

## OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

W trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
„PRAWO ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH” (j.t. z 2006 Dz. U. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.)  
o szacunkowej wartości poniżej 60.000,- EURO.

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**  
z siedzibą **33-300 Nowy Sącz, ul. Żywiecka 13**  
tel. **(0-18) 444-36-23** fax. **(0-18) 443-52-39**

ogłasza PRZETARG NIEOGRANICZONY na:

### **zakup i dostawę bonów towarowych dla podopiecznych MOPS w Nowym Sączu.**

#### **Zakres zadania obejmuje:**

zakup i dostawę bonów towarowych:

- na zakup artykułów żywnościowych o wartości 18000 zł netto w 2007 roku dla podopiecznych MOPS Nowy Sącz, o nominałach 2 zł, 3 zł, 5 zł, 8 zł, 10 zł. Przewiduje się 3 częściowe terminy realizacji zamówienia.

Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

Zamawiający **nie wymaga wpłacenia (wniesienia) wadium.**

Termin realizacji zamówienia publicznego: **10 października 2007 roku – 31 grudnia 2007 roku.**

Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami jest **Pan mgr inż. Artur Dara - tel. (0-18) 444-36-23**, z siedzibą 33-300 Nowy Sącz – ul. Żywiecka 13 (II piętro) pok. nr 208. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Sączu ul. Żywiecka 13 (II piętro) pok. nr 208 lub pobrać ze strony internetowej [www.mops.bip.nowysacz.pl](http://www.mops.bip.nowysacz.pl) w dziale Zamówienia Publiczne. Odpłatność z tytułu powielenia i ekspedycji specyfikacji istotnych warunków zamówienia – **nie będzie pobierana.**

Oferty należy składać w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Sączu – ul. Żywiecka 13, (pokój nr **209 - II piętro**), do dnia **1 października 2007 roku**, do godziny **11<sup>45</sup>** w zamkniętej kopercie z napisem „**Oferta – zakup i dostawa bonów. Nie otwierać do dnia 1 października 2007 roku, do godziny 12<sup>15</sup>”**.

Termin związania ofertą: **30 dni** począwszy od dnia otwarcia ofert.

Otwarcie ofert w obecności Oferentów, którzy zechcą przybyć nastąpi, w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, Nowy Sącz – ul. Żywiecka 13, (**pokój nr 204 – II piętro**), w dniu **1 października 2007 roku**, o godzinie **12<sup>15</sup>**.

#### Kryteria wyboru ofert:

- **cena** – **70 pkt,**
- **ilość placówek realizujących bony na terenie miasta Nowy Sącz** – **30 pkt.**

#### Warunkiem udziału w postępowaniu przetargowym jest:

- spełnianie wymogów zawartych w art. 22, ust. 1 oraz nie podleganie wykluczeniu z tytułu postanowień art. 24, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych,
- akceptacja warunków zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i projekcie umowy,
- gwarancja terminu ważności bonów nie krótszego niż 6 miesięcy licząc od daty dostawy,
- gwarancja dostawy bonów z nadrukiem wartości nominału.

Wywieszono: 2007-09-21

Zdjęto: .....

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA DOSTAWĘ**

**bonów towarowych dla podopiecznych MOPS w Nowym Sączu.**

**kod CPV: 52.00.00.00-9**

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE**

**„przetargu nieograniczonego”**

**o szacunkowej wartości poniżej 60.000 EURO**

## 1.INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1.1 **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Sączu – ul. Żywiecka 13**, tel/fax (0-18) 444-36-23, [www.mops.bip.nowysacz.pl](http://www.mops.bip.nowysacz.pl) e-mail: [mopsns@op.pl](mailto:mopsns@op.pl) zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**.
- 1.2 Przedmiotem postępowania jest zamówienie na dostawę **bonów towarowych dla podopiecznych MOPS w Nowym Sączu**, w zakresie określonym w punkcie 2 SIWZ.
- 1.3 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych/ t.j. Dz. U. Nr 164, poz.1163 z 2006 r. z późn. zm./, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.4 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca.
- 1.5 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
- a) „Zamawiający” – **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**
  - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
  - c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
  - d) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
  - e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ.
  - f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

