

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr        /2019  
Rady Miasta Nowego Sącza  
z dnia        listopada 2019 r.

## **Program współpracy miasta Nowego Sącza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o:**

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późniejszymi zmianami);
- 2) mieście – rozumie się przez to miasto Nowy Sącz;
- 3) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 5) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. roku o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późniejszymi zmianami);
- 6) programie – rozumie się przez to program współpracy miasta Nowego Sącza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020.

### **Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§ 2.** Głównym celem niniejszego programu jest rozwój społeczeństwa obywatelskiego poprzez wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych z terenu Miasta, ich aktywnej roli w realizacji zadań publicznych oraz partnerskiej współpracy Miasta Nowego Sącza z organizacjami opartej na dialogu i zrównoważonym rozwoju, realizowanego w trosce o interes społeczny i publiczny.

#### **§ 3. Cele szczegółowe niniejszego programu obejmują:**

- 1) promowanie i budowę społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację i integrację społeczności lokalnej oraz tworzenie warunków do zwiększania aktywności

- i mobilności społecznej oraz poczucia tożsamości lokalnej i świadomości obywatelskiej;
- 2) poprawę jakości życia mieszkańców Miasta, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
  - 3) przeciwdziałanie zjawisku wykluczenia społecznego i dyskryminacji osób zagrożonych społeczną nieakceptacją;
  - 4) inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między Miastem, a organizacjami pozarządowymi;
  - 5) integrację podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;
  - 6) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
  - 7) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą na realizację projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie są realizowane przez samorząd.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

**§ 4.** Intencją Miasta jest rozwój współpracy z organizacjami pozarządowymi **oraz pomiędzy organizacjami pozarządowymi** w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

**§ 5.** Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi ma charakter stały i odbywa się w oparciu o uchwalany corocznie program współpracy zgodnie z dyspozycją art. 5a ustawy.

**§ 6.** Program adresowany jest do:

- 1) organizacji pozarządowych;
- 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielni socjalnych;
- 5) spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1468), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodów na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

## **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy**

§ 7. Miasto współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami Miasta, zgodnie z właściwością miejscową.

## **Rozdział 5. Formy współpracy**

§ 8. Współpraca Miasta z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 9. Współpraca o charakterze finansowym może być prowadzona w szczególności poprzez zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

§ 10. Miasto wspiera organizacje także poprzez różnorodne formy współpracy o charakterze niefinansowym, a w szczególności:

- 1) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:
  - a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Miasta w dziale poświęconym organizacjom, zarówno w zakresie działań podejmowanych przez samorząd, jak i przez organizacje;
  - b) przekazywanie przez organizacje informacji o planowanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej;
  - c) konsultowanie projektu programu współpracy oraz projektów aktów prawa miejscowego odnoszących się do zagadnień związanych z obszarem działalności organizacji;
- 2) **Specjalistyczne doradztwo w zakresie:**
  - a) zakładania, funkcjonowania oraz rozwiązywania organizacji pozarządowych;
  - b) możliwości pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową organizacji ze źródeł zewnętrznych, w tym wspólnotowych;
  - c) konstruowania wniosków ofertowych, sposobu realizacji zadań zleconych oraz rozliczenia przekazanej dotacji;
  - d) organizacji wolontariatu oraz pozyskiwania wolontariuszy do współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - e) aspektów formalno-prawnych funkcjonowania organizacji;
  - f) księgowości organizacji pozarządowych;
- 3) **Wsparcie logistyczne, sprzętowe i lokalowe w ramach oferty świetlic osiedlowych.**
- 4) Promowanie przez Miasto działalności organizacji i pomoc w tworzeniu ich dobrego wizerunku;

- 5) Przyznawanie raz w roku nagrody Prezydenta Miasta Nowego Sącza dla wyróżniającej się organizacji lub liderowi działalności pro publico bono;
- 6) Otwarte spotkania pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu w formie konferencji i szkoleń, które odbywać się będą nie rzadziej niż dwa razy do roku;
- 7) Udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 8) Obejmowanie honorowym patronatem Prezydenta Miasta wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje;
- 9) Współdziałanie z Miejską Radą Działalności Pożytku Publicznego w Nowym Sączu, powołaną przez Prezydenta Miasta Nowego Sącza, w zakresie jej kompetencji;
- 10) Promocję kampanii informacyjnej służącej skutecznemu pozyskiwaniu środków w ramach mechanizmu 1 %.

