

Stowarzyszenie SURSUM CORDA
33-300 Nowy Sącz, ul. Lwowska 11
tel. 018 540 40 40, kom. 692 115 724
KRS: 0000020382
NIP 737-18-71-649
Organizacja Pożytku
Publicznego

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

A. Obrusnik
4.01.2011
E. Borys

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA KANCELARIA OGÓLNA	
2011-01-03	
Wpłynęło dnia <i>156</i>	Proszony o <i>BPM</i>
Ilość załączników.....	
Nr w rejestrze.....	
Podpis	Podpis

(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/PODMIOTU*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Obszar: Pobudzanie rozwoju III sektora

Zadanie: Organizacja akcji informacyjnej „Zostań wolontariuszem – oddaj swój wolny czas innym”

(rodzaj zadania)

**Oferta składana z pominięciem otwartego konkursu ofert,
w ramach trybu małych zleceń**

w okresie od **19.09.2011** do **16.12.2011**

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE
POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*

PRZEZ

Miasto Nowy Sącz

(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE **10.000,- zł**

OFERTA NR 9

PODINSPEKTOR

Agnieszka Obrusnik
Agnieszka Obrusnik

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa **Stowarzyszenie SURSUM CORDA**
- 2) forma prawna **Stowarzyszenie; Organizacja Pożytku Publicznego**
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym **KRS 0000020382**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia **30.06.2000r. – Sąd Okręgowy w Nowym Sączu**
11.07.2001r. – Krajowy Rejestr Sądowy
- 5) nr NIP **737-18-71-649** nr REGON **492689747**
- 6) dokładny adres:
miejscowość **Nowy Sącz**; ul. **Lwowska 11**; gmina **Nowy Sącz**;
powiat **Nowy Sącz**; województwo **małopolskie**
- 7) tel. **(18) 540 40 40** (8.00-16.00); kom. **692 115 724** fax **(18) 44 11 994**
e-mail: **biuro@sc.org.pl** <http://www.sc.org.pl>
- 8) nazwa banku i numer rachunku
Łącki Bank Spółdzielczy 11 8805 0009 0018 7596 2017 0003
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
mgr Marcin Kałużny – Prezes Zarządu
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
Stowarzyszenie SURSUM CORDA
33-300 Nowy Sącz; Ul. Lwowska 11
tel. **(18) 540 40 40** (8.00-16.00); kom. **692 115 724**
e-mail: **biuro@sc.org.pl**
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
mgr Renata Bugajska – Sekretarz Zarządu
tel. kom. **606 662 007**

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

- działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nie sklasyfikowana - działalność wspierająca inicjatywy społeczne mające na celu poprawę sytuacji pewnych grup społecznych
- opieka wychowawcza i społeczna
- prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie psychologii, socjologii i pedagogiki
- kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej nie sklasyfikowane - kształcenie osób dorosłych umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych, prowadzone w szkołach i w pozaszkolnych formach, na kursach dziennych, wieczorowych, edukacja, w której nie da się zdefiniować poziomu nauczania
- działalność wydawnicza
- działalność biur podróży - organizowanie i udzielanie pomocy w zapewnianiu wypoczynku dzieciom i młodzieży; działalność turystyczno-sportowo-rekreacyjna z kompleksowym programem imprez uwzględniającym zarówno transport jak i zakwaterowanie

b) działalność statutowa odpłatna

- opieka wychowawcza i społeczna
- prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie psychologii, socjologii i pedagogiki
- kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej nie sklasyfikowane - kształcenie osób dorosłych umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych, prowadzone w szkołach i w pozaszkolnych formach, na kursach dziennych, wieczorowych, edukacja, w której nie da się zdefiniować poziomu nauczania
- działalność wydawnicza
- działalność biur podróży - organizowanie i udzielanie pomocy w zapewnianiu wypoczynku dzieciom i młodzieży; działalność turystyczno-sportowo-rekreacyjna z kompleksowym programem imprez uwzględniającym zarówno transport jak i zakwaterowanie

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/podmiot*/jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

Zostań wolontariuszem

2. Miejsce wykonywania zadania

Miasto Nowy Sącz

3. Cel zadania

Cel główny:

Upowszechnienie w Mieście idei wolontariatu, jako obywatelskiej formy zaangażowania na rzecz innych i kształtowania postaw prospołecznych.

Stowarzyszenie SURSUM CORDA od początku swojego istnienia aktywnie promuje oraz organizuje wolontariat. Jesteśmy największą organizacją w regionie skupiającą wolontariuszy.

