

Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym**o wartości**powyżej 30 000 euro **X** poniżej 30 000 euro

1) Zamawiający:

a) pełna nazwa zamawiającego:

MIASTO NOWY SĄCZ

b) REGON: | 0 | 0 | 0 | 6 | 4 | 0 | 1 | 6 | 5 |

c) kod, miejscowość, województwo, powiat:

33 -300, NOWY SĄCZ, MAŁOPOLSKIE , NOWY SĄCZ

d) ulica, nr domu, nr lokalu:

RYNEK 1,e) internet: [http:// www.nowysacz.pl](http://www.nowysacz.pl)e-mail: urząd@nowysacz.plf) numer kierunkowy **0-18**tel. **443-53-08**faks **443-53-08**

2) Ogłoszenie o planowanych zamówieniach publicznych (ZP-190) o wartości powyżej 500 000 euro, dotyczące tego postępowania, zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych:

Nr | | | | | rok wydania | | | | | poz. | | | | |

X nie opublikowano ogłoszenia o planowanych zamówieniach publicznych

3) Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z oferentami jest:

a) imię i nazwisko: Agnieszka Piotrowska

b) telefon: **18 443-53-08 wew.210**c) e-mail: apiotrowska@nowysacz.pld) nr lokalu: **Wydział Analiz Budżetu Miasta Urząd Miasta Nowego Sącza Rynek 1**

e) godziny, w których udziela się informacji dotyczących przetargu: | 0 | 9 | : | 0 | 0 | - | 1 | 4 | : | 0 | 0 |

4) Postępowanie będzie prowadzone **x z zastosowaniem preferencji krajowych** bez zastosowania preferencji krajowych

5) Zamawiający ogłasza przetarg nieograniczony na:

Obsługa bankowa budżetu Miasta Nowego Sącza

Polska Norma (lub norma ISO) _____

PKWiU: [] [] [] . [] [] [] . [] []

miejsce realizacji zamówienia:

NOWY SĄCZ

rodzaj zamówienia: roboty budowlane dostawy **x usługi**

Dopuszcza się składanie ofert częściowych, liczba zadań: nie dotyczy

warunki minimalne:

nie dotyczy

nie dotyczy

nie dotyczy

6) Termin (okres) realizacji zamówienia:
od dnia podpisania umowy do 31.12.2006
x - wymagany x - pożądaný

7) Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium:

w wysokości:

słownie:

8) Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie (w %):

cena (koszt)	53 %
inne kryteria oceny ofert odnoszące się do przedmiotu zamówienia:	
oprocentowanie	43 %
zainstalowanie terminali do kart płatniczych w Kasach Urzędu Miasta	4 %
nie dotyczy	__0__%
nie dotyczy	__0__%
nie dotyczy	__0__%
nie dotyczy	__0__%
nie dotyczy	__0__%
nie dotyczy	__0__%
nie dotyczy	__0__%
	suma 100 %

9) Środki finansowe na realizację zamówienia przyznane zostały na podstawie umowy międzynarodowej lub pochodzą ze środków Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego.

Umowa: **nie dotyczy**

10) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

a) formularz można odebrać:

osobiście w siedzibie zamawiającego, nr lokalu: **Wydział Analiz Budżetu Miasta Urząd Miasta Nowego Sącza Rynek 1 pok.nr 2 33-300 Nowy Sącz**

innym miejscu:

poczta elektroniczna, adres: xxxxxxxxxxx @ xxxxxxxxxxx

faksem: **nie dotyczy**

lub za zaliczeniem pocztowym.

b) cena formularza:

słownie:

11) W przetargu mogą wziąć udział oferenci nie wykluczeni na podstawie art. 19 ust. 1 i art. 22 ust. 7 ustawy, spełniający następujące warunki:

określone w warunkach zamówienia publicznego

12) Miejsce i termin składania ofert:

a)miejsce składania:

siedziba zamawiającego **Biuro Obsługi Mieszkańca Urzędu Miasta pok. Nr 9 Rynek 1 33-300 Nowy Sącz**

b) w terminie do: |_2_|_|0_|_|0_|_|4_| . |_0_|_|1_| . |_2_|_|3_| godz. |_1_|_|1_| : |_0_|_|0_|

13) Miejsce i termin otwarcia ofert:

a)miejsce otwarcia :

w siedzibie zamawiającego (nr lokalu): Urząd Miasta Nowego Sącza pok. nr 15 Rynek 1 33-300 Nowy Sącz

b) data: jak data składania ofert, godz. |_1_|_|1_| : |_3_|_|0_|

Tylko do wiadomości Urzędu Zamówień Publicznych:**1) Informacja o wnioskach skierowanych do Urzędu w przedmiotowej sprawie:**

- odstąpienia od wnoszenia wadium

złożono wniosek (dnia) |_x_|_|x_|_|x_|_|x_|_| . |_x_|_|x_|_| . |_x_|_|x_|_|,

uzyskano decyzję nr _____xxxxxxxx_____ z |_x_|_|x_|_|x_|_|x_|_| . |_x_|_|x_|_| . |_x_|_|x_|_|