## **Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne**

§ 11. Zadaniem priorytetowym w zakresie współpracy Miasta z organizacjami są:

### **1. Z obszaru „Oświata i Wychowanie”:**

- 1) Wspieranie inicjatyw na rzecz edukacji ponadprogramowej, w tym organizacja konkursów, programów edukacyjnych, konferencji z różnych dziedzin wiedzy;
- 2) Prowadzenie nieodpłatnych korepetycji adresowanych do uczniów z rodzin ubogich;
- 3) Prowadzenie warsztatów integracyjnych oraz szkoleniowo - wypoczynkowych.

### **2. Z obszaru „Upowszechnianie Kultury”:**

- 1) Wzbogacenie oferty kulturalnej miasta poprzez organizację imprez, wydarzeń kulturalnych i artystycznych;
- 2) Upowszechnianie literatury i działalność wydawnicza promująca kulturę i historię;
- 3) Realizacja zadań mających na celu zachowanie i rozwój dziedzictwa kulturowego poprzez upowszechnianie twórczości folkloru regionalnego;
- 4) Realizacja zadań z zakresu edukacji artystycznej dzieci i młodzieży;
- 5) Promocja sztuki twórców profesjonalnych i nieprofesjonalnych.

### **3. Z obszaru „Ochrona Zdrowia”**

- 1) Aktywizacja i integracja społeczna osób chorych i niepełnosprawnych i ich opiekunów;
- 2) Edukacja i promocja zdrowego stylu życia poprzez organizację akcji społecznych i innych wydarzeń lokalnych;
- 3) Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć mających na celu poprawę stanu fizycznego i psychicznego oraz nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności

niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych, z uszkodzeniem słuchu, mowy, autyzmem i niepełnosprawnością intelektualną itp.;

- 4) Propagowanie idei honorowego krwiodawstwa;
- 5) Wspieranie opieki hospicyjnej;
- 6) Wspieranie czynnego uczestnictwa w działaniach profilaktycznych-usprawniających typu: grupy wsparcia, warsztaty, imprezy, festyny, wyjazdy o charakterze prozdrowotnym, w szczególności osób starszych i niepełnosprawnych.

#### **4. Z obszaru „Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałanie narkomanii”:**

- 1) Organizowanie letniego i zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych uzależnieniami i zachowaniami dysfunkcyjnymi;
- 2) Udzielanie pomocy rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i narkotykowe oraz ofiarom przestępstw będących następstwem nadużywania alkoholu i narkotyków;
- 3) Prowadzenie zajęć rekreacyjno-sportowych uzupełnionych programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych uzależnieniami;
- 4) Organizacja zajęć dla dzieci i młodzieży w świetlicach socjoterapeutycznych i środowiskowych;
- 5) Podejmowanie działań pomocowych, akcji, konkursów i imprez okolicznościowych mających na celu ograniczenie zjawisk patologicznych;
- 6) Prowadzenie programów profilaktycznych w oparciu o wolontariat.

#### **5. Z obszaru „Kultura Fizyczna”:**

- 1) Organizacja imprez z zakresu kultury fizycznej na terenie miasta Nowego Sącza;
- 2) Prowadzenie na terenie miasta Nowego Sącza Lokalnego Ośrodka – „Kibice Razem 2020” – Program Ministra Sportu i Turystyki.

#### **6. Z obszaru „Turystyka”:**

- 1) Organizacja wycieczek krajoznawczych **po Sądecczyźnie** dla mieszkańców miasta Nowego Sącza;
- 2) Działania popularyzujące atrakcyjność turystyczną miasta Nowego Sącza.

#### **7. Z obszaru „Pomoc Społeczna”:**

- 1) „DOM OBRONY ŻYCIA” – pomoc dla kobiet w ciąży w trudnej sytuacji życiowej oraz niepełnoletnim matkom;
- 2) Udzielanie pomocy osobom bezdomnym;

#### **9. Z obszaru „Ekologia i ochrona zwierząt”:**

- 1) Edukacja ekologiczna oraz kształtowanie postaw przyjaznych środowisku z zakresu właściwej gospodarki odpadami komunalnymi;
- 2) Prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt w Nowym Sączu.

#### **10. Z obszaru „Zarządzanie Kryzysowe”:**

- 1) Upowszechnianie i wspieranie wszelkich inicjatyw edukacyjnych związanych z szeroko rozumianą problematyką występowania zagrożeń i ochrony przed nimi w szczególności w polityce senioralnej;
- 2) Podejmowanie działań mających na celu niesienie pomocy osobom poszkodowanym w wyniku różnych zagrożeń, ze szczególnym zwróceniem uwagi na możliwość wystąpienia zagrożenia powodziowego.