### 1.6 Dane Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Sączu

Konto bankowe: **BOŚ SA o.o./Nowy Sącz**

Nr konta bankowego: **29154011152013609648780001**

NIP: **7340015926**

Dokładny adres do korespondencji: **33-300 Nowy Sącz, ul. Żywiecka 13**

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: **018 4435239**

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: **mopsns@op.pl**

Znak Postępowania: **MOPS.IV-340/4/07. Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

## **2.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

sprzedaż i dostawa bonów towarowych:

- na zakup artykułów żywnościowych o wartości 18000 zł netto w 2007 roku dla podopiecznych MOPS Nowy Sącz, o nominałach 2 zł, 3 zł, 5 zł, 8 zł, 10 zł. Przewiduje się 3 cząstkowe terminy realizacji zamówienia.

Wartości bonów zostały określone szacunkowo i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do dokonania zamówienia na taką kwotę.

Termin ważności bonów nie może być krótszy niż 6 miesięcy licząc od dnia dostawy.

Bony muszą posiadać nadruk z wartością nominału.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych**

## **3.TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 3.1 Zamawiający wymaga, aby Zamówienie zostało wykonane w okresie od 10 października 2007 do 31 grudnia 2007.
- 3.2 Kara umowna za każdy dzień opóźnienia w dostawie wynosić będzie 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za zamówioną wartość bonów.
- 3.3 Miejscem wykonania Zamówienia jest siedziba Zamawiającego.

## **4.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

4.1 Zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

4.1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;

4.1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;

4.1.4 nie podlegają wykluczeniu z Postępowania, o udzielenie zamówienia z przyczyn określonych w art. 24 Ustawy.

## **5. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PUNKCIE 4**

5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie podpisane przez osoby uprawnione, w którym Wykonawca potwierdza, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o których mowa w punkcie 4.1 SIWZ – zgodnie z wzorem podanym w Załączniku nr 2 do SIWZ.

**Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**

## **6. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

- 6.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 6.2 Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą teleksu, telefaksu (na numer wskazany w punkcie 1.6 SIWZ) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w punkcie 1.6 SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

## **7.OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan mgr inż. Artur Dara, tel. 018 4443623

## **8.WADIUM**

- 8.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 9.1 Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 11.1 SIWZ.

## **10.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 10.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art.

93 ust. 4 Ustawy.

10.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

10.4 Na ofertę składają się następujące dokumenty.

10.4.1 **Formularz cenowy oferty** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 do SIWZ (wszystkie ceny w formularzu powinny być podane w złotych polskich, powiększone o należny podatek VAT);

10.4.2 **Dokumenty dotyczące przedmiotu Zamówienia:**

a) Wykaz punktów handlowych z adresami, w których można realizować bony, zlokalizowanych na terenie miasta Nowego Sącza, z wyłączeniem placówek powszechnie uznawanych za stoiska targowe, kioski z prasą oraz stragany. Punkt handlowy, w skład którego wchodzi oddzielne stoiska, posiadające wspólny punkt kasowy, na wykazie może zostać umieszczony tylko raz;

10.4.3 **Oświadczenia**, zawarte w jednym lub kilku odrębnych dokumentach oraz podpisane przez Osoby Uprawnione, w których Wykonawca potwierdza, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o których mowa w punkcie 4.1 SIWZ;

10.4.4 Załączniki w postaci dokumentów wskazanych w punkcie 5.1 SIWZ.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane

(rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. Dz. U. Nr 87, poz. 605).

