

Zarządzenie Nr 577/2020

Prezydenta Miasta Nowego Sącza

z dnia 03 listopada 2020 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert z obszaru „Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej”

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 11 ust. 1, 2 i 7 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), **zarządza się, co następuje:**

§1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert z obszaru „Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej” na powierzenie zlecenia realizacji zadania publicznego pn. **„Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz wykonywanie zadań z zakresu edukacji prawnej w roku 2021”**.
2. Zadanie polegać będzie na prowadzeniu dwóch punktów, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz realizowane zadania z zakresu edukacji prawnej w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
3. Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zwane dalej „punktami” usytuowane będą w dwóch niżej wymienionych lokalizacjach, przy czym zastrzega się możliwość zmiany lokalizacji:
 - 1) ul. Grunwaldzka (w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, w sąsiedztwie Sądu Rejonowego w Nowym Sączu),
 - 2) ul. Nawojowska 17a (w dawnym budynku SANDEPID-u).
4. W każdym z punktów realizowane będzie przez zleceniobiorcę zadanie z zakresu edukacji prawnej, o którym mowa w § 5 ust. 5 niniejszego zarządzenia oraz nieodpłatna mediacja w rozumieniu art. 4a ustawy.
5. W niniejszym konkursie dopuszcza się możliwość złożenia ofert na prowadzenie punktów w następujących wariantach:
 - 1) Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - 2) Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

6. Harmonogram wskazujący dni tygodnia i godziny, w których funkcjonować będą punkty określa poniższa tabela:

Tygodniowy rozkład pracy	Lokalizacja	
	ul. Grunwaldzka (budynek MOPS)	ul. Nawojowska 17a
Poniedziałek	16:15 – 20:15	14:00 – 18:00
Wtorek	15:15 – 19:15	14:00 – 18:00
Środa	15:15 – 19:15	14:00 – 18:00
Czwartek	15:15 – 19:15	14:00 – 18:00
Piątek	15:15 – 19:15	14:00 – 18:00

§2

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub w art. 4 ust. 1 pkt 22a powołanej wyżej ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, może ubiegać się podmiot wpisany na listę Wojewody, o której mowa w art. 11d ust.1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294 z późn. zm.).

§3

1. Na realizację zadania, o którym mowa w §1 przeznacza się łączną kwotę: 126 060,00 zł (słownie: sto dwadzieścia sześć tysięcy sześćdziesiąt złotych), w tym:
 - 1) 60 060,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych) rocznie na prowadzenie jednego punktu, przekazywaną na konto Zleceniobiorcy w miesięcznych transzach w wysokości: 5 005,00 zł (słownie: pięć tysięcy pięć złotych);
 - 2) 2 970,00 zł (słownie: dwa tysiące dziewięćset siedemdziesiąt złotych) jednorazowa dotacja na każdy punkt, na powierzenie realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

§4

1. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego, o którym mowa w §1 określają przepisy:
 - 1) Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294 z późn. zm.),
 - 2) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057),

- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).
2. Przyznana dotacja zostanie przekazana na konto Zleceniobiorcy po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego, na warunkach w niej określonych.

§5

1. Zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. Świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920), zgodnie z harmonogramem zawartym w §1 ust. 6.
2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na terenie miasta Nowego Sącza, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na pisemne żądanie Prezydenta Miasta Nowego Sącza. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru może nastąpić w trakcie całego roku. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2021 r.
3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa powyżej nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
4. Sposób oraz warunki realizacji zadania określi umowa zawierająca w szczególności zapisy, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 1, 1a i 3-6b ustawy.
5. W ramach umowy, Zleceniobiorcy zostanie powierzone jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 7 oraz art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294 z późn. zm.). W umowie Prezydent Miasta Nowego Sącza może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
6. Oferent w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
7. Oferent zobowiązany jest do wskazania osób, które udzielać będą nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, prowadzić nieodpłatne

mediacje w punktach zlokalizowanych na terenie miasta Nowego Sącza. Zlecane zadanie będą realizowały osoby wskazane w ofercie.

8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dołączenia do sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego zestawienia dokumentów księgowych (FV, rachunków) związanych z realizacją zadania (zawierającego nazwę wydatku, numer dokumentu księgowego, datę jego wystawienia, łączną kwotę wydatku, wysokość kwoty poniesionej z dotacji oraz ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego, datę zapłaty, datę wykonania usługi).

