

Zarządzenie Nr 54/2021
Prezydenta Miasta Nowego Sącza
z dnia 04 lutego 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej obejmującego świadczenie usług opiekuńczych

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 25 i art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, obejmującego świadczenie usług opiekuńczych w zakresie podstawowym dla będących mieszkańcami Miasta Nowego Sącza osób samotnych, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione, a także dla osób, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą im takiej pomocy zapewnić.
2. Zlecenie usług opiekuńczych obejmie w 2021 roku szacunkowo 54 300 godzin, przy czym przez jedną godzinę rozumie się jedną godzinę zegarową.
3. Zleceniobiorca będzie wykonywał usługi na terenie miasta Nowego Sącza, w miejscu zamieszkania osoby korzystającej z usług albo innym miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę.
4. Zleceniobiorca będzie wykonywał usługi opiekuńcze w zakresie jaki wynika z potrzeb osób korzystających z pomocy.
5. Wymagany minimalny zakres czynności w ramach świadczonych podstawowych usług opiekuńczych określa się jak niżej:
 - 1) Wykonywanie zadań z zakresu usług opiekuńczych jaki wynika z potrzeb osób korzystających z pomocy,
 - 2) Podstawowe czynności pielęgnacyjno- higieniczne:
 - a) Pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
 - b) Mycie, kąpanie, czesanie, ubieranie lub rozbieranie,
 - c) Zmiana bielizny osobistej oraz pościeli,
 - d) Zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń.
 - 3) Wspieranie procesu leczenia:
 - a) Pomoc w dotarciu do zakładów opieki zdrowotnej lub zamówienie wizyty domowej,
 - b) Realizacja recept,
 - c) Przygotowanie, podawanie leków w dawkach zaleconych przez lekarza,

- d) Powiadamianie rodziny lub lekarza rodzinnego o istotnych zmianach w zachowaniu podopiecznego wskazujących na pogorszenie stanu zdrowia.
- 4) Okazywanie wsparcia emocjonalnego w doświadczeniach egzystencjalnych typu: samotność, cierpienie, itp.,
- 5) Wyprowadzanie na spacer, zapewnienie kontaktów ze środowiskiem,
- 6) Zachęcanie podopiecznego i realizacja potrzeb związanych z aktywnością psychofizyczną,
- 7) Wykonywanie czynności gospodarczych u podopiecznego:
 - a) Zakup artykułów spożywczych i niezbędnych do egzystencji artykułów przemysłowych,
 - b) Zabezpieczenie posiłków, w tym co najmniej raz dziennie posiłku gotowanego,
 - c) Karmienie, o ile tego wymaga podopieczny,
 - d) Przestrzeganie zasad diety w zależności od schorzenia,
 - e) Bieżące porządki i codzienne wietrzenie w używanej części mieszkania,
 - f) Pranie bielizny osobistej (diennej i nocnej) oraz lekkiej odzieży,
 - g) Palenie w piecu, przynoszenie węgla i wody (wg bieżących potrzeb),
 - h) Opłacanie rachunków związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego (opłaty za mieszkanie i media).
- 6. Zleceniodawca wymaga, aby usługi opiekuńcze realizowane były przez osoby posiadające co najmniej jedną z poniższych kwalifikacji do wykonywania zawodu:
 - 1) opiekunki środowiskowej lub asystenta osoby niepełnosprawnej lub asystenta medycznego lub pielęgniarki lub opiekuna osoby starszej lub opiekuna medycznego lub opiekuna w domu pomocy społecznej,
 - 2) kwalifikacje potwierdzone ukończeniem szkół i stosownych kursów dla opiekunów, potwierdzone stosownymi dyplomami, świadectwami i zaświadczeniami.
- 7. Osoby wykonujące usługi opiekuńcze:
 - 1) powinny posiadać stosowne predyspozycje psychiczne i fizyczne do pracy z osobami starszymi oraz chorymi,
 - 2) powinny legitymować się zaświadczeniem o niekaralności,
 - 3) powinny zachowywać tajemnicę służbową w zakresie informacji uzyskanych na temat podopiecznego,
 - 4) powinny posiadać stan zdrowia pozwalający na świadczenie danego typu usług, w tym ciężkich prac fizycznych przy opiece osób, także obłożnie chorych,
 - 5) nie powinny być członkami najbliższej rodziny, osobami pozostającymi w konkubinacie ani innymi wspólnie zamieszkującymi z osobą korzystającą z usług opiekuńczych,
 - 6) Ze względu na obciążenie fizyczne i psychiczne nie powinny być:
 - a) całkowicie niezdolne do pracy i niezdolne do samodzielnej egzystencji lub zaliczone do dawnej I grupy inwalidzkiej lub posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - b) całkowicie niezdolne do pracy lub zaliczone do dawnej II grupy inwalidzkiej lub posiadające orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - c) w uzasadnionych przypadkach możliwe jest sprawowanie usług przez osoby całkowicie niezdolne do pracy lub zaliczone do dawnej II grupy inwalidzkiej lub posiadające orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności. Zdolność do świadczenia usług musi jednak zostać potwierdzona przez lekarza medycyny pracy.
- 8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dysponowania w bieżącym roku wykonywania usług odpowiednią ilością personelu niezbędnego do ich prawidłowej realizacji.

