

Zarządzenie Nr 706/2017
Prezydenta Miasta Nowego Sącza
z dnia 07 grudnia 2017 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert z obszaru „Ochrona zdrowia”.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875), art. 11 ust. 1 pkt 1 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), § 14 ust. 1 pkt 1 Programu współpracy miasta Nowego Sącza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 przyjętego uchwałą nr XLVIII/493/2017 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 21 listopada 2017 r. oraz § 3 ust. 1 i 2 Regulaminu zlecenia zadań publicznych, którego tekst jednolity stanowi załącznik do zarządzenia Nr 145/2017 Prezydenta Miasta Nowego Sącza z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 421/2016 Prezydenta Miasta Nowego Sącza z dnia 31 października 2016 r. w sprawie regulaminu zlecenia zadań publicznych, **zarządza się co następuje:**

§1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert z obszaru „Ochrona zdrowia”, na zlecenie realizacji następujących zadań publicznych:
 - 1) Wspieranie działań mających na celu aktywizację i integrację społeczną osób chorych i niepełnosprawnych;
 - 2) Działania z zakresu edukacji i promocji zdrowego stylu życia poprzez organizację akcji społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do mieszkańców Nowego Sącza;
 - 3) Działania prozdrowotne o charakterze uniwersalnym w tym: prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć mających na celu poprawę stanu fizycznego i psychicznego oraz nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych, z uszkodzeniem słuchu, mowy, autyzmem i niepełnosprawnością intelektualną;
 - 4) Propagowanie idei honorowego krwiodawstwa;
 - 5) Wspieranie opieki hospicyjnej;
 - 6) Wspieranie czynnego uczestnictwa w działaniach profilaktycznych- usprawniających typu: grupy wsparcia, warsztaty, imprezy, festyny, wyjazdy o charakterze prozdrowotnym, mających na celu polepszenie funkcjonowania społecznego mieszkańców miasta, w szczególności osób starszych i niepełnosprawnych.
2. Na powyższe zadania przeznaczono kwotę: **111 000 złotych** (słownie: sto jednaście tysięcy złotych).
3. W konkursie, o którym mowa w ust. 1 mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), których cele statutowe są zgodne z zakresem wnioskowanego zadania publicznego, przy czym jeden

podmiot może aplikować do konkursu z maksymalnie jedną ofertą realizacji zadania publicznego.

§2

1. Realizacja zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 nastąpi w formie wspierania wykonania zadania publicznego.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Regulaminie zlecenia zadań publicznych, którego tekst jednolity stanowi załącznik do zarządzenia Nr 145/2017 Prezydenta Miasta Nowego Sącza z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 421/2016 Prezydenta Miasta Nowego Sącza z dnia 31 października 2016 r. w sprawie regulaminu zlecenia zadań publicznych, który dostępny jest w siedzibie Urzędu Miasta Nowego Sącza – w Kancelarii (pok. 4), w Biurze Organizacji Pozarządowych mieszczącym się przy ul. Nawojowskiej 17a w Nowym Sączu, a także na oficjalnej stronie internetowej miasta w dziale „Organizacje pozarządowe” (www.nowysacz.pl/organizacje-pozarządowe) oraz Biuletynie Informacji Publicznej.
3. W przypadku gdy suma oczekiwanej przez podmioty biorące udział w konkursie dotacji przekracza wysokość środków przeznaczonych na zlecenie zadań publicznych, kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

§3

1. Termin realizacji wyżej wymienionych zadań obejmuje okres od **1 stycznia 2018r.** do **31 grudnia 2018r.**
2. Zlecone zadania realizowane będą na warunkach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego, której wzór dostępny jest w siedzibie Urzędu Miasta Nowego Sącza – w Kancelarii (pok. 4), w Biurze Organizacji Pozarządowych mieszczącym się przy ul. Nawojowskiej 17a w Nowym Sączu.
3. Termin składania ofert ustala się na okres **od 8 grudnia 2017r. do 29 grudnia 2017r.**
4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od dnia zakończenia składania ofert.

§4

1. Oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
2. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miasta Nowego Sącza (Rynek 1; 33-300 Nowy Sącz, w Biurze Obsługi Mieszkańców, Ratusz – pok. 9) lub przesłać na wskazany wyżej adres korespondencyjny siedziby (liczy się data wpływu do Biura Obsługi Mieszkańców) z dopiskiem „OTWARTY KONKURS OFERT”.
3. Wnioskowane zadanie może być adresowane wyłącznie do mieszkańców Nowego Sącza lub w uzasadnionych przypadkach – zespołów młodzieżowych z siedzibą w Nowym Sączu (niezależnie od adresu zamieszkania ich członków) oraz uczniów i studentów sądeckich szkół, a także dzieci uczęszczających do sądeckich przedszkoli.

