

Ogłoszenie o wyniku postępowania

Przed wypełnieniem proszę zapoznać się z instrukcją na str. 3.

pieczęć zamawiającego

1) Zamawiający:

a) pełna nazwa zamawiającego:

Miasto Nowy Sącz

b) REGON: 0 0 0 6 4 0 1 6 5

c) kod, miejscowość, województwo, powiat:

33-300, Nowy Sącz, małopolskie, powiat nowy sącz

d) ulica, nr domu, nr lokalu:

ul. Rynek, nr 1,

e) Internet: [http:// www.nowysacz.pl](http://www.nowysacz.pl)e-mail: urzad@nowysacz.pl

f) numer kierunkowy 0-18

tel. 443-53-08

faks 443-78-63

2) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na:

Wykonanie podziałów nieruchomości stanowiących własność Miasta Nowy Sącz, dla celów związanych ze zbyciem nieruchomości, dla potrzeb związanych ze zwrotami wywłaszczonych nieruchomości, a także podziałów nieruchomości stanowiących własność osób fizycznych lub prawnych dla potrzeb związanych z nabywaniem nieruchomości na rzecz Miasta

3) Wartość zamówienia przyjęta przy wszczęciu postępowania (bez VAT) 13.859,27 euro

słownie: trzynaście tysięcy osiemset pięćdziesiąt dziewięć 27/100 euro

4) Ogłoszenie o postępowaniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych:

Nr _____ rok wydania _____ poz. _____

lub postępowanie przeprowadzono w trybie

 z wolnej ręki negocjacji z zachowaniem konkurencji zapytania o cenę

PKWiU: _____ przedmiotu zamówienia

5) - dopuszczono składanie ofert częściowych; liczba zadań wynosi

Tylko do wiadomości Urzędu Zamówień Publicznych

Osoba uprawniona do kontaktów z Urzędem w sprawie publikacji ogłoszeń:

- imię i nazwisko
- telefon
- e-mail @

imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej

POUCZENIE

Użyte w formularzu określenie „ustawa” oznacza ustawę z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 664).

Jeżeli ogłoszenie nie spełnia wymogów określonych w ustawie oraz w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 14a ust. 6 pkt 1 ustawy, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych odmówi na podstawie art. 14a ust. 3 ustawy zamieszczenia takiego ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Instrukcja wypełniania druku ZP-150

Wypełniony formularz należy przesłać do Urzędu Zamówień Publicznych tylko **jeden raz: pocztą, faksem lub przy pomocy kuriera**. Formularz należy wypełnić maszynowo (lub na komputerze). Rubrykę, w której nie wpisuje się żadnych danych, należy przekreślić. Jeżeli przewidziano pola wyboru, należy dokonać wyboru poprzez zaznaczenie krzyżykiem odpowiedniego pola.

Daty należy wypełniać w kolejności: rok, miesiąc, dzień.

Znak sprawy: oznaczenie nadane przez zamawiającego dla identyfikacji danego postępowania należy wpisać na **każdej** stronie formularza.

Punkt 1

Numer REGON należy wpisać za pomocą 9 cyfr.

Punkt 4

Należy podać rok, nr Biuletynu i pozycję, gdzie opublikowano ogłoszenie o wszczęciu postępowania. Jeśli postępowanie prowadzono w trybie z wolnej ręki, negocjacji z zachowaniem konkurencji lub zapytania o cenę, należy zaznaczyć odpowiednie pole i wpisać kod PKWiU przedmiotu zamówienia. PKWiU należy rozumieć zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. Nr 42, poz. 264, z 1999 r. Nr 92, poz. 1045 i z 2001 r. Nr 12, poz. 94). PKWiU należy wpisać za pomocą 5 znaków.

Punkt 5

Jeżeli zamawiający dopuścił składanie ofert częściowych, należy zaznaczyć odpowiedni kwadracik, wpisać liczbę zadań, które opisano w ogłoszeniu o przetargu wszczynającym to postępowanie. Stronę 2 formularza należy powielić w liczbie odpowiadającej liczbie zadań.

Punkt 6

Należy wypełnić tylko wtedy, gdy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, z oznaczeniem zadania, np. „Zadanie 1”, „Punkt 8”. Należy wpisać ceny najtańszej i najdroższej spośród ważnych i ocenianych ofert.

Punkt 7 i 8

Punktów 7 i 8 nie wypełnia się w przypadku prowadzenia postępowania w trybie z wolnej ręki.

Punkt 8 i 9a

Cena uwzględnia podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług (VAT) oraz podatkiem akcyzowym.

Punkt 9a i 9b

Należy wypełnić stosownie do tego, czy postępowanie zakończyło się wyborem oferty (9a), czy unieważnieniem (9b).