

**Zarządzenie Nr 729/2017**  
**Prezydenta Miasta Nowego Sącza**  
**z dnia 18 grudnia 2017 r.**

*w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert z obszaru „Pomoc społeczna”.*

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), § 14 ust. 1 pkt 1 Programu współpracy miasta Nowego Sącza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 przyjętego uchwałą nr XLVIII/493/2017 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 21 listopada 2017r. oraz § 3 ust. 1 i 2 Regulaminu zlecenia zadań publicznych, którego tekst jednolity stanowi załącznik do zarządzenia Nr 145/2017 Prezydenta Miasta Nowego Sącza z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 421/2016 Prezydenta Miasta Nowego Sącza z dnia 31 października 2016r. w sprawie regulaminu zlecenia zadań publicznych, **zarządza się co następuje:**

**§1**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert z obszaru „Pomoc społeczna”, na zlecenie realizacji zadania publicznego:
  - 1) Wspieranie osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą, które prowadzone będzie w ramach prowadzenia ośrodka wsparcia – Klub Samopomocy.
2. Na powyższe zadanie przeznaczono kwotę: **123 192 złotych** (słownie: sto dwadzieścia trzy tysiące sto dziewięćdziesiąt dwa złote).
3. W konkursie, o którym mowa w ust. 1 mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), których cele statutowe są zgodne z zakresem wnioskowanego zadania publicznego, przy czym jeden podmiot może aplikować do konkursu z maksymalnie jedną ofertą realizacji zadania publicznego.

**§2**

1. Zadaniem ośrodka wsparcia – Klubu Samopomocy ma być prowadzenie działań o charakterze samopomocowym z akcentem na interakcję pomiędzy osobami starszymi i młodzieżą lub dziećmi i podjęcie działań, których celem jest wymiana doświadczeń pomiędzy osobami w podeszłym wieku i młodzieżą, w szczególności w zakresie:
  - 1) inicjatyw rodzinnych, wzmacniających więzi międzypokoleniowe,
  - 2) kształtowania świata wartości (normy, wzorce zachowań),
  - 3) przekazywania dziedzictwa kulturowego,
  - 4) edukacji regionalnej,
  - 5) międzypokoleniowej wymiany umiejętności,
  - 6) pracy ze wspomnieniami, lokalną historią, pracy wokół tradycji, obrzędów,
  - 7) inicjatyw skupiających pasjonatów danej dziedziny w różnym wieku,

- 8) inicjatyw artystycznych i edukacyjnych umożliwiających konfrontację spojrzeń i wymianę umiejętności osób w różnym wieku (np. teatralnych, plastycznych, muzycznych),
  - 9) działań wokół nowych technologii (młodzi przewodnikami osób starszych po świecie komputera, internetu – np. nauka obsługi telefonów komórkowych, aparatów cyfrowych, komputerów, sprzętu AGD i RTV).
2. Działania ośrodka wsparcia – Klubu Samopomocy mają zapewniać integrację międzypokoleniową osób starszych w wieku powyżej 50 roku życia i osób młodych (dzieci i młodzieży uczącej się).
  3. Ośrodek ma działać 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny zegarowe dziennie, oraz realizować zadanie poprzez spotkania odbywające się wspólnie z młodzieżą/dziećmi minimum 2 dni w tygodniu.
  4. Wymagane jest zapewnienie odpowiedniej liczby pomieszczeń do spotkań (w ofercie zamieścić należy szczegółowe informacje o ilości pomieszczeń przeznaczonych na działalność klubu samopomocy, ich metraż), dostępu do prasy codziennej i komputera oraz odpowiednich warunków sanitarnych (toaleta) i możliwości przygotowania gorących napojów.
  5. Kierownik ośrodka wsparcia – Klubu Samopomocy powinien posiadać minimum 3-letni staż pracy w pomocy społecznej i specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.
  6. Ośrodek jest zobowiązany prowadzić dokumentację potwierdzającą prowadzenie zajęć, składającą się w szczególności z dziennika zajęć, deklaracji uczestników i list obecności.