W ramach projektu chcemy poszerzyć świadomość społeczną związaną z wolontariatem, docierając do szerokiego grona odbiorców, wykorzystując sprawdzone i efektywne formy promocyjne.

Adresaci zadania:

Projekt ma ukazać różne formy wolontariatu, płynące z niego korzyści i być adresowany nie tylko do młodzieży szkół średnich i studentów (najaktywniej włączającej się w wolontariat w Mieście), ale też do pozostałych grup społecznych.

Powyższe cele są zgodne z krajowymi wyzwaniami oraz krajową strategią na rzecz wolontariatu, opublikowanymi w Krajowym Planie Działania dla Europejskiego Roku Wolontariatu 2011 w Polsce.

Streszczenia zadania:

Planujemy propagowanie idei wolontariatu poprzez realizację cyklu **30 godz. dydaktycznych warsztatów promocyjnych**, które będą realizowane **na terenie nowosądeckich szkół średnich i uczelni**. Zajęcia będą adresowane właśnie do tej grupy społecznej, bowiem młodzież w naszym regionie jest najczęściej aktywnym uczestnikiem działań wolontarystycznych i efektywność oddziaływania w tej grupie będzie najwyższa. Podczas zajęć wręczymy **600 uczestnikom** wydane w ramach projektu, popularne wśród młodzieży, **materiały promocyjne: zakładki do książek, długopisy z nadrukim „Zostań wolontariuszem” oraz szkołom zostaną przekazane plakaty promujące akcję „Zostań wolontariuszem”**. Równocześnie z rozpoczęciem kampanii w szkołach i na czelniach, **na tablicach informacyjnych Urzędu Miasta zawisną plakaty promujące wolontariat**, adresowane do wszystkich mieszkańców Nowego Sącza.

Aby wzmocnić oddziaływanie i wyróżnić akcję spośród innych, licznych działań promocyjno-informacyjnych w szkołach, planujemy **opracowanie i wydrukowanie 2 wielkopowierzchniowych systemów wystawienniczowizualnych**, które będą rotacyjnie prezentowane w **10 placówkach oświatowych miasta**. Ma to zwrócić uwagę mediów i młodzieży na możliwości angażowania się w wolontariat. Wystawa będzie prezentowana przy zastosowaniu specjalnego systemu wystawienniczego, który nieodpłatnie użyczy na potrzeby projektu nasze stowarzyszenie. Dzięki wystawie dotrzemy do wszystkich uczniów i studentów, także nie biorących udziału w zajęciach promujących wolontariat.

Chcąc by działania promocyjne były skuteczne i miały swoje oddziaływanie także po zakończeniu finansowania zadania – przewidujemy opracowanie i wydanie **500 szt. autorskiego, nabiurkowego kalendarza zachęcającego do wolontariatu**, który trafi do wszystkich sądeckich szkół, placówek, które mogą korzystać z pracy wolontariuszy oraz nowosądeckich instytucji użyteczności publicznej. Ma to wzmocnić i kontynuować promocję wolontariatu w Mieście w kolejnych miesiącach po zakończeniu zadania. Szacujemy, że cała akcja obejmie swoim oddziaływaniem w sumie kilka tysięcy odbiorców.

Mając kilkuletnie, efektywne doświadczenie pracy z młodzieżowym wolontariatem – także w zakresie prowadzenia kampanii promocyjnych – w ramach projektu będziemy realizować następujące działania:

1. Przeprowadzenie zajęć promujących wolontariat w sądeckich szkołach i uczelniach wraz z kolportażem popularnych wśród młodzieży materiałów promocyjnych (**600 zestawów**) (zakładek do książek, plakatów, długopisów z napisem „Zostań wolontariuszem”) – **30 godz.**
2. Umieszczenie na tablicach informacyjnych Urzędu Miasta plakatów promujących wolontariat. (**ok. 100 szt.**)
3. Zakupienie zdjęć, zaprojektowanie i druk wielkoformatowy wystawy promującej wolontariat.
4. Prezentacja **2 równoległych wystaw promujących wolontariat**, montowanych na specjalnym systemie wystawienniczym, w **10 sądeckich szkołach średnich i uczelniach** – każda wystawa zawierać będzie **6 plansz wielkoformatowych**.
5. Wydanie i kolportaż **kalendarza** promującego wolontariat do sądeckich szkół średnich, uczelni, instytucji mogących korzystać ze świadczeń wolontariuszy oraz nowosądeckich instytucji użyteczności publicznej (**500 szt.**).
6. Wykonanie wszystkich czynności organizacyjno-administracyjnych wynikających bezpośrednio z realizacji zadania i zarządzania projektem.

