

Znak sprawy

DRUK ZP-110

**Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym  
o wartości**

powyżej 30 000 euro  poniżej 30 000 euro

pieczęć zamawiającego

Przed wypełnieniem proszę zapoznać się z instrukcją na str. 5.

1) Zamawiający:

a) pełna nazwa zamawiającego:

**MIASTO NOWY SĄCZ**

b) REGON: 0 0 0 6 4 0 1 6 5

c) kod, miejscowość, województwo, powiat:

**33-300, Nowy Sącz, małopolskie, Nowy Sącz**

d) ulica, nr domu, nr lokalu:

**Rynek 1**

e) internet: **<http://www.nowysacz.pl>**

e-mail: **urząd@nowysacz.pl**

f) numer kierunkowy **018**

tel. **443 53 08**

faks **443 78 63**

2) Ogłoszenie o planowanych zamówieniach publicznych (ZP-190) o wartości powyżej 500 000 euro, dotyczące tego postępowania, zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych:

Nr      rok wydania      poz.     

nie opublikowano ogłoszenia o planowanych zamówieniach publicznych

3) Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z oferentami jest:

a) imię i nazwisko: **Marek Kościsz** – Inspektor w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

b) telefon: **443 50 32**

c) e-mail: **mkoscisz@nowysacz.pl**

d) nr lokalu: **Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, ul. Szwedzka 2, pokój nr 13**

e) godziny, w których udziela się informacji dotyczących przetargu: 0 9 : 0 0 - 1 6 : 0 0

4) Postępowanie będzie prowadzone  z zastosowaniem preferencji krajowych  bez zastosowania preferencji krajowych

5) Zamawiający ogłasza przetarg nieograniczony na:

**Likwidacja „dzikich” wysypisk odpadów wzdłuż brzegów rzeki Kamienicy, rzeki Dunajec i potoku Lubinka oraz na terenach miejskich**

Polska Norma (lub norma ISO) \_\_\_\_\_

PKWiU: |\_\_|\_|\_| . |\_\_|\_|\_| . |\_\_|\_|

miejsce realizacji zamówienia:

**teren miasta Nowego Sącza**

rodzaj zamówienia:  roboty budowlane  dostawy  usługi

Dopuszcza się składanie ofert częściowych, liczba zadań: \_\_\_\_\_

dopuszcza się składanie ofert równoważnych  dopuszcza się składanie ofert wariantowych  
warunki minimalne:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6) Termin (okres) realizacji zamówienia:

**15.03.2004r. – 15.12.2004r.**

- wymagany - pożądaný

7) Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium:

w wysokości: \_\_\_\_\_ zł.

słownie: \_\_\_\_\_ zł.

8) Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie (w %):

cena (koszt) 100 %

inne kryteria oceny ofert odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

\_\_\_\_\_ %

\_\_\_\_\_ %

\_\_\_\_\_ %

\_\_\_\_\_ %

\_\_\_\_\_ %

\_\_\_\_\_ %

\_\_\_\_\_ %

\_\_\_\_\_ %

\_\_\_\_\_ %

suma 100 %

9)  Środki finansowe na realizację zamówienia przyznane zostały na podstawie umowy międzynarodowej lub pochodzą ze środków Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego.

Umowa: \_\_\_\_\_

10) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

a) formularz można odebrać:

osobiście w siedzibie zamawiającego, nr lokalu: \_\_\_\_\_

innym miejscu: **Urząd Miasta Nowego Sącza - Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, ul. Szwedzka 2, pok. 13**

pocztą elektroniczną, adres: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

faksem: \_\_\_\_\_

lub za zaliczeniem pocztowym.

b) cena formularza: \_\_\_\_\_ zł

słownie: \_\_\_\_\_ zł.

11) W przetargu mogą wziąć udział oferenci nie wykluczeni na podstawie art. 19 ust. 1 i art. 22 ust. 7 ustawy, spełniający następujące warunki:

**Określone w Warunkach Zamówienia Publicznego**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

12) Miejsce i termin składania ofert:

a) miejsce składania:

siedziba zamawiającego (nr lokalu): **Urząd Miasta Nowego Sącza, ul. Rynek 1, Biuro Obsługi Mieszkańców**

inne miejsce: \_\_\_\_\_

b) w terminie do: 2 | 0 | 0 | 4 | . | 0 | 3 | . | 0 | 5 | godz. 1 | 0 | : | 0 | 0 |

13) Miejsce i termin otwarcia ofert:

a) miejsce otwarcia :

w siedzibie zamawiającego (nr lokalu): **Urząd Miasta Nowego Sącza, ul. Rynek 1, pokój nr 15**

w innym miejscu: \_\_\_\_\_

b) data: jak data składania ofert, godz. 1 | 0 | : | 3 | 0 |

**Tylko do wiadomości Urzędu Zamówień Publicznych:****1) Informacja o wnioskach skierowanych do Urzędu w przedmiotowej sprawie:**