§6

1. Termin realizacji zadania obejmuje okres od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.
2. Termin składania ofert ustala się na okres od 5 listopada 2020 r. do 25 listopada 2020 r.
3. Oferty należy składać osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Nowego Sącza, Rynek 1 (pok. 9) lub przesłać listownie na adres korespondencyjny Urzędu Miasta Nowego Sącza (liczy się data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego), Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz z dopiskiem na kopercie „OTWARTY KONKURS OFERT – udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej”.
4. Dopuszcza się możliwość składania ofert za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.
5. Oferta musi być zgodna ze wzorem określonym Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku publicznego z dn. 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
6. Oferta winna być podpisana i opieczetowana pieczęcią imienną przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie ze statutem lub innym właściwym dokumentem określającym sposób reprezentacji. W przypadku braku pieczęci imiennych wymagany jest czytelny podpis.
7. Do oferty należy załączyć :
 - 1) aktualną decyzję Wojewody Małopolskiego o wpisie na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa małopolskiego w zakresie, o którym mowa w art. 11d ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294 z późn. zm.)
 - 2) zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy dotyczące osób wskazanych do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - 3) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości.
8. Załączniki do oferty w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta „za zgodność z oryginałem”.
9. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
10. Rozstrzygnięcie nastąpi w terminie do dnia 30 listopada 2020r .

11. Oferty niezgodne z ogłoszeniem złożone na niewłaściwych drukach, w formie niekompletnej (bez wymaganych załączników), nieczytelnej lub po terminie składania ofert, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
12. W przypadku gdy wnioskowana w ofercie kwota dotacji przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
13. Umowa o powierzenie realizacji zadania, o którym mowa w §1 podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników postępowania konkursowego.
14. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§7

1. Ocenie formalnej podlegają następujące wymogi konkursowe:
 - a. terminowe złożenie oferty konkursowej,
 - b. złożenie oferty przez podmiot uprawniony,
 - c. czy zakres zadania jest zgodny z założeniami konkursu,
 - d. czy oferta zawiera obligatoryjne rezultaty zadania określone w ogłoszeniu konkursowym,
 - e. czy złożono wszystkie wymagane załączniki zgodnie z ogłoszeniem konkursowym.
2. Oferty niespełniające min. jednego wymogu formalnego zostają odrzucone.
3. Ocena merytoryczna ofert konkursowych uwzględnia następujące kryteria:

Kryteria oceny merytorycznej	Waga punktowa
I. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:	0-6
1. Doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym	0-3
2. Kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane	0-3
II. Efektywność kosztowa projektu:	0-6
1. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (wysokość deklarowanego wkładu własnego rzeczowego oraz wysokość środków przeznaczonych na obsługę administracyjną projektu)	0-3
2. Wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-3
III. Wiarygodność oferenta:	0-4

Kryteria oceny merytorycznej	Waga punktowa
1. Jakość i rzetelność wykonania zadań publicznych zleconych do realizacji w latach poprzednich	0-2
2. Terminowość i sposób rozliczenia środków publicznych	0-2

4. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie ofert wynosi 16.
5. Wydział Ochrony Zdrowia i Pomocy Społecznej dokonuje sprawdzenia zgodności formalno-prawnej złożonych ofert, a także przygotowuje ocenę ofert wg następujących kryteriów:
 - 1) możliwości realizacji zadań przez wnioskodawcę,
 - 2) rodzaju i różnorodności form działań edukacyjnych zmierzających do zwiększenia świadomości społeczeństwa prowadzonych przez oferenta w ramach edukacji prawnej.
 - 3) zasadności przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania przez wnioskodawcę w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 4) proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób przy udziale których zadanie ma być realizowane.
 - 5) planowanego zaangażowania wkładu osobowego lub rzeczowego wnioskodawcy w realizację zadania,

z uwzględnieniem analizy i oceny realizacji zleconych wnioskodawcy w latach poprzednich zadań publicznych pod kątem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
6. Mając na uwadze ocenę oferty, o której mowa w ust. 5 Komisja konkursowa opiniuje oferty spełniające kryteria formalne wskazane w §7 ust 1, a następnie przedkłada opinie Prezydentowi Miasta Nowego Sącza celem podjęcia decyzji rozstrzygającej otwarty konkurs ofert.
7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w drodze zarządzenia, w terminie do 30 listopada 2020 r.
8. Rozstrzygnięcie konkursu nie podlega trybowi odwołania.
9. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.

§8

1. W roku 2019 na realizację tego samego rodzaju zadania przeznaczono kwotę 126 060 zł.
2. W roku 2020 na realizację tego samego rodzaju zadania przeznaczono kwotę 126 060 zł

§9

1. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Nowego Sącza, stronie internetowej miasta www.nowysacz.pl/organizacje-pozarzadowe, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Wszelkie informacje dotyczące konkursu ofert można uzyskać w Wydziale Ochrony Zdrowia i Pomocy Społecznej Urzędu Miasta Nowego Sącza, Rynek 22, pok. nr 6, tel. 18 44 86 785.

§10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Nowego Sącza
(-) *Ludomir Handzel*