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ **wraz** z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

Lp.	Rodzaj działań	Rozpoczęcie realizacji	Zakończenie realizacji
1.	Wykonywanie wszystkich czynności organizacyjno-administracyjnych wynikających z realizacji zadania i zarządzania projektem.	19 września 2011	16 grudnia 2011
2.	Zakup zdjęć promujących wolontariat – z wykorzystaniem do kalendarza oraz wystawy (13 zdjęć)	19 września 2011	22 września 2011
3.	Zaprojektowanie graficzne i wydanie materiałów promujących wolontariat – złotówek do książek (600 szt.), plakatów (200 szt.), długopisów (600 szt.)	22 września 2011	26 września 2011
4.	Prowadzenie zajęć promujących wolontariat w sądeckich szkołach i uczelniach, kolportaż materiałów promocyjnych wśród 600 uczestników (30 godz.)	26 września 2011	30 listopada 2011
5.	Zamieszczenie na tablicach informacyjnych Urzędu Miasta plakatów promujących wolontariat (ok. 100 tablic)	26 września 2011	25 października 2011
6.	Wydruk banerów, montaż, transport i prezentowanie wystawy promującej wolontariat w sądeckich szkołach średnich i uczelniach (2 zestawy wystawiennicze po 6 tablic każdy)	26 września 2011	16 grudnia 2011
7.	Opracowanie i wydanie kalendarza promującego wolontariat (500 szt.)	15 listopada 2011	2 grudnia 2011
8.	Kolportaż kalendarzy do sądeckich szkół i uczelni, instytucji mogących korzystać ze świadczeń wolontariuszy oraz instytucji użyteczności publicznej (500 szt.)	3 grudnia 2011	16 grudnia 2011
9.	Promocja wydarzenia za pośrednictwem mediów lokalnych	19 września 2011	16 grudnia 2011

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

1. Szerokie i atrakcyjne upowszechnienie idei wolontariatu w Mieście, kreowanie swoistej „marki” dla Miasta związanej z wolontariatem.
2. Dotarcie z materiałami promocyjnymi, warsztatami do grona potencjalnych osób zainteresowanych aktywnością społeczną w postaci wolontariatu – w dalszym efekcie pozyskanie nowych wolontariuszy. *Udokumentowanie rezultatu na podstawie kart potwierdzających realizację zajęć i odbioru materiałów promocyjnych.*
3. Po zakończeniu kampanii - poszerzenie aktywności wolontarystycznej w Mieście.

Liczbowe określenie rezultatów realizacji zadania:

- **600 osób** - zakładana ilość uczestników zajęć promujących wolontariat
- **600 szt.** - zakładki do książek promujące wolontariat
- **600 szt.** - długopisy z napisem „Zostań wolontariuszem”
- **30 godz.** – ilość zajęć promujących wolontariat w szkołach i na uczelniach
- **200 szt.** – plakaty promujące wolontariat
- **500 szt.** – kalendarze promujące wolontariat
- **13 szt.** – fotografie na potrzeby kampanii
- **8,5 m2** - powierzchnia wydruków banerowych do wystawy
- **2 szt.** – ilość równoległych wystaw wielkoformatowych promujących wolontariat, prezentowanych w sądeckich szkołach i uczelniach
- **ok. 4 000 osób** - zakładana liczba odbiorców wystaw promujących wolontariat

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania 11 113,- [zł]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	ilość jednostek	koszt jednostkowy	rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
KOSZTY MERYTORYCZNE					9 963 zł	9 000 zł	963 zł
1.	Zajęcia promujące wolontariat w szkołach i na uczelniach	30	70,00 zł	godz.	2 100 zł	2 100 zł	0 zł
2.	Opracowanie graficzne materiałów promocyjnych o wolontariacie (zakładki, plakat, długopisy, wystawa, kalendarz)	1	1 000,00 zł	usługa	1 000 zł	1 000 zł	0 zł
3.	Opracowanie koncepcji i treści merytorycznej wystawy promującej wolontariat	1	400,00 zł	usługa	400 zł	400 zł	0 zł
4.	Zdjęcia do materiałów promujących wolontariat	13	55,00 zł	zdjęcie	715 zł	0 zł	715 zł
5.	Druk załadek do książek	600	1,00 zł	sztuka	600 zł	600 zł	0 zł
6.	Druk plakatów	200	1,60 zł	sztuka	320 zł	320 zł	0 zł
7.	Długopisy promocyjne	600	1,50 zł	sztuka	900 zł	900 zł	0 zł
8.	Druk kalendarza	500	4,80 zł	sztuka	2 400 zł	2 152 zł	248 zł
9.	Druk banerów do wystawy i zaoczkowanie	8,5	68,00 zł	m2	578 zł	578 zł	0 zł
10.	Montaż, demontaż i transport samochodowy systemu wystawienniczego	1	700,00 zł	usługa	700 zł	700 zł	0 zł
11.	Materiały papiernicze do zajęć promujących wolontariat	1	250,00 zł	pakiet	250 zł	250 zł	0 zł
KOSZTY ADMINISTRACYJNE					1 150 zł	1 000 zł	150 zł
12.	Koordynator zadania	1	600,00 zł	usługa	600 zł	600 zł	0 zł
13.	Księgowa - obsługa finansowa zadania	1	400,00 zł	usługa	400 zł	400 zł	0 zł
14.	Oplaty telefoniczne	3	50,00 zł	miesiąc	150 zł	0 zł	150 zł
Ogółem:					11 113 zł	10 000 zł	1 113 zł