- odstąpienia od wnoszenia wadium

 złożono wniosek (dnia) |\_|\_|\_|\_|\_| . |\_|\_|\_| . |\_|\_|\_|\_|,

uzyskano decyzję nr \_\_\_\_\_ z |\_|\_|\_|\_|\_| . |\_|\_|\_| . |\_|\_|\_|\_|

- dotyczących preferencji krajowych

 złożono wniosek (dnia) |\_|\_|\_|\_|\_| . |\_|\_|\_| . |\_|\_|\_|\_|,

uzyskano decyzję nr \_\_\_\_\_ z |\_|\_|\_|\_|\_| . |\_|\_|\_| . |\_|\_|\_|\_|

- publikacja ogłoszenia o wartości poniżej 30 000 euro

 złożono wniosek (dnia) |\_|\_|\_|\_|\_| . |\_|\_|\_| . |\_|\_|\_|\_| ,

uzyskano decyzję nr \_\_\_\_\_ z |\_|\_|\_|\_|\_| , |\_|\_|\_| . |\_|\_|\_|\_|

- inne:

 złożono wniosek o \_\_\_\_\_ dnia |\_|\_|\_|\_|\_| . |\_|\_|\_| . |\_|\_|\_|\_|,

uzyskano decyzję nr \_\_\_\_\_ z dnia |\_|\_|\_|\_|\_| . |\_|\_|\_| . |\_|\_|\_|\_|

**2) Osoba uprawniona do kontaktów z Urzędem w sprawie publikacji ogłoszeń:**

- imię i nazwisko \_\_\_\_\_

- telefon \_\_\_\_\_

- e-mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej

**POUCZENIE**

Użyte w formularzu określenie „ustawa” oznacza ustawę z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (DZ.U. z 2002 r. Nr 72, poz. 664).

Jeżeli ogłoszenie nie spełnia wymogów określonych w ustawie oraz w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 14a ust. 6 pkt 1 ustawy, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych odmówi na podstawie art. 14a ust. 3 ustawy zamieszczenia takiego ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**Instrukcja wypełniania druku ZP-110**

**Wypełniony formularz należy przesłać do Urzędu Zamówień Publicznych tylko jeden raz: pocztą, faksem lub za pomocą kuriera.**

**Formularz należy wypełnić maszynowo (lub na komputerze). Rubrykę, w której nie wpisuje się żadnych danych, należy przekreślić.**

**Jeżeli przewidziano pola wyboru, należy dokonać wyboru poprzez zaznaczenie krzyżykiem odpowiedniego pola.**

**Daty należy wypełniać w kolejności: rok, miesiąc, dzień.**

**Znak sprawy:** oznaczenie nadane przez zamawiającego dla identyfikacji danego postępowania należy wpisać na **każdej** stronie formularza.

**Nagłówek**

Należy zaznaczyć jedno z pól wskazując wartość zamówienia (powyżej/poniżej 30 000 euro).

**Punkt 1**

Numer REGON należy wpisać za pomocą 9 cyfr.

**Punkt 4**

Zamawiający zaznacza pole „bez stosowania preferencji” jeśli uzyskał stosowane zwolnienie na podstawie decyzji Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych (§ 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 1994 r. w sprawie stosowania preferencji krajowych przy udzieleniu zamówień publicznych) lub zwolnienie takie wynika z umowy międzynarodowej (art. 18 ust. 5 ustawy)

**Punkt 5**

Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, należy zaznaczyć odpowiednie pole oraz wpisać liczbę zadań. Jeśli dopuszczono składanie ofert częściowych, opis przedmiotu zamówienia należy ograniczyć do ogólnego opisu, **nie należy** opisywać kolejnych zadań.

PKWiU należy rozumieć zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (Dz. U. z 1997 r. Nr 42 poz. 264, z 1999 r. Nr 92, poz. 1045 oraz z 2001 r. Nr 12, poz. 94 ). PKWiU należy wpisać za pomocą 5 znaków dla dostaw i usług. Jeśli nie da się wskazać jednego symbolu PKWiU dla przedmiotu zamówienia, należy wpisać PKWiU dla części zamówienia o największej wartości. Jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane należy podać nazwę miejscowości, w której realizowane będzie zamówienie. Jeśli przedmiot zamówienia jest inny niż roboty budowlane informacja o miejscu (miejscowości) realizacji zamówienia nie jest konieczna.

**Punkt 6**

Pole wypełnia się poprzez podanie dokładnej daty lub określenie okresu od podpisania umowy (liczba dni, tygodni, miesięcy). Jeśli dopuszczono składanie ofert częściowych, a terminy realizacji zamówienia są różne dla różnych zadań, należy podać najpóźniejszy z terminów cząstkowych – należy podać termin realizacji **całego** zamówienia.

**Punkt 7**

Kwotę wadium należy podać w wysokości od 0,5% do 3% wartości zamówienia (art. 41 ustawy). W przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych należy podać sumę wadium dla wszystkich zadań.

**Punkt 8**

Należy określić procentowy udział danego kryterium w ogólnej ocenie (1-100%). Cena jest obowiązkowym kryterium oceny oferty. Jeśli dopuszczono składanie ofert częściowych, to kryteria oceny ofert odnoszą się do każdego z zadań.

**Punkt 9**

Pole należy zaznaczyć tylko wówczas, jeśli środki na realizację zamówienia (choćby w części) pochodzą ze wskazanych w tym punkcie źródeł.

**Punkt 10**

Należy wpisać cenę formularza w wysokości pokrywającej koszt jego druku (lub powielenia) i rozesłania do oferentów.

**Tylko do wiadomości UZP**

Należy podać informacje dot. złożonych wniosków i uzyskanych decyzji administracyjnych związanych z tą sprawą.