- dotyczących preferencji krajowych

złożono wniosek (dnia) |_x_|_|x_|_|x_|_|x_|_| . |_x_|_|x_|_| . |_x_|_|x_|_|,

uzyskano decyzję nr _____xxxxxxxx_____ z |_x_|_|x_|_|x_|_|x_|_| . |_x_|_|x_|_| . |_x_|_|x_|_|

- publikacja ogłoszenia o wartości poniżej 30 000 euro

złożono wniosek (dnia) |_x_|_|x_|_|x_|_|x_|_| . |_x_|_|x_|_| . |_x_|_|x_|_|,

uzyskano decyzję nr _____xxxxxxxx_____ z |_x_|_|x_|_|x_|_|x_|_|, |_x_|_|x_|_| . |_x_|_|x_|_|

- inne:

złożono wniosek o _____xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx dnia |_x_|_|x_|_|x_|_|x_|_| . |_x_|_|x_|_| . |_x_|_|x_|_|,

uzyskano decyzję nr _____xxxxxxxxxxxx z dnia |_x_|_|x_|_|x_|_|x_|_| . |_x_|_|x_|_| . |_x_|_|x_|_|

2) Osoba uprawniona do kontaktów z Urzędem w sprawie publikacji ogłoszeń:

- imię i nazwisko Janina Chmielowska

- telefon 0 18 443 – 73 - 19

- e-mail jchmielo@nowysacz.pl

imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej

POUCZENIE

Użyte w formularzu określenie „ustawa” oznacza ustawę z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (DZ.U. z 2002 r. Nr 72, poz. 664).

Jeżeli ogłoszenie nie spełnia wymogów określonych w ustawie oraz w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 14a ust. 6 pkt 1 ustawy, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych odmówi na podstawie art. 14a ust. 3 ustawy zamieszczenia takiego ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Instrukcja wypełniania druku ZP-110

Wypełniony formularz należy przesłać do Urzędu Zamówień Publicznych tylko jeden raz: pocztą, faksem lub za pomocą kuriera.

Formularz należy wypełnić maszynowo (lub na komputerze). Rubrykę, w której nie wpisuje się żadnych danych, należy przekreślić.

Jeżeli przewidziano pola wyboru, należy dokonać wyboru poprzez zaznaczenie krzyżykiem odpowiedniego pola.

Daty należy wypełniać w kolejności: rok, miesiąc, dzień.

Znak sprawy: oznaczenie nadane przez zamawiającego dla identyfikacji danego postępowania należy wpisać na **każdej** stronie formularza.

Nagłówek

Należy zaznaczyć jedno z pól wskazując wartość zamówienia (powyżej/poniżej 30 000 euro).

Punkt 1

Numer REGON należy wpisać za pomocą 9 cyfr.

Punkt 4

Zamawiający zaznacza pole „bez stosowania preferencji” jeśli uzyskał stosowane zwolnienie na podstawie decyzji Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych (§ 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 1994 r. w sprawie stosowania preferencji krajowych przy udzieleniu zamówień publicznych) lub zwolnienie takie wynika z umowy międzynarodowej (art. 18 ust. 5 ustawy)

Punkt 5

Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, należy zaznaczyć odpowiednie pole oraz wpisać liczbę zadań. Jeśli dopuszczono składanie ofert częściowych, opis przedmiotu zamówienia należy ograniczyć do ogólnego opisu, **nie należy** opisywać kolejnych zadań.

PKWiU należy rozumieć zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (Dz. U. z 1997 r. Nr 42 poz. 264, z 1999 r. Nr 92, poz. 1045 oraz z 2001 r. Nr 12, poz. 94). PKWiU należy wpisać za pomocą 5 znaków dla dostaw i usług. Jeśli nie da się wskazać jednego symbolu PKWiU dla przedmiotu zamówienia, należy wpisać PKWiU dla części zamówienia o największej wartości. Jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane należy podać nazwę miejscowości, w której realizowane będzie zamówienie. Jeśli przedmiot zamówienia jest inny niż roboty budowlane informacja o miejscu (miejscowości) realizacji zamówienia nie jest konieczna.

Punkt 6

Pole wypełnia się poprzez podanie dokładnej daty lub określenie okresu od podpisania umowy (liczba dni, tygodni, miesięcy). Jeśli dopuszczono składanie ofert częściowych, a terminy realizacji zamówienia są różne dla różnych zadań, należy podać najpóźniejszy z terminów cząstkowych – należy podać termin realizacji **całego** zamówienia.

Punkt 7

Kwotę wadium należy podać w wysokości od 0,5% do 3% wartości zamówienia (art. 41 ustawy). W przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych należy podać sumę wadium dla wszystkich zadań.

Punkt 8

Należy określić procentowy udział danego kryterium w ogólnej ocenie (1-100%). Cena jest obowiązkowym kryterium oceny oferty. Jeśli dopuszczono składanie ofert częściowych, to kryteria oceny ofert odnoszą się do każdego z zadań.

Punkt 9

Pole należy zaznaczyć tylko wówczas, jeśli środki na realizację zamówienia (choćby w części) pochodzą ze wskazanych w tym punkcie źródeł.

Punkt 10

Należy wpisać cenę formularza w wysokości pokrywającej koszt jego druku (lub powielenia) i rozesłania do oferentów.

Tylko do wiadomości UZP

Należy podać informacje dot. złożonych wniosków i uzyskanych decyzji administracyjnych związanych z tą sprawą.