10.5 W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum. W związku z powyższym do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w punkcie 5.1 przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum. W zakresie dokumentów i oświadczeń dotyczących przedmiotu Zamówienia punkt 10.4.2 wystarczające będzie przedłożenie wraz z ofertą jednego kompletu dokumentów.

10.6 Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

10.7 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

10.8 Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: **„Oferta na dostawę bonów towarowych dla podopiecznych MOPS w Nowym Sączu – nie otwierać przed dniem 1 października 2007 roku, do godz. 12<sup>15</sup>”**. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

10.9 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

10.10 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 10.8 SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.



## 11.MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

11.1. Termin składania ofert upływa 1 października 2007 roku o godz. 11<sup>45</sup>. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego i zaadresować: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Sączu, ul. Żywiecka 13, 33-300 Nowy Sącz.

11.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 1 października 2007, o godz. 12<sup>45</sup>, w siedzibie Zamawiającego, pok. 204.

11.4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

## 12.OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

- **Cena** - 70 pkt,
- **Ilość placówek realizujących bony na terenie miasta Nowy Sącz** - 30 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną w oparciu o ustalone kryteria wyboru wg wzoru.

$$S = C + I$$

Gdzie:

**S – liczba punktów uzyskana przez ofertę badaną,**

Ocena kryterium „cena” odbędzie się wg zasad: oferta z najniższym łącznym wynagrodzeniem (brutto) otrzyma maksymalną ilość punktów – **70**. Pozostałe oferty otrzymają punkty wg formuły:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ oferty}} \times 70$$

Gdzie:

C – ilość punktów dla danej oferty,  
C min – cena oferty najtańszej,  
C oferty – cena danej oferty,  
70 punktów – waga kryterium wyboru

Cena ofertowa winna obejmować pełny zakres zamówienia tj. cenę bonów oraz dodatkowe koszty związane ze sprzedażą i dostawą.

Cena nie może stanowić czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503).

Ocena kryterium „Ilość placówek realizujących bony na terenie miasta Nowego Sącza odbędzie się wg zasad: oferta z najwyższą ilością placówek realizujących bony na terenie miasta Nowego Sącza otrzyma maksymalną ilość punktów – **30**. Pozostałe oferty otrzymają punkty wg formuły:

$$I = \frac{I \text{ oferty}}{I \text{ max}} \times 30$$

Gdzie:

I – ilość punktów dla danej oferty,  
I max – największa ilość placówek, w których można realizować bony, spośród ofert złożonych przez Oferentów,  
I oferty – ilość placówek rozpatrywanej oferty, w których można realizować bony,  
30 punktów – waga kryterium wyboru

Do oceny nie będą brane pod uwagę placówki powszechnie uznawane za stoiska targowe, kioski z prasą oraz stragany.

### **13.ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

13.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

### **14.WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

14.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.

14.2 Wraz ze SIWZ w Załączniku nr 3 Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie Zamówienia.

## **15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 15.1 W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia protestów, odwołań i skarg do sądu na wyroki zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze.
- 15.2 Zastosowanie mają też przepisy wykonawcze wydane na podstawie artykułu 193a Pzp:
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów, z dnia 17 maja 2006 roku, w sprawie regulaminu postępowaniu przy rozpatrywaniu odwołań (Dz.U.06.87.603),
  - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów, z dnia 19 maja 2006 roku, w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad pobierania wpisu od odwołania oraz szczegółowych zasad rozliczania kosztów w postępowaniu odwoławczym (Dz. U. 06.87.608).
- 15.3 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 15.4 Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 15.5 Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął on lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 15.6 Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 15.7 Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji

istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- 15.8 Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 15.9 Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art.181, ust. 6 Prawa zamówień publicznych.
- 15.10 Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 15.11 W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 15.12 Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 15.13 Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpią do postępowania:
- a) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania – kopii wniesionego protestu,
  - b) do upływu terminu, o którym mowa w pkt 15.7, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 15.14 Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
- 15.15 Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 15.12 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 15.16 Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 15.12 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.

