

**Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym
o wartości**powyżej 30 000 euro **X poniżej 30 000 euro**

Przed wypełnieniem proszę zapoznać się z instrukcją na str. 5.

pieczęć zamawiającego

1) Zamawiający:

a) pełna nazwa zamawiającego:

MIASTO NOWY SĄCZb) REGON: **000640165**

c) kod, miejscowość, województwo, powiat:

33-300 NOWY SĄCZ , MAŁOPOLSKIE

d) ulica, nr domu, nr lokalu:

RYNEK 1e) internet: [http:// www.nowysacz.pl](http://www.nowysacz.pl)e-mail: urzad@nowysacz.plf) numer kierunkowy **0-18**tel. **443-53-08**faks **443-78-63**

2) Ogłoszenie o planowanych zamówieniach publicznych (ZP-190) o wartości powyżej 500 000 euro, dotyczące tego postępowania, zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych:

Nr - - - rok wydania - - - - - poz. - - - - - - - - -

nie opublikowano ogłoszenia o planowanych zamówieniach publicznych

3) Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z oferentami jest:

a) imię i nazwisko: **PAWEŁ SZCZUREK**telefon: **443-53-08 WEW. 209**e-mail: pszczurek@nowysacz.pld) nr lokalu: **20**e) godziny, w których udziela się informacji dotyczących przetargu: **9.00 – 12.00**

b)

c)

4) Postępowanie będzie prowadzone **X z zastosowaniem preferencji krajowych** bez zastosowania preferencji krajowych

5) Zamawiający ogłasza przetarg nieograniczony na:

WYKONANIE PROJEKTU BUDOWLANO-WYKONAWCZEGO NA ADAPTACJĘ STRYCHU NA POMIESZCZENIA BIUROWE, WRAZ Z PROJEKTEM WINDY, W BUDYNKU PRZY UL. SZWEDZKIEJ 2.

Polska Norma (lub norma ISO) _____

PKWiU: |__|__| . |__|__| . |__|

miejsce realizacji zamówienia:

rodzaj zamówienia: **roboty budowlane**

dostawy

X usługi

dopuszcza się składania ofert częściowych,

dopuszcza się składanie ofert równoważnych,

dopuszcza się składanie ofert wariantowych
warunki minimalne:

___ nie dotyczy _____

___ nie dotyczy _____

___ nie dooyczy _____

6) Termin (okres) realizacji zamówienia:

- a) wykonanie przedmiarów robót, kosztorysów ślepych i inwestorskich – od dnia podpisania umowy do dnia 20 luty 2004 r.**
b) wykonanie projektów wraz z uzgodnieniami – od dnia podpisania umowy do dnia 24 luty 2004 r.

X - wymagany - pożądaný

7) Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium:

w wysokości: **nie przewiduje się**

słownie: **nie przewiduje się**

8) Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie (w %):

cena (koszt)

100 %

inne kryteria oceny ofert odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

nie dotyczy

_____ %

suma 100 %

9) Środki finansowe na realizację zamówienia przyznane zostały na podstawie umowy międzynarodowej lub pochodzą ze środków Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego.

Umowa: **nie dotyczy**

10) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

a) formularz można odebrać:

X osobiście w siedzibie zamawiającego, nr lokalu: **20**

innym miejscu: **nie dotyczy**

poczta elektroniczna, adres: **nie dotyczy**

faksem: **nie dotyczy**

lub za zaliczeniem pocztowym.

b) cena formularza: **0 zł**

słownie: **nieodpłatnie**

11) W przetargu mogą wziąć udział oferenci nie wykluczeni na podstawie art. 19 ust. 1 i art. 22 ust. 7 ustawy, spełniający następujące warunki:

OKREŚLONE W WARUNKACH ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

12) Miejsce i termin składania ofert:

a)miejsce składania:

X siedziba zamawiającego (nr lokalu): **9 Biuro Obsługi Mieszkańców**

b) w terminie do: **2004-01-16 GODZ: 13.00**

13) Miejsce i termin otwarcia ofert:

a)miejsce otwarcia :

X w siedzibie zamawiającego (nr lokalu): **15**

b) data: jak data składania ofert, godz. **13.30**

Tylko do wiadomości Urzędu Zamówień Publicznych:**1) Informacja o wnioskach skierowanych do Urzędu w przedmiotowej sprawie:**

- odstąpienia od wnoszenia wadium

złożono wniosek (dnia) |_|_|_|_|_| . |_|_|_| . |_|_|_|,

uzyskano decyzję nr _____ z |_|_|_|_|_| . |_|_|_| . |_|_|_|

- dotyczących preferencji krajowych

złożono wniosek (dnia) |_|_|_|_|_| . |_|_|_| . |_|_|_|,

uzyskano decyzję nr _____ z |_|_|_|_|_| . |_|_|_| . |_|_|_|

- publikacja ogłoszenia o wartości poniżej 30 000 euro

złożono wniosek (dnia) |_|_|_|_|_| . |_|_|_| . |_|_|_| ,

uzyskano decyzję nr _____ z |_|_|_|_|_| , |_|_|_| . |_|_|_|

- inne:

złożono wniosek o _____ dnia |_|_|_|_|_| . |_|_|_| . |_|_|_|,

uzyskano decyzję nr _____ z dnia |_|_|_|_|_| . |_|_|_| . |_|_|_|

2) Osoba uprawniona do kontaktów z Urzędem w sprawie publikacji ogłoszeń:

- imię i nazwisko _____

- telefon _____

- e-mail _____@_____

imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej

POUCZENIE

Użyte w formularzu określenie „ustawa” oznacza ustawę z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (DZ.U. z 2002 r. Nr 72, poz. 664).

Jeżeli ogłoszenie nie spełnia wymogów określonych w ustawie oraz w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 14a ust. 6 pkt 1 ustawy, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych odmówi na podstawie art. 14a ust. 3 ustawy zamieszczenia takiego ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych .

Instrukcja wypełniania druku ZP-110

Wypełniony formularz należy przesłać do Urzędu Zamówień Publicznych tylko jeden raz: pocztą, faksem lub za pomocą kuriera.

Formularz należy wypełnić maszynowo (lub na komputerze). Rubrykę, w której nie wpisuje się żadnych danych, należy przekreślić.

Jeżeli przewidziano pola wyboru, należy dokonać wyboru poprzez zaznaczenie krzyżykiem odpowiedniego pola.

Daty należy wypełniać w kolejności: rok, miesiąc, dzień.

Znak sprawy: oznaczenie nadane przez zamawiającego dla identyfikacji danego postępowania należy wpisać na **każdej** stronie formularza.

Nagłówek

Należy zaznaczyć jedno z pól wskazując wartość zamówienia (powyżej/poniżej 30 000 euro).

Punkt 1

Numer REGON należy wpisać za pomocą 9 cyfr.

Punkt 4

Zamawiający zaznacza pole „bez stosowania preferencji” jeśli uzyskał stosowane zwolnienie na podstawie decyzji Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych (§ 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 1994 r. w sprawie stosowania preferencji krajowych przy udzieleniu zamówień publicznych) lub zwolnienie takie wynika z umowy międzynarodowej (art. 18 ust. 5 ustawy)

Punkt 5

Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, należy zaznaczyć odpowiednie pole oraz wpisać liczbę zadań. Jeśli dopuszczono składanie ofert częściowych, opis przedmiotu zamówienia należy ograniczyć do ogólnego opisu, **nie należy** opisywać kolejnych zadań.

PKWiU należy rozumieć zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (Dz. U. z 1997 r. Nr 42 poz. 264, z 1999 r. Nr 92, poz. 1045 oraz z 2001 r. Nr 12, poz. 94). PKWiU należy wpisać za pomocą 5 znaków dla dostaw i usług. Jeśli nie da się wskazać jednego symbolu PKWiU dla przedmiotu zamówienia, należy wpisać PKWiU dla części zamówienia o największej wartości. Jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane należy podać nazwę miejscowości, w której realizowane będzie zamówienie. Jeśli przedmiot zamówienia jest inny niż roboty budowlane informacja o miejscu (miejscowości) realizacji zamówienia nie jest konieczna.

Punkt 6

Pole wypełnia się poprzez podanie dokładnej daty lub określenie okresu od podpisania umowy (liczba dni, tygodni, miesięcy). Jeśli dopuszczono składanie ofert częściowych, a terminy realizacji zamówienia są różne dla różnych zadań, należy podać najpóźniejszy z terminów cząstkowych – należy podać termin realizacji **całego** zamówienia.

Punkt 7

Kwotę wadium należy podać w wysokości od 0,5% do 3% wartości zamówienia (art. 41 ustawy). W przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych należy podać sumę wadium dla wszystkich zadań.

Punkt 8

Należy określić procentowy udział danego kryterium w ogólnej ocenie (1-100%). Cena jest obowiązkowym kryterium oceny oferty. Jeśli dopuszczono składanie ofert częściowych, to kryteria oceny ofert odnoszą się do każdego z zadań.

Punkt 9

Pole należy zaznaczyć tylko wówczas, jeśli środki na realizację zamówienia (choćby w części) pochodzą ze wskazanych w tym punkcie źródeł.

Punkt 10

Należy wpisać cenę formularza w wysokości pokrywającej koszt jego druku (lub powielenia) i rozesłania do oferentów.

Tylko do wiadomości UZP

Należy podać informacje dot. złożonych wniosków i uzyskanych decyzji administracyjnych związanych z tą sprawą.