§5

1. Oferent zobowiązany jest do wykazania się wkładem własnym (finansowym, rzeczowym lub osobowym) w wysokości **minimum 10% łącznej kwoty kosztów realizacji zadania**.
2. Oferty nie spełniające wymogów formalnych oraz dotyczące wniosków wykraczających poza zakres rzeczowy zadań określony w ogłoszeniu, a także w których wysokość wnioskowanej dotacji przekracza wskazaną w ogłoszeniu kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych w danym obszarze, nie będą rozpatrywane.

§6

1. Komisje konkursowe powołane w celu opiniowania złożonych ofert oceniają oferty według następujących kryteriów:

- 1) **WARTOŚĆ MERYTORYCZNA OFERTY:**

- a) zdefiniowanie problemu społecznego i przeprowadzanie jego prawidłowej diagnozy (czy zadanie wpisuje się w dokumenty strategiczne miasta, czy przy projektowaniu działań zbadano i wzięto pod uwagę opinię środowiska lokalnego/odbiorców zadania) – maksymalna liczba punktów: 4 pkt,
- b) wskazanie czytelnego i jasnego celu głównego oraz celów szczegółowych projektu – maksymalna liczba punktów: 2 pkt,
- c) czy opis działań tworzy spójną całość, jest adekwatny wobec zidentyfikowanych problemów, a harmonogram ich realizacji jest przejrzysty i spójny z kosztorysem – maksymalna liczba punktów: 4 pkt,
- d) określenie możliwych do osiągnięcia rezultatów zadania poprzez realizację zaplanowanych działań, ich wpływu na adresatów oraz możliwość ich wykorzystania po zakończeniu realizacji zadania – maksymalna liczba punktów: 2 pkt,
- e) dokonanie opisu grupy docelowej/ odbiorców projektu i sposobu ich rekrutacji – maksymalna liczba punktów: 2 pkt.

- 2) **BUDŻET PROJEKTU:**

- a) czytelność budżetu projektu i adekwatność zaproponowanych środków budżetowych do zaplanowanego zadania – maksymalna liczba punktów: 2 pkt,
- b) racjonalność przewidzianych kosztów - poszczególnych stawek rynkowych – maksymalna liczba punktów: 2 pkt,
- c) spójność poszczególnych pozycji budżetu z opisanymi działaniami i harmonogramem ich realizacji, określenie w budżecie wszystkich niezbędnych pozycji do realizacji zadania – maksymalna liczba punktów: 2 pkt,
- d) zaplanowanie przez oferenta udziału środków własnych finansowych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania – maksymalna liczba punktów: 2 pkt,
- e) zaplanowanie przez oferenta udziału środków własnych rzeczowych lub osobowych (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków) na realizację zadania – maksymalna liczba punktów: 2 pkt.

- 3) **MOŻLIWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO PRZEZ OFERENTA:**

- a) posiadanie potencjału organizacyjnego i zasobów niezbędnych do skutecznej realizacji zadania (np. doświadczona kadra, bazę lokalową zgodną z potrzebami projektu, zaplecze zaplanowane w budżecie projektu) – maksymalna liczba punktów: 2 pkt,

- b) posiadanie doświadczenia w zakresie realizacji zadań o takim samym bądź o podobnym charakterze i skali – maksymalna liczba punktów: 2 pkt,
 - c) terminowe i rzetelne rozliczenie dotacji otrzymanych przez podmiot składający ofertę z budżetu miasta Nowego Sącza w roku poprzednim: 4 pkt.
- 4) **KRYTERIA DODATKOWE:**
- a) realizacja projektu partnerskiego – maksymalna liczba punktów: 1 pkt,
 - b) innowacyjny i nowatorski charakter projektu – maksymalna liczba punktów: 1 pkt.
2. Oferty mogą uzyskać maksymalnie 34 punkty, przy czym oferty aby otrzymać rekomendację Komisji Konkursowej do dofinansowania, muszą uzyskać co najmniej 18 punktów.
3. Komisja Konkursowa tworzy listę rankingową ofert i rekomenduje do dofinansowania oferty, które otrzymały najwyższą ilość punktów. Rekomendacja zawiera propozycję kwoty dotacji.

§7

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Nowego Sącza, oficjalnej stronie internetowej miasta www.nowysacz.pl/organizacje-pozarządowe oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§8

Zadania publiczne tego samego rodzaju realizowane w latach 2016-2017 przez organizacje pozarządowe na zlecenie Miasta Nowego Sącza dofinansowane były w trybie otwartych konkursów ofert następującymi kwotami: 150 000 zł w roku 2016 i 150 000 zł w roku 2017.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Nowego Sącza
(-) Ryszard Nowak