9. W zależności od potrzeb usługi świadczone są we wszystkie dni tygodnia, także w niedziele i święta oraz dni wolne od pracy, w godzinach dostosowanych do potrzeb osób korzystających z usług.
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się podjąć świadczenie usług opiekuńczych w nieprzekraczalnym terminie do 2 godzin od chwili otrzymania telefonicznego zlecenia.
11. Zleceniodawca będzie przekazywał Zleceniobiorcy szczegółową informację o realizacji podstawowych usług opiekuńczych w formie pisemnego zlecenia, która będzie zawierała co najmniej:
 - 1) imię i nazwisko oraz adres osoby zakwalifikowanej do świadczenia usług,
 - 2) czas wykonywania usług, z określeniem ilości godzin w ciągu tygodnia i ilości dni w tygodniu,
 - 3) czynności do wykonania w ramach usług opiekuńczych,
 - 4) wysokość i termin odpłatności z tytułu świadczonych usług opiekuńczych ponoszonej przez osobę objętą usługami.
12. Zleceniodawca uwzględnia również kwestię związaną ze środowiskiem wymagającym natychmiastowego podjęcia świadczenia usług opiekuńczych. W takiej sytuacji Zleceniodawca wymaga, aby czas podjęcia czynności został skrócony do możliwego minimum na podstawie dyspozycji objęcia świadczeniem usług opiekuńczych przekazanej telefonicznie, potwierdzonej w późniejszym terminie pisemnym zleceniem.
13. Zleceniobiorca zobowiązany jest do bieżącej współpracy i przekazywania Zleceniodawcy informacji dotyczących:
 - 1) bieżącej sytuacji osób korzystających ze wsparcia w formie usług opiekuńczych,
 - 2) zmiany stanu zdrowia, mającej wpływ na zakres świadczonych usług opiekuńczych,
 - 3) braku możliwości wykonywania usług opiekuńczych,
 - 4) zgonu osoby korzystającej z usług opiekuńczych.
14. Określona przez Zleceniodawcę liczba godzin jest wartością prognozowaną, ustaloną dla okresu obowiązywania umowy i jako taka nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Zleceniobiorcę jakichkolwiek roszczeń, co do wysokości faktycznej należności z tytułu wykonania zamówienia.
15. Zleceniodawca upoważni Zleceniobiorcę do pobierania od osób objętych podstawowymi usługami opiekuńczymi należności za wykonanie tych usług.
16. Zleceniodawca może upoważnić do pobierania należności, o których mowa w pkt. 15 osobę świadczącą podstawowe usługi opiekuńcze.
17. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zatrudnienia nie mniej niż dwóch osób, których zakres odpowiedzialności obejmuje koordynację wdrożenia i wykonania zleconych przez Zamawiającego podstawowych usług opiekuńczych u wskazanych osób oraz bieżący kontakt w sprawach związanych z przyznawaniem i świadczeniem w/w usług.
18. Osoby, które będą skierowane przez Zleceniobiorcę do realizacji zadania publicznego muszą biegle posługiwać się językiem polskim. Zleceniodawca poprzez biegłe posługiwanie się językiem polskim przez opiekuna rozumie sprawne i skuteczne komunikowanie się z osobami korzystającymi z usług opiekuńczych, z osobami z ich otoczenia, personelem medycznym i personelem pomocy społecznej. Ponadto opiekun powinien posiadać umiejętność sprawnego i rzetelnego prowadzenia w języku polskim dokumentacji.
19. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo nadzoru i kontroli nad realizacją usług oraz pozostałych zobowiązań wynikających z umowy. Wybrany Zleceniobiorca będzie zobowiązany do prowadzenia stosownej dokumentacji określonej w umowie, a także do udostępniania

Zleceniodawcy bądź osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę wszelkiej dokumentacji pozwalającej na stwierdzenie prawidłowości realizacji umowy.

20. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania szczególnych zasad ostrożności wynikających z zagrożenia COVID-19. Po stronie Zleceniobiorcy leży koszt zakupu środków ochrony osobistej dla osób świadczących podstawowe usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania i ich stosowanie t.j. m.in. płynów dezynfekujących, jednorazowych rękawiczek, maseczek jeżeli będzie występowała taka konieczność w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020r. poz.1845 z późn.zm.).

§ 2.

Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 planuje się przeznaczyć dotację w łącznej kwocie w wysokości: **1 330 000,00 złotych** (słownie: jeden milion trzysta trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

§ 3.

1. W konkursie, o którym mowa w § 1 mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), których cele statutowe są zgodne z zakresem wnioskowanego zadania publicznego, przy czym jeden podmiot może aplikować do konkursu z maksymalnie jedną ofertą realizacji zadania publicznego.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz 1057 z późn. zm.).
3. Dotacja może być przeznaczona na pokrycie kosztów niezbędnych do realizacji zadania.

§ 4.

1. Termin realizacji zadania obejmuje okres od **1 marca 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**
2. Termin składania ofert ustala się na okres **od 05 lutego 2021 r. do 25 lutego 2021 r.**
3. Realizacja zadania publicznego określonego w § 1 nastąpi w formie zlecenia wykonania zadania publicznego.
4. Zlecenie wykonania zadania publicznego określonego w § 1 nastąpi w formie powierzenia wykonywania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji, lub wspierania wykonywania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
5. Zlecone zadanie realizowane będzie na warunkach określonych w umowie o powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.
6. Efektem przeprowadzenia otwartego konkursu ofert może być zlecenie realizacji zadania publicznego więcej niż jednemu podmiotowi. W takiej sytuacji wybrane podmioty otrzymają na realizację zadania kwotę proporcjonalną do ogólnej kwoty realizacji zadania.

7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według aktualnego wzoru obowiązującego na dzień składania sprawozdania w terminie określonym w umowie o powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.

§ 5.

1. Oferty należy składać w terminie określonym w § 4 ust. 2, osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Nowego Sącza, Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz (pok. nr 9) lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miasta Nowego Sącza, Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz (liczy się data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego) z dopiskiem na kopercie „OTWARTY KONKURS OFERT – usługi opiekuńcze (BAO)”.
2. Dopuszcza się możliwość składania ofert za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.
3. Oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert, ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r., poz. 2057).
4. Oferta winna być podpisana i opieczetowana pieczęcią imienną przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie ze statutem lub innym właściwym dokumentem określającym sposób reprezentacji. W przypadku braku pieczęci imiennych wymagany jest czytelny podpis.
5. Oferty niezgodne z ogłoszeniem, złożone na niewłaściwych drukach, w formie niekompletnej, nieczytelnej lub po terminie składania ofert zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
7. W przypadku gdy wnioskowana w ofercie kwota dotacji przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
9. Komisja konkursowa opiniuje oferty spełniające kryteria formalne wskazane w § 6, a następnie przedkłada opinie Prezydentowi Miasta Nowego Sącza celem podjęcia decyzji rozstrzygającej otwarty konkurs ofert.
10. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 dni od dnia zakończenia składania ofert.
11. Umowa o powierzenie lub wsparcie realizacji zadania, o którym mowa w § 1 zawarta zostanie bez zbędnej zwłoki po rozstrzygnięciu konkursu.
12. Zleceniodawca powiadamia organizacje o wynikach postępowania konkursowego, podając jednocześnie informację o miejscu i terminie zawarcia umowy.

§ 6.

Komisja konkursowa dokonuje sprawdzenia zgodności formalno–prawnej złożonych ofert, a także przygotowuje ocenę ofert wg następujących kryteriów:

- 1) możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę – z wagą punktową 0-5 pkt.,

- 2) zasadności przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania przez wnioskodawcę w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – z wagą punktową 0-5 pkt.,
- 3) proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób przy udziale których zadanie ma być realizowane – z wagą punktową 0-2 pkt.,
- 4) planowanego zaangażowania wkładu osobowego lub rzeczowego wnioskodawcy w realizację zadania – z wagą punktową 0-3 pkt.,

z uwzględnieniem analizy i oceny realizacji zleconych wnioskodawcy w latach poprzednich zadań publicznych pod kątem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 7.

W latach poprzednich zlecenie świadczenia usług opiekuńczych odbywało się w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, nie na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 8.

1. Zarządzenie w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych opublikowana zostanie na oficjalnej stronie internetowej Miasta w dziale „Organizacje pozarządowe” pod adresem: <http://www.ngo.nowysacz.pl>, tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz Biuletynie Informacji Publicznej w ciągu 7 dni od zatwierdzenia wyników postępowania konkursowego przez Prezydenta.
2. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
3. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta
Nowego Sącza
(-) Ludomir Handzel**