

Ogłoszenie o wyniku postępowania

Przed wypełnieniem proszę zapoznać się z instrukcją na str. 3..



pieczęć zamawiającego

1) Zamawiający:

a) pełna nazwa zamawiającego:

MIASTO NOWY SĄCZ

b) REGON: | 0 | 0 | 0 | 6 | 4 | 0 | 1 | 6 | 5 |

c) kod, miejscowość, województwo, powiat:

33 -300 , Nowy Sącz , małopolskie , Nowy Sącz

d) ulica, nr domu, nr lokalu:

Rynek 1

e) internet: **http:// www.nowysacz.pl**

e-mail: **urząd@nowysacz.pl**

f) numer kierunkowy **018**

tel. **443-53-08**

faks **443-78-63**

2) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na:

Przeprowadzenie kontenerowej zbiórki odpadów komunalnych na terenie miasta Nowego Sącza

PKWiU: | | | | . | | | | . | | |

3) Wartość zamówienia przyjęta przy wszczęciu postępowania (bez VAT) : **72.897,19 zł**

słownie: siedemdziesiąt dwa tysiące osiemset dziewięćdziesiąt siedem 19/100

4) Ogłoszenie o postępowaniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych:

Nr | - | - | - | - |

rok wydania | - | - | - | - |

poz. | - | | | | | | | |

lub postępowanie przeprowadzono w trybie

z wolnej ręki

negocjacji z zach. konkurencji

zapytania o cenę

5) - dopuszczono składanie ofert częściowych; liczba zadań wynosi _____.

6) Oznaczenie oferty częściowej: _____

7) Dane o ofertach:

a) liczba złożonych ofert: 2

b) liczba ofert odrzuconych lub zwróconych bez rozpatrywania: 0

8) Ceny ofert:

a) cena najtańszej oferty (z VAT) : **77.040 zł**

b) cena najdroższej oferty (z VAT) : **86.670 zł**

- wybrano ofertę (9a)

lub

- przetarg unieważniono (9b)

9a) Wybrano następującą ofertę:

a) firma: **SITA Nowy Sącz Spółka z o.o.**

b) REGON: 14 | 9 | 0 | 6 | 5 | 5 | 4 | 3 | 1 |

c) kod, miejscowość, województwo, powiat:

33 - 300 , Nowy Sącz , małopolskie , Nowy Sącz

d) ulica, nr domu, nr lokalu:

Lwowska 135 ,

e) internet: http:// _____ pl e-mail: _____ @ _____

f) numer kierunkowy **018**

tel. **441 52 85, 441 19 83**

faks. **441 52 85**

Cena wybranej oferty (z VAT): **77 040 zł.**

słownie: **siedemdziesiąt siedem tysięcy czterdzieści zł.**

w tym VAT: **5 040 zł.**

słownie: **pięć tysięcy czterdzieści zł**

9b) Postępowanie unieważniono z powodu: (art. 27 b .1):

- **złożono mniej niż dwie oferty nie podlegające odrzuceniu,**
- **cena najkorzystniejszej oferty przewyższała kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia,**
- **wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,**
- **zamawiający nie dopełnił obowiązku zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.**

Tylko do wiadomości Urzędu Zamówień Publicznych:

Osoba uprawniona do kontaktów z Urzędem w sprawie publikacji ogłoszeń:

- imię i nazwisko _____

- telefon _____

- e-mail _____@_____

imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej

POUCZENIE

Jeżeli ogłoszenie nie spełnia wymogów określonych w ustawie z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 1998r. Nr 119, poz. 773, z 1999r. Nr 45, poz. 437, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 93, poz. 1027 i Nr 110, poz. 1167 oraz z 2001r. Nr 56, poz.580 i Nr 76, poz. 813) oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia..... w sprawie określenia wzorów ogłoszeń o zamówieniach publicznych publikowanych w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz dodatkowych informacji zawartych w ogłoszeniach (Dz. U. Nr...poz...), Prezes Urzędu Zamówień Publicznych odmówi zamieszczenia takiego ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 14a ust. 3 ustawy o zamówieniach publicznych).

Instrukcja wypełniania druku ZP-150

Wypełniony formularz należy przesłać do Urzędu Zamówień Publicznych tylko jeden raz: pocztą, faksem lub za pomocą kuriera.. Formularz należy wypełnić maszynowo (lub na komputerze). Rubrykę, w której nie wpisuje się żadnych danych należy przekreślić. Jeżeli przewidziano pola wyboru należy dokonać wyboru poprzez zaznaczenie krzyżykiem odpowiedniego pola.

Daty należy wypełniać w kolejności: rok, miesiąc, dzień.

Znak sprawy: oznaczenie nadane przez zamawiającego dla identyfikacji danego postępowania, należy wpisać na **każdej** stronie formularza..

Punkt 1

Numer REGON należy podać za pomocą 14 cyfr..

Punkt 2

PKWiU: Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług (Dz. U. z 1997 r. Nr 42 poz. 264 ze zmianami); należy wpisać za pomocą co najmniej 5 znaków; PKWiU należy wpisywać tylko dla dostaw i usług.

Punkt 4

Należy podać rok, nr Biuletynu i pozycję, gdzie opublikowano ogłoszenie o wszczęciu postępowania. Jeśli postępowanie prowadzono w trybie z wolnej ręki , negocjacji z zachowaniem konkurencji lub zapytania o cenę należy zaznaczyć odpowiednie pole..

Punkt 5:

Jeżeli zamawiający dopuścił składanie ofert częściowych należy zaznaczyć odpowiedni kwadracik, wpisać liczbę zadań. Stronę 2 formularza należy powielić w ilości odpowiadającej liczbie zadań. Jeżeli zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych należy wpisać przedmiot zamówienia i rodzaj postępowania (robota budowlana, dostawa, usługa).

Punkt 6:

Należy wypełnić tylko wtedy, gdy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych , z oznaczeniem zadania, np. "Zadanie 1"

Punkt 9a i 9b

Należy wypełnić stosownie do tego, czy postępowanie zakończyło się wyborem oferty (9a) czy unieważnieniem (9b)