15.17 Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- 1) treści ogłoszenia,
  - 2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

15.18 Protest inny niż wymieniony w pkt 15.17 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

15.19 Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w ust. 15.17 i 15.18, uznaje się za jego oddalenie.

## **16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

Zamawiający telefonicznie poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **17. GWARANCJA I INNE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

Termin ważności bonów nie może być krótszy niż 6 miesięcy licząc od dnia dostawy.

Bony muszą posiadać nadruk z wartością nominału.

Dostawa bonów realizowana będzie wg zleceń z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, w terminach nie dłuższych niż 7 dni licząc od momentu otrzymania od „Zamawiającego” zamówienia.

## **18. ZAŁĄCZNIKI**

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1: formularz cenowy oferty,

Załącznik nr 2: oświadczenie potwierdzające spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 3: wzór umowy.

Nowy Sącz, 2007-09-20

.....  
(pieczętka nagłówkowa Wykonawcy)

### Oferta

Zamawiający: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Sączu**

Nazwa przedsięwzięcia: **sprzedaż i dostawa bonów towarowych dla podopiecznych MOPS w Nowym Sączu.**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę ofertową:

Cena brutto: ..... złotych

(słownie: .....)

przy założeniu złożenia zamówienia sprzedaży i dostawy bonów towarowych:

- na zakup artykułów żywnościowych o wartości 18000 zł netto w 2007 roku dla podopiecznych MOPS Nowy Sącz, o nominałach 2 zł, 3 zł, 5 zł, 8 zł, 10 zł. Przewiduje się 3 częściowe terminy realizacji zamówienia.
2. Cena ofertowa obejmuje pełny zakres zamówienia tj. cenę bonów oraz dodatkowe koszty związane ze sprzedażą i dostawą.
  3. Cena powyższa nie podlega podwyższeniu ze względu na stopę inflacji.
  4. Ilość placówek realizujących bony na terenie miasta Nowy Sącz:  
.....
  5. Oświadczam, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
  6. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz treścią wzoru umowy i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń, oraz że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
  7. Oświadczam, że w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy umowę z Zamawiającym zgodnie z wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
  8. Mój – nasz numer ewidencyjny NIP: ..... REGON: .....
  9. Załącznikiem do niniejszej oferty, stanowiącym jej integralną część jest wykaz punktów handlowych z adresami, w których można realizować bony, spełniających kryteria niniejszej specyfikacji.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczętka Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela)

.....  
 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

## Oświadczenie

**oświadczam – oświadczamy\***, że:

1. **posiadam – posiadamy\*** uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. **posiadam – posiadamy\*** niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz **dysponuję – dysponujemy\*** potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. **znajduję się – znajdujemy się\*** w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. **nie podlegam – nie podlegamy\*** wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Miejscowość: .....

Data: .....

.....  
 (podpis – podpisy)

(pieczęćka imienna – pieczęćki imienne)

**\* - niepotrzebne skreślić**

Zgodnie z treścią art. 233, § 1 kodeksu karnego, kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. § 2 – warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie działał w zakresie swych uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

**Pouczenie:** art. 24 pkt 1,2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z 2006 r. Dz. U. Nr 164, poz. 1163:

**Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

**2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:**

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub służyli w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

## Wzór umowy

zawarta w dniu ..... roku, w Nowym Sączu, pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, z siedzibą w 33-300 Nowy Sącz – ul. Żywiecka 13**, w imieniu którego działa:

1. Józefa Pieczkowska – Dyrektor
2. Ewa Michalik – Główny Księgowy

Nr ewidencyjny NIP: 734-001-59-26 REGON: 004400618

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....  
w imieniu którego działa:

1. ....

działającym na podstawie: .....