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Ze względu na czynniki ekonomiczne – druk kalendarza nabiurkowego w mniejszym nakładzie nie jest opłacalny.

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	89,98%
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*	1 113,00 zł	10,02%
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania 0 zł/		
Ogółem	11 113,00 zł	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

Środki własne Stowarzyszenia SURSUM CORDA

1113,- zł

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

Rzeczowy

- Wyposażenie biurowe (tel., fax, ksero) w wynajętych pomieszczeniach biurowych (szacunkowa wartość **1000,- zł w trakcie trwania zadania**)
- Laptop i rzutnik multimedialny do prowadzenia zajęć promujących wolontariat oraz obsługi projektu (równowartość najmu na wolnym rynku w zakresie potrzeb projektu: ok. **1000,- zł**)
- 2 systemy wystawiennicze do prezentacji wystawy promującej wolontariat (równowartość najmu i usługi na wolnym rynku w zakresie potrzeb projektu: ok. **1000,- zł**)

Wartość ogółem wkładu pozafinansowego ze strony Stowarzyszenia: 3.000,- zł

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

nie dotyczy

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

Posiadamy przeszkoloną i profesjonalną kadrę realizatorów zadania, posiadającą stosowne wykształcenie i doświadczenie, m.in.:

➤ **mgr Renata Bugajska** (koordynator zadania)

Wykształcenie: wyższe zawodowe ekonomiczne, w zakresie strategii rozwoju i doradztwa ekonomicznego

Doświadczenie w: pracy wolontariusza i wychowawcy, prowadzeniu szkoleń z zakresu pracy metodą projektu, absolwent Szkoły liderów NGO w Krakowie (poziom podstawowy i rozszerzony), absolwent Akademii III Sektora w Krakowie, koordynowaniu pracy i szkoleniu wolontariuszy, pracy z liderami młodzieżowymi, koordynowaniu projektów edukacyjnych i promocyjnych, uprawnienia wychowawcy kolonijnego, ukończone dodatkowe formy doskonalenia zawodowego

➤ **mgr Alina Dziewięcka** (prowadzący zajęcia promujące wolontariat)

Wykształcenie: Wyższe pedagogiczne w zakresie nauczania początkowego, studia podyplomowe z katechetyki i pedagogiki religijnej, certyfikowana realizatorka programu „Szkoły dla rodziców i wychowawców”, trener biznesu i doradztwa personalnego, nauczyciel dyplomowany

Doświadczenie w: prowadzeniu licznych szkoleń i warsztatów dla rodziców i nauczycieli, w tym także warsztatów promujących wolontariat, realizator warsztatów z zakresu pedagogiki zabawy, autor podręczników i opracowań metodycznych, pracownik Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej TĘCZA, ukończone dodatkowe formy doskonalenia zawodowego

➤ **mgr Marcin Kałużny** (prowadzący zajęcia, opracowanie koncepcji i zawartości merytorycznej wystawy)

Wykształcenie: Wyższe pedagogiczne w kierunkach: pedagogiki społeczno-opiekuńczej oraz pedagogiki rodzinnej; uprawnienia kierownika placówek wypoczynku dzieci i młodzieży, studia podyplomowe w zakresie organizacji i zarządzania w oświacie, nauczyciel dyplomowany

Doświadczenie w: praca na stanowisku pedagoga szkolnego, Dyrektor Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej TĘCZA, certyfikowany koordynator Programu Starszy Brat Starsza Siostra, Społeczny Kurator Sądowy Sądu Rodzinnego i Nieletnich w Krakowie i następnie w Nowym Sączu, współzałożyciel i były Prezes Sądeckiej Federacji Organizacji Pozarządowych, współtwórca Młodzieżowego Centrum Wolontariatu w Nowym Sączu i Klubów Wolontariatu w regionie sądeckim, organizator i kierownik letnich kolonii socjoterapeutycznych. Członek zespołu konsultacyjnego ds. organizacji pozarządowych przy Prezydencie Miasta Nowego Sącza. Współzałożyciel i obecnie Prezes Stowarzyszenia SURSUM CORDA. Realizator szkoleń z zakresu III sektora i wolontariatu. Współautor i koordynator projektów z zakresu profilaktyki, pomocy społecznej i wolontariatu.