#### **11. Z obszaru „Wzmocnienie sektora pozarządowego”**

- 1) Organizacja szkoleń oraz warsztatów tematycznych adresowanych do przedstawicieli organizacji o tematyce zgodnej z aktualnym zapotrzebowaniem wynikającym ze zmian przepisów prawnych i propozycji tematycznych zgłaszanych przez organizacje.
- 2) Organizacja szkoleń oraz warsztatów dla wolontariuszy działających w Nowosądeckim Centrum Wolontariatu.

#### **13. Z obszaru „Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej”**

- 1) Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz wykonywanie zadań z zakresu edukacji prawnej w roku 2020.

§ 12. Dopuszcza się możliwość dofinansowania zadań publicznych o dużym znaczeniu dla społeczności lokalnej, nieujętych w § 11, jeśli na ten cel zostały zabezpieczone środki finansowe.

### **Rozdział 7. Okres realizacji programu**

§ 13. Program realizowany będzie od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

### **Rozdział 8. Sposób realizacji programu**

§ 14. Środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane:

- 1) w drodze otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, ogłaszanych przez Prezydenta Miasta, który zatwierdza wyniki postępowania konkursowego;
- 2) w trybie małych zleceń zgodnie art. 19a ustawy, z pominięciem otwartego konkursu ofert, w przypadku zadań o charakterze lokalnym lub regionalnym realizowanych w okresie nie dłuższym niż 90 dni, których wysokość dofinansowania lub finansowania nie przekracza kwoty 10 000 złotych.
2. Oferty złożone w konkursach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, opiniowane są przez komisje konkursowe powoływane do tego celu przez Prezydenta Miasta odrębnie dla każdego obszaru współpracy.
3. W konkursie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, przy czym jeden podmiot może aplikować **do konkursu** z maksymalnie jedną ofertą realizacji zadania publicznego.
4. W przypadku nierozdysponowania całości środków przeznaczonych na realizację programu w trybie otwartych konkursów ofert dla danego obszaru wymienionego w § 16

lub zwiększenia wysokości środków finansowych przeznaczonych na zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych dla danego obszaru, dopuszcza się możliwość rozdysponowania tych środków w ramach tego samego obszaru, w trybie art. 19a ustawy z pominięciem otwartego konkursu ofert, nawet jeżeli zlecenie w tym trybie nie zostało zaplanowane w programie w danym obszarze.

§ 15. Koordynatorem współpracy Miasta Nowego Sącza z organizacjami jest **kierownik Referatu Aktywności Obywatelskiej w Wydziale Edukacji i Wychowania**.

## **Rozdział 9. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

### **§ 16.**

<b>Lp.</b>	<b>Obszar współpracy</b>	<b>Zakładana minimalna kwota środków planowanych na realizację programu</b>	<b>W tym w trybie otwartych konkursów ofert</b>	<b>W tym w trybie małych grantów</b>
1	Oświata i wychowanie	90 000	90 000	0
2	Upowszechnianie kultury	240 000	240 000	0
3	Ochrona zdrowia	111 000	111 000	0
4	Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałanie narkomanii	220 000	220 000	0
5	Kultura fizyczna	80 000	50 000	30 000
6	Turystyka	32 000	32 000	0
8	Pomoc społeczna	210 000	210 000	0
10	Ekologia i ochrona zwierząt	304 500	300 000	4 500
11	Zarządzanie kryzysowe	7 000	0	7 000
12	Wzmocnienie sektora pozarządowego	10 000	10 000	0
13	Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej	126 060	126 060	0
	<b>Ogółem:</b>	<b>1 430 560,00</b>	<b>1 389 060,00</b>	<b>41 500,00</b>

§ 17.

1. Kwota dotacji dla organizacji pozarządowych, o której mowa w § 16 nie może być wyższa od kwoty dotacji ujętej w uchwale budżetowej na rok 2020.
2. Źródłem pokrycia zobowiązań, o których mowa w § 16 będą dochody Miasta za rok 2020.
3. Z zakładanej minimalnej kwoty środków planowanych na realizację programu w obszarze „Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałanie narkomanii”, o której mowa w § 16 Programu, 10 000,00 zł przeznaczone będzie na przeciwdziałanie narkomanii.
4. Z zakładanej minimalnej kwoty środków planowanych na realizację programu w obszarze „Pomoc społeczna”, o której mowa w § 16 programu, 200 000 zł przeznaczone będzie na udzielanie pomocy osobom bezdomnym.
5. Z zakładanej kwoty środków planowanych na realizację programu w obszarze „Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej”, o której mowa w § 16 programu, 5 940,00 zł przeznaczone będzie na wykonywanie zadań z zakresu edukacji prawnej.

