

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 367/2004
Prezydenta Miasta Nowego Sącza
z dnia 7 lipca 2004r.

**PREZYDENT MIASTA NOWEGO SĄCZA OGŁASZA OTWARTY KONKURS
OFERT NA ZLECENIE ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM ZADANIA
PUBLICZNEGO**

z zakresu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, na organizację zadań terapeutycznych i profilaktycznych w Świetlicy Środowiskowej

I. ZAKRES RZECZOWY ZADANIA.

1. Zadanie dotyczy w szczególności prowadzenia świetlicy środowiskowej pn. „Świetlica Marzeń” mieszczącej się w Nowym Sączu, ul. Kunegundy 16
2. Termin realizacji zadania przewidziany jest na: **1 wrzesień 2004 do 31 grudnia 2006.**

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania: 35 000 zł.
(słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych) rocznie.

III. WARUNKI KONKURSU I OBOWIĄZUJĄCE TERMINY:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia **15 sierpnia 2004 roku** oferty na Dzienniku Podawczym w Ratuszu, Rynek 1, pok. 9.
2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 193, poz. 1891).
3. Do oferty należy dołączyć oryginały n/w dokumentów:
 - a) aktualny wypis z rejestru sądowego (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia),
 - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2003 rok.
4. Złożone oferty winny uwzględniać realizację zadania w sposób fachowy, oszczędny i terminowy.
5. Rozpatrywane są wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
6. Oferty nie spełniające wymogów formalnych oraz dotyczące wniosków wykraczających poza zakres rzeczowy zadania określony w pkt. I niniejszego ogłoszenia, nie będą rozpatrywane.
7. Za poprawność złożonego wniosku odpowiada wnioskodawca.

IV. KRYTERIA I TRYB WYBORU OFERT:

1. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym przez pracownika Wydziału Spraw Społecznych merytorycznie odpowiedzialnego za realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, a następnie zbiorczo przekazywane do Komisji Konkursowej, która ocenia oferty

według kryteriów określonych w ust. 2 i przedstawia Prezydentowi Miasta Nowego Sącza propozycje przyznania dotacji.

2. Zatwierdza się następującą punktację i kryteria oceny ofert:

Kryterium	Maksymalna liczba punktów
Możliwości realizacyjne – posiadana baza lokalowa i zasoby rzeczowe, kompetencje i kwalifikacje osób zaangażowanych w projekt, wkład pracy wolontariuszy oraz perspektywy kontynuacji projektu w latach następnych.	3
Efektywność kosztowa – stosunek ponoszonych nakładów finansowych i organizacyjnych do zamierzonych efektów (standard usług).	3
Wiarygodność organizacji – dotychczasowa współpraca z administracją publiczną – opinia właściwych jednostek administracji publicznej.	3
Suma punktów:	9

3. Średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków Komisji Konkursowej stanowi „ocenę oferty”.
4. Propozycja Komisji dotycząca wyboru ofert i udzielenia dotacji podlega akceptacji Prezydenta Miasta Nowego Sącza.
5. Podmioty składające oferty zostaną pisemnie powiadomione o podjętej decyzji.

V. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO:

1. Z oferentem, który uzyska pozytywną opinię Komisji oraz akceptację Prezydenta Miasta zostanie podpisana umowa określająca zakres i warunki realizacji zadania publicznego, zgodna ze wzorem umowy przyjętym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 193, poz. 1891).
2. Zleceńbiorecy zobowiązani są do:
 - a) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
 - b) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania,
 - c) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację umowy,
 - d) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie, zgodnie ze wzorem sprawozdania przyjętym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 193, poz. 1891).
3. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873) organ administracji publicznej, zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.

VI. INFORMACJA STATYSTYCZNA:

Wspieranie przez Miasto Nowy Sącz zadań z zakresu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, na organizację zadań terapeutycznych i profilaktycznych w Świetlicy Środowiskowej przekładało się na następujące kwoty:

Rok	Liczba dofinansowanych podmiotów	Kwota dotacji
2004	6	51 000
2003	5	48 000