

**Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym
o wartości**

poniżej 30 000 euro

pieczęć zamawiającego

Przed wypełnieniem proszę zapoznać się z instrukcją na str. 5.

1) Zamawiający:

a) pełna nazwa zamawiającego:

Sąddeckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Nowym Sączu

b) REGON: [4 _ 9 _ 0 _ 7 _ 8 _ 1 _ 0 _ 5 _ 8 _]

c) kod, miejscowość, województwo, powiat:

33 - 300, Nowy Sącz, Małopolskie, Nowosądecki

d) ulica, nr domu, nr lokalu:

ul. Iszkowskiego 4

e) internet: http:// _____

e-mail: **stbs@hoga.pl**

f) numer kierunkowy **0-18**

tel **547-56-85**

faks **547-56-86**

2) Ogłoszenie o planowanych zamówieniach publicznych (ZP-190) o wartości powyżej 500 000 euro, dotyczące tego postępowania, zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych:

Nr [_ _ _] rok wydania [_ _ _] poz. [_ _ _]

nie opublikowano ogłoszenia o planowanych zamówieniach publicznych

3) Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z oferentami jest:

a) imię i nazwisko: **Grzegorz Borek, Stanisław Saczka**

b) telefon: **0-18 547-56-85**

c) e-mail: **stbs@hoga.pl**

d) nr lokalu: **1**

e) godziny, w których udziela się informacji dotyczących przetargu: [_ 0 _ 8 _] : [_ 0 _ 0 _] - [_ 1 _ 4 _] : [_ 0 _ 0 _]

4) Postępowanie będzie prowadzone z zastosowaniem preferencji krajowych bez zastosowania preferencji krajowych

5) Zamawiający ogłasza przetarg nieograniczony na:

Opracowanie projektu budowlanego na wbudowanie ogrzewania etażowego gazowego w lokalach mieszkalnych i użytkowych na budynku przy ul.: Batorego 44, Kazimierza Wielkiego 2, Rynek 3, Rynek 17w Nowym Sączu. W opracowaniu należy ująć – wykonanie instalacji gazowej w budynku z wprowadzeniem do lokali mieszkalnych i użytkowych, wykonanie instalacji wodociągowej, wbudowanie instalacji co z doborem grzejników i głowic termostatycznych, montaż piecy gazowych dwufunkcyjnych z zamkniętą komorą spalania, wbudowanie wkładki kwasoodpornej.

Projekt budowlany winien obejmować opracowanie projektowe w 5 egz., przedmiary robot w 5 egz. kosztorys inwestorski w 1 egz.

Polska Norma (lub norma ISO) _____

PKWiU: [] [] . [] [] . [] []

miejsce realizacji zamówienia:

Nowy Sącz, ul. Batorego 44, ul. Kazimierza Wielkiego 2, Rynek 3, Rynek 17

rodzaj zamówienia: roboty budowlane dostawy usługi

Dopuszcza się składanie ofert częściowych, liczba zadań: -

dopuszcza się składanie ofert równoważnych dopuszcza się składanie ofert wariantowych
warunki minimalne:

6) Termin (okres) realizacji zamówienia: do dnia **18.02.2004 r.**

- wymagany - pożądany

7) Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium:

w wysokości: -

słownie: -

8) Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie (w %):

cena (koszt) **100 %**

inne kryteria oceny ofert odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

ocena techniczna (jakość) _____ %

funkcjonalność _____ %

koszty eksploatacji _____ %

termin wykonania _____ %

warunki gwarancji i serwisu _____ %

warunki płatności _____ %

inne _____ %

suma 100 %

9) Środki finansowe na realizację zamówienia przyznane zostały na podstawie umowy międzynarodowej lub pochodzą ze środków Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego.

Umowa: _____

10) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

a) formularz można odebrać:

osobiście w siedzibie zamawiającego, nr lokalu: **1**

innym miejscu: _____

pocztą elektroniczną, adres: _____ @ _____

faksem: _____

lub za zaliczeniem pocztowym.

b) cena formularza: -

słownie: -

11) W przetargu mogą wziąć udział oferenci nie wykluczeni na podstawie art. 19 ust. 1 i art. 22 ust. 7 ustawy, spełniający następujące warunki: -

12) Miejsce i termin składania ofert:

a) miejsce składania:

siedziba zamawiającego (nr lokalu): **1**

inne miejsce: _____

b) w terminie do: 2 0 0 4 . 0 1 . 2 0 godz. 1 0 : 0 0

13) Miejsce i termin otwarcia ofert:

a) miejsce otwarcia :

w siedzibie zamawiającego (nr lokalu): **1**

w innym miejscu: _____

b) data: jak data składania ofert, godz. 1 1 : 0 0

Tylko do wiadomości Urzędu Zamówień Publicznych:**1) Informacja o wnioskach skierowanych do Urzędu w przedmiotowej sprawie:**