### §3

1. Dofinansowanie na działalność ośrodka przekazywane będzie na konto Zleceniobiorcy w miesięcznych transzach w wysokości proporcjonalnej do frekwencji według zasad określonych w umowie na realizację zadania, przy czym całkowity koszt realizacji zadania wynosi maksymalnie 177,00 zł miesięcznie na jednego uczestnika.
2. Środki finansowe, o których mowa w § 1 ust. 2 będą przekazane na funkcjonowanie 2 ośrodków wsparcia na terenie miasta Nowego Sącza, w tym jeden dla 30 seniorów i drugi dla 28 seniorów.
3. Środki z dotacji mogą być przeznaczane wyłącznie na wydatki związane bezpośrednio z integracją międzypokoleniową, w tym:
  - 1) koszty wynagrodzeń dla osób realizujących zadanie,
  - 2) koszty związane z realizacją zadania, w tym zajęcia edukacyjne, wolontaryjne i inne/zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć (w tym: artykuły piapiernicze, dekoracyjne, ogrodnicze, spożywcze, prasa, pomoce dydaktyczno-terapeutyczne, spotkania integracyjne itp.),
  - 3) koszty organizacji dla Beneficjentów zadania: wyjazdów do kina, teatru, filharmonii, muzeum lub wycieczek,
  - 4) koszty administracyjne (w tym: wynagrodzenie księgowego),
  - 5) inne wydatki związane z realizacją zadania.
4. Do 75% dotacji może być przeznaczony na pokrycie kosztów wynagrodzeń dla osób realizujących zadanie, w tym etat kierownika i innych umów o pracę lub umów cywilnoprawnych (ewentualnych opiekunów, instruktorów – przy czym liczba opiekunów

realizujących swoje zadania nie może być większa niż liczba spotykających się w tym czasie grup uczestników).

5. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczane na:
  - 1) zakup usług cateringowych,
  - 2) pokrycie wydatków związanych z uczestnictwem w zajęciach osób nie będących uczestnikami ośrodka wsparcia – Klubu Samopomocy,
  - 3) pokrycie kosztów imprez o charakterze masowym/lokalnym,
  - 4) działania nie wskazane w harmonogramie i kosztorysie.

#### §4

1. Realizacja zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 nastąpi w formie wspierania wykonania zadania publicznego.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Regulaminie zlecenia zadań publicznych, którego tekst jednolity stanowi załącznik do zarządzenia Nr 145/2017 Prezydenta Miasta Nowego Sącza z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 421/2016 Prezydenta Miasta Nowego Sącza z dnia 31 października 2016 r. w sprawie regulaminu zlecenia zadań publicznych, który dostępny jest w siedzibie Urzędu Miasta Nowego Sącza – w Kancelarii (pok. 4), w Biurze Organizacji Pozarządowych mieszczącym się przy ul. Nawojowskiej 17a w Nowym Sączu, a także na oficjalnej stronie internetowej miasta w dziale „Organizacje pozarządowe” ([www.nowysacz.pl/organizacje-pozarzadowe](http://www.nowysacz.pl/organizacje-pozarzadowe)) i Biuletynie Informacji Publicznej oraz zgodnie z Wytycznymi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie Wydziału Polityki Społecznej z dnia 22 września 2017 r. nr WP-III.9421.4.16.2017, które dostępne są do wglądu w Wydziale Zdrowia i Opieki Społecznej Urzędu Miasta Nowego Sącza.

#### §5

1. Termin realizacji wyżej wymienionych zadań obejmuje okres od **1 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2018r.**
2. Zlecone zadania realizowane będą na warunkach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego, której wzór dostępny jest w Wydziale Zdrowia i Opieki Społecznej Urzędu Miasta Nowego Sącza (Rynek 22, 33-300 Nowy Sącz).
3. Środki na realizację zadania (zarówno otrzymane z dotacji, jak i pochodzące z innych źródeł) mogą być wydatkowane nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego (dotyczy to wszystkich wydatków w tym również kosztów osobowych).
4. Termin składania ofert ustala się na okres **od 20 grudnia 2017r. do 11 stycznia 2018r.**
5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 dni od dnia zakończenia składania ofert.

#### §6

1. Oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
2. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miasta Nowego Sącza (Rynek 1; 33-300 Nowy Sącz, w Biurze Obsługi Mieszkańców, Ratusz – pok. 9) lub przesłać na wskazany wyżej adres korespondencyjny siedziby (liczy się data wpływu do Biura Obsługi Mieszkańców) z dopiskiem „OTWARTY KONKURS OFERT”.

3. Wnioskowane zadanie może być adresowane wyłącznie do mieszkańców Nowego Sącza.

#### §7

1. Oferent zobowiązany jest do wykazania się wkładem własnym (finansowym, rzeczowym lub osobowym) w wysokości **minimum 10% łącznej kwoty kosztów realizacji zadania**.
2. Oferty nie spełniające wymogów formalnych oraz dotyczące wniosków wykraczających poza zakres rzeczowy zadań określony w ogłoszeniu, a także w których wysokość wnioskowanej dotacji przekracza wskazaną w ogłoszeniu kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych w danym obszarze, nie będą rozpatrywane.

#### §8

1. Komisje konkursowe powołane w celu opiniowania złożonych ofert oceniają oferty według następujących kryteriów:

- 1) **WARTOŚĆ MERYTORYCZNA OFERTY:**

- a) zdefiniowanie problemu społecznego i przeprowadzenie jego prawidłowej diagnozy (czy zadanie wpisuje się w dokumenty strategiczne miasta, czy przy projektowaniu działań zbadano i wzięto pod uwagę opinię środowiska lokalnego/odbiorców zadania) – maksymalna liczba punktów: 4 pkt,
- b) wskazanie czytelnego i jasnego celu głównego oraz celów szczegółowych projektu – maksymalna liczba punktów: 2 pkt,
- c) czy opis działań tworzy spójną całość, jest adekwatny wobec zidentyfikowanych problemów, a harmonogram ich realizacji jest przejrzysty i spójny z kosztorysem – maksymalna liczba punktów: 4 pkt,
- d) określenie możliwych do osiągnięcia rezultatów zadania poprzez realizację zaplanowanych działań, ich wpływu na adresatów oraz możliwość ich wykorzystania po zakończeniu realizacji zadania – maksymalna liczba punktów: 2 pkt,
- e) dokonanie opisu grupy docelowej/ odbiorców projektu i sposobu ich rekrutacji – maksymalna liczba punktów: 2 pkt.

- 2) **BUDŻET PROJEKTU:**

- a) czytelność budżetu projektu i adekwatność zaproponowanych środków budżetowych do zaplanowanego zadania – maksymalna liczba punktów: 2 pkt,
- b) racjonalność przewidzianych kosztów - poszczególnych stawek rynkowych – maksymalna liczba punktów: 2 pkt,
- c) spójność poszczególnych pozycji budżetu z opisanymi działaniami i harmonogramem ich realizacji, określenie w budżecie wszystkich niezbędnych pozycji do realizacji zadania – maksymalna liczba punktów: 2 pkt,
- d) zaplanowanie przez oferenta udziału środków własnych finansowych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania – maksymalna liczba punktów: 2 pkt,
- e) zaplanowanie przez oferenta udziału środków własnych rzeczowych lub osobowych (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków) na realizację zadania – maksymalna liczba punktów: 2 pkt.

- 3) **MOŻLIWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO PRZEZ OFERENTA:**

- a) posiadanie potencjału organizacyjnego i zasobów niezbędnych do skutecznej realizacji zadania (np. doświadczona kadra, bazę lokalową zgodną z potrzebami projektu, zaplecze zaplanowane w budżecie projektu) – maksymalna liczba punktów: 2 pkt,
- b) posiadanie doświadczenia w zakresie realizacji zadań o takim samym bądź o podobnym charakterze i skali – maksymalna liczba punktów: 2 pkt,

- c) terminowe i rzetelne rozliczenie dotacji otrzymanych przez podmiot składający ofertę z budżetu miasta Nowego Sącza w roku poprzednim: 4 pkt.
- 4) **KRYTERIA DODATKOWE:**
- a) realizacja projektu partnerskiego – maksymalna liczba punktów: 1 pkt,
  - b) innowacyjny i nowatorski charakter projektu – maksymalna liczba punktów: 1 pkt.
2. Oferty mogą uzyskać maksymalnie 34 punkty, przy czym oferty aby otrzymać rekomendację Komisji Konkursowej do dofinansowania, muszą uzyskać co najmniej 18 punktów.
3. Komisja Konkursowa tworzy listę rankingową ofert i rekomenduje do dofinansowania oferty, które otrzymały najwyższą ilość punktów. Rekomendacja zawiera propozycję kwoty dotacji.

### §9

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Nowego Sącza, oficjalnej stronie internetowej miasta [www.nowysacz.pl/organizacje-pozarzadowe](http://www.nowysacz.pl/organizacje-pozarzadowe) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

### §10

Zadanie publiczne w zakresie wspierania osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą, realizowane w latach 2014-2017 przez organizacje pozarządowe na zlecenie Miasta Nowego Sącza dofinansowane było w trybie otwartych konkursów ofert następującymi kwotami: 60 000 zł w 2014 r., 60 000 zł w 2015 r., 72 000 zł w 2016r. oraz 72 000 zł w 2017 r.

### §11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT MIASTA**  
**Nowego Sącza**  
**(-) *Ryszard Nowak***