.....  
Nr ewidencyjny NIP: ....., REGON: .....,  
zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

### § 1

1. Zgodnie z rozstrzygnięciem z dnia ..... roku postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego publikowanego na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Miasta Nowy Sącz Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, „Zamawiający” zleca „Wykonawcy” sprzedaż i dostarczanie bonów towarowych zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. „Wykonawca” realizować będzie czynności określone w § 1 pkt 1 niniejszej umowy w okresie od dnia 10 października 2007 roku do dnia 31 grudnia 2007 roku.
3. Dostawa bonów realizowana będzie wg zleceń z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, w terminach nie dłuższych niż 7 dni licząc od momentu otrzymania od „Zamawiającego” zamówienia.

### § 2

Szacuje się, że „Zamawiający” dokona zamówienia sprzedaży i dostawy bonów towarowych:

- na zakup artykułów żywnościowych o wartości 18000 zł netto w 2007 roku dla podopiecznych MOPS Nowy Sącz, o nominałach 2 zł, 3 zł, 5 zł, 8 zł, 10 zł. Przewiduje się 3 częściowe terminy realizacji zamówienia.

### § 3

Ustala się wynagrodzenie za przedmiot zamówienia w wysokości:

Cena brutto: ..... złotych (słownie: .....) )

przy założeniu złożenia zamówienia sprzedaży i dostawy bonów towarowych:

- na zakup artykułów żywnościowych o wartości 18000 zł netto w 2007 roku dla podopiecznych MOPS Nowy Sącz, o nominałach 2 zł, 3 zł, 5 zł, 8 zł, 10 zł. Przewiduje się 3 częściowe terminy realizacji zamówienia.



#### § 4

Realizacja bonów towarowych nastąpi w placówkach realizujących bony na terenie miasta Nowy Sącz zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do oferty „Wykonawcy”.

#### § 5

Termin ważności dostarczonych bonów będzie nie krótszy niż 6 miesięcy od daty ich dostarczenia do Zamawiającego.

#### § 6

1. Płatność za realizację bonów nastąpi przelewem na rachunek „Wykonawcy” – nr konta ... w terminie do 7 dni od dnia otrzymania rachunku.
2. Fakturowanie nastąpi każdorazowo po realizacji zamówienia cząstkowego.
3. Zamawiający wyznacza Urszulę Tryszczyno i Małgorzatę Paluch jako osoby uprawnione do odbioru bonów w imieniu „Zamawiającego”.

#### § 7

Załącznik do niniejszej umowy stanowią:

1. specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
2. oferta „Wykonawcy”,
3. wykaz placówek realizujących bony na terenie miasta Nowy Sącz.

#### § 8

Kara umowna za każdy dzień opóźnienia w dostawie wynosić będzie 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za zamówioną wartość bonów.

Kara umowna powinna być zapłacona w terminie 10 dni od wezwania.

#### § 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, „Zamawiający” może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim przypadku „Wykonawcy” przysługiwać będzie jedynie wynagrodzenie należne z tytułu faktycznie wykonanej usługi.

#### § 10

1. „Zamawiający” może również odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
  - a) Zwłoka w wykonywaniu usługi trwa dłużej niż 5 dni,
  - b) „Wykonawca” bez zgody „Zamawiającego” powierza wykonanie usługi innej osobie lub instytucji,
  - c) Rażąco zaniechał w sposobie wykonywania usługi.
  - d) Niemożliwości realizacji bonów w wykazanych punktach sprzedaży.

2. Odstąpienie od umowy przez „Zamawiającego” nie zwalnia „Wykonawcy” od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej podpisanej przez obie strony z zachowaniem wymogów przewidzianych w art. 144 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych /t.j. z 2006 Dz. U. Nr 164 poz.1163 z późn. zm./ pod rygorem nieważności.

§12

Integralną część niniejszej umowy stanowią zapisy w ofercie i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 13

Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby „Zamawiającego”.

§ 14

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15

Umowę sporządzoną w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

.....  
„Zamawiający”

.....  
„Wykonawca”