➤ **mgr Halina Rams** (prowadzący zajęcia promujące wolontariat)

Wykształcenie: Wyższe pedagogiczne w kierunku pedagogiki społeczno-opiekuńczej oraz katechetyki, nauczyciel mianowany

Doświadczenie w: pracy wychowawcy, moderatora Młodzieżowego Centrum Wolontariatu i programu Starszy Brat Starsza Siostra, prowadzeniu grup dzieci i młodzieży, realizacji programów profilaktycznych, koordynowaniu i szkoleniu wolontariuszy, ukończone dodatkowe formy doskonalenia zawodowego

➤ **mgr Anna Zaczyk** (prowadzący zajęcia)

Wykształcenie: Trener biznesu i doradca personalny, absolwentka Szkoły Wyższej Psychologii Społecznej w Warszawie

Doświadczenie w: prowadzeniu szkoleń i warsztatów dla młodzieży, w tym warsztatów promujących wolontariat, nauczycieli oraz wolontariuszy, prowadzeniu Grupy Wsparcia dla Wolontariuszy, pracownik Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej TĘCZA

➤ **Małgorzata Ziębowicz (księgowa)**

Wykształcenie: dyplomowana księgowa

Doświadczenie w: pracy jako samodzielny księgowy, ukończone kursy z zakresu księgowości

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

- od 2002r. „Młodzieżowe Centrum Wolontariatu” w N. Sączu – uruchomienie i koordynacja realizacji projektu we współpracy z UM N. Sącza
- od 2002r. Program „Starszy Brat – Starsza Siostra” w N. Sączu z udziałem UM, sądeckich szkół podstawowych, średnich oraz uczelni wyższych
- Od 2004r. program „Wolontariat w Mieście” w N. Sączu – zawierający w sobie moduły „Młodzieżowe Centrum Wolontariatu” oraz „Program Starszy Brat – Starsza Siostra” – przy współpracy z UM N. Sącza i Małopolskim Urzędem Wojewódzkim
- 2005 – projekt „Promocja wolontariatu” – przy udziale Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego
- 2006-2010 – projekt „Wolontariat – pomagam, bo lubię” – przy współpracy UM N. Sącza, Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
- **2009 – projekt „Zostań wolontariuszem” – przy wsparciu finansowym UM N. Sącza**
- **2007 – Stowarzyszenie SURSUM CORDA zostało laureatem konkursu Marszałka Województwa Małopolskiego „KRYSTAŁY SOLI” dla najlepszej organizacji prowadzącej działalność pożytku publicznego za 2007r., w kategorii „polityka społeczna”.**
- **2008 - Wolontariusze** skupieni wokół naszej organizacji zostali przez redakcję Dziennika Polskiego **uznani za "LUDZI ROKU"**
- **2009 – Stowarzyszenie SURSUM CORDA zostało laureatem konkursu „ZIARNKO GORCZYCY” – nagroda za wyzwalanie dobra w ludziach oraz porządkowanie i "ogarnianie" jego porywów tak, by przynosiły optymalne efekty, za profesjonalizm i uczciwość, ustanawianie wysokich standardów w pracy organizacji pozarządowych.**

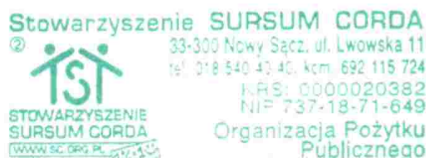
4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Oferent nie przewiduje angażowania podwykonawców do wykonania zadania.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/
podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa*/~~podmiot*/jednostka organizacyjna*/~~ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez
okres do dnia **16.12.2011**,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)



SEKRETARZ
P. Bugajska
mgr Renata Bugajska

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki
organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Statut;
2. Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu w przypadku pozostałych podmiotów – inny dokument właściwy dla podmiotu;
3. Sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat/rachunek wyników, informacja dodatkowa) za poprzedni rok zgodne z obowiązującymi przepisami, podpisane przez osoby uprawnione;
4. Sprawozdanie merytoryczne za poprzedni rok, podpisane przez osoby uprawnione;
5. ~~Umowa partnerska lub oświadczenie partnera /w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera/ *~~

Poświadczenie złożenia oferty

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić