

Zarządzenie Nr 666/2019

Prezydenta Miasta Nowego Sącza

z dnia 31 października 2019 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert z obszaru „Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej”

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 11 ust. 1, 2 i 7 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r.

o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), **zarządza się, co następuje:**

§1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert z obszaru „Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej” na powierzenie zlecenia realizacji zadania publicznego pn. **„Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz wykonywanie zadań z zakresu edukacji prawnej w roku 2020”**.
2. Zadanie polegać będzie na prowadzeniu dwóch punktów, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz realizowane zadania z zakresu edukacji prawnej w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz na podstawie ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 poz. 1467), zwanej dalej „ustawą zmieniającą”.
3. Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zwane dalej punktami” usytuowane będą w dwóch niżej wymienionych lokalizacjach, przy czym zastrzega się możliwość zmiany lokalizacji w trakcie trwania zadania.
 - 1) ul. Żywiecka 13 (w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej)
 - 2) ul. Nawojowska 17a (w dawnym budynku SANDEPID-u).
4. W każdym z punktów realizowane będzie przez zleceniobiorcę zadanie z zakresu edukacji prawnej, o którym mowa w § 5 ust. 5 niniejszego zarządzenia oraz nieodpłatna mediacja w rozumieniu art. 4a ustawy.
5. W niniejszym konkursie dopuszcza się możliwość złożenia ofert na prowadzenie punktów w następujących wariantach:
 - 1) Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - 2) Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
6. Harmonogram wskazujący dni tygodnia i godziny, w których funkcjonować będą punkty określa poniższa tabela:

Tygodniowy rozkład pracy	Lokalizacja	
	ul. Żywiecka 13	ul. Nawojowska 17a
Poniedziałek	16:10 – 20:10	14:00 – 18:00
Wtorek	15:10 – 19:10	14:00 – 18:00
Środa	15:10 – 19:10	14:00 – 18:00
Czwartek	15:10 – 19:10	14:00 – 18:00
Piątek	15:10 – 19:10	14:00 – 18:00

§2

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub w art. 4 ust. 1 pkt 22a powołanej wyżej ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, może ubiegać się podmiot wpisany na listę Wojewody o której mowa w art. 11d ust.1 ustawy.

§3

1. Na realizację zadania, o którym mowa w §1 przeznacza się łączną kwotę: 126 060,00 zł (słownie: sto dwadzieścia sześć tysięcy sześćdziesiąt złotych), w tym:
 - 1) 60 060,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych) rocznie na prowadzenie jednego punktu, przekazywaną na konto Zleceniobiorcy w miesięcznych transzach w wysokości: 5 005,00 zł (słownie: pięć tysięcy pięć złotych);
 - 2) 2 970,00 zł (słownie: dwa tysiące dziewięćset siedemdziesiąt złotych) jednorazowa dotacja na każdy punkt, na powierzenie realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

§4

1. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego, o którym mowa w §1 określają przepisy:
 - 1) Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294 z późn. zm.),
 - 2) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.),
 - 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).
2. Przyznana dotacja zostanie przekazana na konto Zleceniobiorcy po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego, na warunkach w niej określonych.

§5

1. Zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. Świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 90), zgodnie z harmonogramem zawartym w §1 ust. 6.
2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na terenie miasta Nowego Sącza, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na pisemne żądanie Prezydenta Miasta Nowego Sącza. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru może nastąpić w trakcie całego roku. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2019 r.
3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa powyżej nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
4. Sposób oraz warunki realizacji zadania określi umowa zawierająca w szczególności zapisy, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 1 i 3-7 ustawy.
5. W ramach umowy, Zleceniobiorcy zostanie powierzone jednocześnie zadanie zakresu edukacji prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 7 oraz art. 3b ustawy. W umowie Prezydent Miasta Nowego Sącza może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
6. Oferent w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
7. Oferent zobowiązany jest do wskazania osób, które udzielać będą nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, prowadzić nieodpłatne mediacje w punktach zlokalizowanych na terenie miasta Nowego Sącza. Zlecane zadanie będą realizowały osoby wskazane w ofercie.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dołączenia do sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego zestawienia dokumentów księgowych (FV, rachunków) związanych z realizacją zadania (zawierającego nazwę wydatku, numer dokumentu księgowego, datę jego wystawienia, łączną kwotę wydatku, wysokość kwoty poniesionej z dotacji oraz ze

środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego, datę zapłaty, datę wykonania usługi.

§6

1. Termin realizacji zadania obejmuje okres od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.
2. Termin składania ofert ustala się na okres od 4 listopada 2019 r. do 24 listopada 2019 r.
3. Oferty należy składać osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Nowego Sącza, Rynek 1 (pok. 9) lub przesłać listownie na adres korespondencyjny Urzędu Miasta Nowego Sącza (liczy się data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego), Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz z dopiskiem na kopercie „OTWARTY KONKURS OFERT – udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej”.
4. Oferty przesłane faksem bądź drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
5. Oferta musi być zgodna ze wzorem określonym Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku publicznego z dn. 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
6. Oferta winna być podpisana i opieczetowana pieczęcią imienną przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie ze statutem lub innym właściwym dokumentem określającym sposób reprezentacji. W przypadku braku pieczęci imiennych wymagany jest czytelny podpis.
7. Do oferty należy załączyć decyzję Wojewody Małopolskiego w wpisie na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa małopolskiego w zakresie o którym mowa w art. 11d ust 1-4 ustawy.
8. Załączniki do oferty w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta „za zgodność z oryginałem”.
9. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
10. Rozpatrzenie konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia 30 listopada 2019r .
11. Oferty niezgodne z ogłoszeniem, złożone na niewłaściwych drukach, w formie niekompletnej (bez wymaganych załączników), nieczytelnej lub po terminie składania ofert zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
12. W przypadku gdy wnioskowana w ofercie kwota dotacji przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
13. Umowa o powierzenie realizacji zadania, o którym mowa w §1 podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników postępowania konkursowego.
14. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§7

1. Wydział Ochrony Zdrowia i Pomocy Społecznej dokonuje sprawdzenia zgodności formalno-prawnej złożonych ofert a także przygotowuje ocenę ofert wg następujących kryteriów:
 - 1) możliwości realizacji zadań przez wnioskodawcę,

- 2) rodzaju i różnorodności form działań edukacyjnych zmierzających do zwiększenia świadomości społeczeństwa prowadzonych przez oferenta w ramach edukacji prawnej.
- 3) zasadności przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania przez wnioskodawcę w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób przy udziale których zadanie ma być realizowane.
- 5) planowanego zaangażowania wkładu osobowego lub rzeczowego wnioskodawcy w realizację zadania,

z uwzględnieniem analizy i oceny realizacji zleconych wnioskodawcy w latach poprzednich zadań publicznych pod kątem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

2. Komisja konkursowa opiniuje oferty spełniające kryteria formalne wskazane w §7 ust 1, a następnie przedkłada opinie Prezydentowi Miasta Nowego Sącza celem podjęcia decyzji rozstrzygającej otwarty konkurs ofert.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nie podlega trybowi odwołania.
4. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.

§8

1. W roku 2018 na realizację tego samego rodzaju zadania przeznaczono kwotę 60 726 zł.
2. W roku 2019 na realizację tego samego rodzaju zadania przeznaczono kwotę 126 060 zł

§9

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Nowego Sącza, stronie internetowej miasta www.nowysacz.pl/organizacje-pozarzadowe oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Nowego Sącza

(-) *Ludomir Handzel*