cienkopis Paper Mate kolor: czarny	szt.	30
7	cienkopis Paper Mate kolor: czerwony	szt.	30
8	cienkopis Paper Mate kolor: niebieski	szt.	20
9	cienkopis Paper Mate kolor: zielony	szt.	40
10	datownik TRODAT 4810 wersja polska	szt.	6
11	długopis na sprężynce	szt.	6
12	długopis TITANUM czarny	szt.	100
13	długopis TITANUM niebieski	szt.	100
14	długopisy PENTEL BK 77 czarne	szt.	30
15	długopisy PENTEL BK 77 niebieskie	szt.	30
16	druki delegacji	szt.	5
17	dyplomy wzór ARNICA	szt.	10
18	dziurkacz biurowy LEITZ 5138	szt.	3
19	dziurkacz biurowy LEITZ 5180	szt.	1
20	dziurkacz biurowy REXEL V235	szt.	2
21	grzbiety do bindowania 16 mm	szt.	3
22	grzbiety do bindowania 20 mm	szt.	3
23	gumka do mazania Rasoplast	szt.	40
24	identyfikatory 57X90 PLM	szt.	100
25	kartki samoprzylepne 40x50 LOBOS 1	szt.	24
26	kartki samoprzylepne 76x76 LOBOS 2	szt.	24
27	klej biurowy w sztyfcie AMOS 15 gram	szt.	60
28	klips archiwizacyjny FELLOWES /50/	opak.	4
29	koperta biała C6 bez okienka /1000/	opak.	3
30	koperta biała C6 okienko prawe /1000/	opak.	15
31	koszulka groszkowa LOBOS	opak.	10
32	linijka 30 cm	szt.	5
33	marker permanentny końcówka okrągła 4 kolory	szt.	40
34	marker S i M do opisywania płyt CD czarny	szt.	6
35	okładki do bindowania przezroczyste	szt.	4
36	okładki do bindowania tyły	szt.	3
37	ołówki NORIS 120 bez gumki	szt.	30
38	pianka do czyszczenia komputerów AF	szt.	5
39	pianka do czyszczenia monitorów LCD AF	szt.	5
40	pinezki do tablic korkowych GRAND	szt.	20
41	piórnik biurkowy 900 PMP	szt.	5

42	pióro żelowe DONAU czarne	szt.	15
43	pióro żelowe DONAU czerwone	szt.	10
44	pióro żelowe DONAU zielone	szt.	10
45	poduszka do pieczętek TRODAT 9051 czerw.	szt.	5
46	poduszka do pieczętek TRODAT 9053 czerw.	szt.	2
47	pudło do archiwizacji 100	szt.	80
48	pudło do archiwizacji 80	szt.	120
49	rolki barwiące IR-40T B/R CITIZEN	szt.	20
50	rozszywacz biurowy	szt.	10
51	skoroszyt papier zaw.	szt.	800
52	skoroszyt plastikowy BANTEX A4	szt.	40
53	sprężone powietrze AG CHEMIA	szt.	5
54	tablice korkowe w ramie drewnianej 120x80	szt.	5
55	tac patafix UHC	szt.	5
56	taśma dwustronna na gąbce 2mm szerokość 20 mm	szt.	5
57	taśma klejąca przezroczysta GRAND 12mm	szt.	50
58	taśma klejąca przezroczysta GRAND 18mm	szt.	50
59	teczka do podpisu harmonijkowa typ WARTA	szt.	5
60	teczki akt osob. (twarda okładka introligatorska) granatowa	szt.	5
61	teczki wiązane papierowe	szt.	200
62	temperówki z pojemnikiem	szt.	20
63	toner do faxu KX-FLB 758 /KX-FA76A/	szt.	3
64	tusz do stempli polimer. NORIS czerwony x10 czarny x2	szt.	12
65	wkład pióro żel UNM-85 czarny, niebieski czerw.	szt.	24
66	wkłady do piór żelowych DONAU czarne	szt.	10
67	wkłady do piór żelowych DONAU czerwone	szt.	10
68	wkłady do piór żelowych DONAU zielone	szt.	10
69	zakreślacz fluorescencyjny kolory ziel i żółty i pomarańcz.	szt.	30
70	zestaw markerów suchościeralnych MW5W-4N	szt.	3
71	znaczkki samoprzylepne 5x100 Post-it 3M	szt.	3
72	zszywacz biurowy LEITZ 5500	szt.	2
73	zszywacz biurowy LEITZ 5501	szt.	3
74	zszywacz biurowy LEITZ 5552	szt.	1
75	zszywki LEITZ 24/6 /1000/	szt.	12

Nazwa i adres wykonawcy

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego **dostawy materiałów biurowych dla Sądeckiego Urzędu Pracy w Nowym Sączu**,

Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym warunkami przetargu za kwotę:

.....zł netto
Słownie:

..... zł podatek VAT
Słownie:

..... zł brutto
Słownie:

Zamówienie wykonane będzie w terminie do dnia: 27 czerwca 2007 r.

Oświadczam, że zapoznałem się z ogłoszeniem i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz że posiadam niezbędne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,

Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu o przetargu.

Oświadczam, że wszystkie zapisane strony oferty mojej oferty, łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

.....
Podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania wykonawcy

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

**Oświadczenie
do postępowania o zamówienie publiczne**

dostawa materiałów biurowych dla Sądeckiego Urzędu Pracy w Nowym Sączu.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **oświadczam**, że spełniam warunki określone w art.22 ust.1 pkt 1-3 i nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo Zamówień Publicznych* (tj.Dz. U. z 2006r. Nr 164 poz. 1163, z późniejszymi zmianami).

- 1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności**
- 2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**
- 3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**
- 4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.**

.....
/ miejscowość, data/

.....
podpis osoby/osób/ upoważnionej/ych/
do reprezentowania wykonawcy