## **Rozdział 10. Sposób oceny realizacji programu**

### **§ 18.**

1. Wskaźnikami efektywności programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
  - 1) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców Nowego Sącza z rozróżnieniem trybów określonych w § 14 ust. 1 pkt 1-2;
  - 2) łącznej wielkości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację tych zadań;
  - 3) liczby organizacji, które zwróciły się o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z rozróżnieniem trybów określonych w § 14 ust. 1 pkt 1-2;
  - 4) liczby złożonych ofert realizacji zadania publicznego.
2. Prezydent Miasta składa Radzie Miasta oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu w zakładce Organizacje Pozarządowe sprawozdanie z realizacji programu w terminie do 31 maja 2021 roku.

## **Rozdział 11. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

### **§ 19.**

1. Projekt programu stworzony został przez zespół zadaniowy w skład, którego weszli dyrektorzy wydziałów merytorycznych prowadzących współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz pracownicy merytoryczni odpowiedzialni za realizację zasad współpracy w poszczególnych obszarach.
2. Projekt przedłożony został pod obrady Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Nowym Sączu celem zaopiniowania.



3. Projekt podlegał konsultacjom społecznym z mieszkańcami miasta Nowego Sącza, ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów sektora społecznego.

## **Rozdział 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

### **§ 20.**

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Prezydenta Miasta w celu opiniowania złożonych ofert odrębnie dla poszczególnych obszarów współpracy określonych w § 11.
2. Podczas oceny ofert komisje konkursowe kierują się kryteriami oceny wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
3. Każda komisja konkursowa sporządza protokół z postępowania, który przedkłada Prezydentowi wraz z **wykazem organizacji zaopiniowanych pozytywnie, którym proponuje przyznanie środków z budżetu Miasta.**

### **§ 21.** Osoby reprezentujące organizacje pozarządowe wyłaniane są w następujący sposób:

- 1) w ciągu dwóch tygodni od przyjęcia przez Radę Miasta Nowego Sącza rocznego programu współpracy na stronie internetowej miasta zamieszcza się ogłoszenie o naborze wśród przedstawicieli organizacji pozarządowych kandydatów na członków komisji konkursowych;
- 2) nabór trwa przez dwa tygodnie od dnia ogłoszenia;
- 3) kandydatami na członków komisji konkursowych mogą być członkowie organizacji pozarządowych oraz osoby wskazane przez organizacje (niebędące ich członkami), umocowane do reprezentowania organizacji;
- 4) Miejska Rada Działalności Pożytku Publicznego, po analizie pisemnych zgłoszeń kandydatów prowadzonej według kryteriów kwalifikacji kandydatów i doświadczenia w działalności społecznej, rekomenduje Prezydentowi Miasta osoby, które mogą reprezentować organizacje pozarządowe w komisjach konkursowych;
- 5) Prezydent Miasta powołuje w skład komisji konkursowych przedstawicieli organizacji spośród osób rekomendowanych przez Miejską Radę Działalności Pożytku Publicznego.

### **§ 22.**

1. Do członków komisji konkursowych biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 2096 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Każdy z członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert składa pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu powiązań z wnioskodawcami ofert w konkursie. W przypadku złożenia oświadczenia o istnieniu powiązań z organizacją składającą ofertę w konkursie członek komisji nie bierze udziału w ocenie oferty i dalszym postępowaniu konkursowym dotyczącym danej oferty.

3. Do osób reprezentujących w komisji organizacje pozarządowe stosuje się przepisy ustawy dotyczące wyłączenia osób wskazanych przez podmioty biorące udział w konkursie ofert.

### § 23.

1. Posiedzenia komisji odbywać się będą w siedzibie Urzędu Miasta.
2. Terminy posiedzeń ustala przewodniczący.
3. Komisja konkursowa może obradować w niepełnym składzie w liczbie minimum 4 osób w tym obligatoryjnie przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji.
4. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych zapewnia **Referat Aktywności Obywatelskiej w Wydziale Edukacji i Wychowania Urzędu Miasta Nowego Sącza.**