- odstąpienia od wnoszenia wadium

 złożono wniosek (dnia) |_|_|_|_|_| . |_|_|_| . |_|_|_|,

uzyskano decyzję nr _____ z |_|_|_|_|_| . |_|_|_| . |_|_|_|

- dotyczących preferencji krajowych

 złożono wniosek (dnia) |_|_|_|_|_| . |_|_|_| . |_|_|_|,

uzyskano decyzję nr _____ z |_|_|_|_|_| . |_|_|_| . |_|_|_|

- publikacja ogłoszenia o wartości poniżej 30 000 euro

 złożono wniosek (dnia) |_|_|_|_|_| . |_|_|_| . |_|_|_| ,

uzyskano decyzję nr _____ z |_|_|_|_|_| , |_|_|_| . |_|_|_|

- inne:

 złożono wniosek o _____ dnia |_|_|_|_|_| . |_|_|_| . |_|_|_|,

uzyskano decyzję nr _____ z dnia |_|_|_|_|_| . |_|_|_| . |_|_|_|

2) Osoba uprawniona do kontaktów z Urzędem w sprawie publikacji ogłoszeń:

- imię i nazwisko: Grzegorz Borek, Stanisław Saczka

- telefon **0-18 547-56-85**- e-mail **stbs@hoga.pl**

imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej

POUCZENIE

Użyte w formularzu określenie “ustawa” oznacza ustawę z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (DZ.U. z 2002 r. Nr 72, poz. 664).

Jeżeli ogłoszenie nie spełnia wymogów określonych w ustawie oraz w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 14a ust. 6 pkt 1 ustawy, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych odmówi na podstawie art. 14a ust. 3 ustawy zamieszczenia takiego ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych .

Instrukcja wypełniania druku ZP-110

Wypełniony formularz należy przesłać do Urzędu Zamówień Publicznych tylko jeden raz: pocztą, faksem lub za pomocą kuriera.

Formularz należy wypełnić maszynowo (lub na komputerze). Rubrykę, w której nie wpisuje się żadnych danych, należy przekreślić. Jeżeli przewidziano pola wyboru, należy dokonać wyboru poprzez zaznaczenie krzyżykiem odpowiedniego pola.

Daty należy wypełniać w kolejności: rok, miesiąc, dzień.

Znak sprawy: oznaczenie nadane przez zamawiającego dla identyfikacji danego postępowania należy wpisać na **każdej** stronie formularza.

Nagłówek

Należy zaznaczyć jedno z pól wskazując wartość zamówienia (powyżej/poniżej 30 000 euro).

Punkt 1

Numer REGON należy wpisać za pomocą 9 cyfr.

Punkt 4

Zamawiający zaznacza pole “bez stosowania preferencji” jeśli uzyskał stosowane zwolnienie na podstawie decyzji Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych (§ 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 1994 r. w sprawie stosowania preferencji krajowych przy udzieleniu zamówień publicznych) lub zwolnienie takie wynika z umowy międzynarodowej (art. 18 ust. 5 ustawy)

Punkt 5

Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, należy zaznaczyć odpowiednie pole oraz wpisać liczbę zadań. Jeśli dopuszczono składanie ofert częściowych, opis przedmiotu zamówienia należy ograniczyć do ogólnego opisu, **nie należy** opisywać kolejnych zadań.

PKWiU należy rozumieć zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (Dz. U. z 1997 r. Nr 42 poz. 264, z 1999 r. Nr 92, poz. 1045 oraz z 2001 r. Nr 12, poz. 94). PKWiU należy wpisać za pomocą 5 znaków dla dostaw i usług. Jeśli nie da się wskazać jednego symbolu PKWiU dla przedmiotu zamówienia, należy wpisać PKWiU dla części zamówienia o największej wartości. Jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane należy podać nazwę miejscowości, w której realizowane będzie zamówienie. Jeśli przedmiot zamówienia jest inny niż roboty budowlane informacja o miejscu (miejscowości) realizacji zamówienia nie jest konieczna.

Punkt 6

Pole wypełnia się poprzez podanie dokładnej daty lub określenie okresu od podpisania umowy (liczba dni, tygodni, miesięcy). Jeśli dopuszczono składanie ofert częściowych, a terminy realizacji zamówienia są różne dla różnych zadań, należy podać najpóźniejszy z terminów cząstkowych – należy podać termin realizacji **całego** zamówienia.

Punkt 7

Kwotę wadium należy podać w wysokości od 0,5% do 3% wartości zamówienia (art. 41 ustawy). W przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych należy podać sumę wadium dla wszystkich zadań.

Punkt 8

Należy określić procentowy udział danego kryterium w ogólnej ocenie (1-100%). Cena jest obowiązkowym kryterium oceny oferty. Jeśli dopuszczono składanie ofert częściowych, to kryteria oceny ofert odnoszą się do każdego z zadań.

Punkt 9

Pole należy zaznaczyć tylko wówczas, jeśli środki na realizację zamówienia (choćby w części) pochodzą ze wskazanych w tym punkcie źródeł.

Punkt 10

Należy wpisać cenę formularza w wysokości pokrywającej koszt jego druku (lub powielenia) i rozesłania do oferentów.

Tylko do wiadomości UZP

Należy podać informacje dot. złożonych wniosków i uzyskanych decyzji administracyjnych związanych z tą sprawą.