

A. Obruśnik
Ełogaj

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej)

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
(data i miejsce złożenia oferty)
KANCELARIA OGÓLNA

Wpłynęło dnia 2011-01-11

Ilość egzemplarzy 1237

Nr w rejestrze

Podpis

Podpis

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Komisja Zdrowia

Profilaktyka

(rodzaj zadania)

„BEZPIECZNA ZIMA W MIEŚCIE”

(rodzaj zadania)

w okresie od 31.01.2011 do 5.02.2011

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

Tyś masyk prantów.

W FORMIE
POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*



PRZEZ
MIASTO NOWY SĄCZ
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z
WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW
PUBLICZNYCH W KWOCIE 7000 zł

OFERTA NR 62
PODINSPEKTOR
Agnieszka Obruśnik

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa: **Parafia Matki Bożej Niepokalanej w Nowym Sączu**
- 2) forma prawna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia.....
- 5) Nr NIP: **734 0015 530** Nr REGON: **49 00000 55**
- 6) dokładny adres:
miejscowość **33-300 Nowy Sącz** ul. **Królowej Jadwigi 44** gmina: **Nowy Sącz** powiat: **nowosądecki** województwo: **małopolskie**
- 7) tel. **(018) 443 84 14** fax: **(018) 444 45 73** e-mail: www.mbnsacz.neostrada.pl
- 8) nazwa banku i numer rachunku:
PKO BP 92 1020 3453 0000 8102 0051 4331
- 9) nazwiska i imiona osób statutowo upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego **Ks. dr Marek Mierzyński**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:
Ks. dr Marek Mierzyński, tel. 0 608 032 400
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Ks. dr Marek Mierzyński
- 12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

Art.39 z ustawy z 17.05.1989 r o stosunku Państwa do kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej Dz.U nr 29 z 1989r, poz.154
Art. 39. Działalność charytatywno-opiekuńcza obejmuje Kościoła obejmuje w szczególności:

- 1.) prowadzenie zakładów dla sierot, starców, osób upośledzonych fizycznie lub umysłowo oraz innych kategorii potrzebujących opieki
- 2.) prowadzenie szpitali i innych zakładów leczniczych oraz aptek
- 3.) organizowanie pomocy w zakresie ochrony macierzyństwa
- 4.) Organizowanie pomocy sierotom, osobom dotkniętym klęskami żywiołowymi i epidemiami, ofiarom wojennym, znajdującym się w trudnym położeniu materialnym lub zdrowotnym rodzinom i osobom, w tym pozbawionym wolności
- 5.) Prowadzenie żłobków, ochronek, burs i schronisk
- 6.) Udzielanie pomocy w zapewnianiu wypoczynku dzieciom i młodzieży znajdującym się w potrzebie

7.) Krzewienie idei pomocy bliźnim i postaw społecznych temu sprzyjających
8.) Przekazywanie za granicę pomocy ofiarom klęsk żywiołowych i osobom znajdującym się w szczególnej potrzebie
b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

--

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

BEZPIECZNA ZIMA W MIEŚCIE

2. Miejsce wykonywania zadania

Szkoła Podstawowa nr 20, 21 w Nowym Sączu Szkoła Podstawowa nr 20, 21 w Nowym Sączu, Dom Katechetyczny Parafii Matki Bożej Niepokalanej w Nowym Sączu Kino „Sokół” Małopolskie Centrum Kultury „Sokół” Małopolskie Biuro Wystaw Artystycznych Pijalnia Wód Mineralnych w Krynicy Komenda Miejska Policji – Nowy Sącz Komenda Miejska Straży Pożarnej Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Nowy Sącz Miejski Ośrodek Kultury Nowy Sącz Muzeum Etnograficzne - Skansen Nowy Sącz

3. Cel zadania

1. Niwelowanie animozji wśród młodzieży wywodzącej się z różnych środowisk
2. Kształtowanie osobowości poprzez:
 - odpowiedzialność za siebie i za innych
 - obiektywne i subiektywne postrzeganie świata
3. Kontrola swojego życia emocjonalnego w kontaktach z innymi
4. Umiejętność korzystania z zorganizowanych form wypoczynku, relaksu i różnych form działalności kulturalnej w miejscu zamieszkania
5. Bezpieczne korzystanie z internetu
6. Udział w zajęciach integracyjnych, sportowo-turystycznych oraz kulturalno oświatowych

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

BEZPIECZNA ZIMA W MIEŚCIE

- 20.12.2010r. – przygotowanie programu
 10.01.2011r. – spotkanie z współorganizatorami, podpisanie porozumienia
 29.01.2011r. – spotkanie z uczestnikami zimowiska i ich opiekunami
 31.01.-5.02.2011 r. – realizacja programu przez 5 grup wychowawczych
- spotkanie informacyjne
 - podział na 5 grup tematycznych (wg zainteresowań):
 - informatyczna
 - rytmiczno-sportowa
 - plastyczna
 - sportowa
 - taneczna

Każda z grup licząca po 20 osób będzie uczestniczyć w zajęciach w Komendzie Miejskiej Policji i Straży Pożarnej, Miejskim Ośrodku Rekreacji, Miejskim Ośrodku Kultury, Biurze Wystaw Artystycznych, w dniu 4.02.2010r. uczestniczyć w seansie kinowym w Kinie Sokół.

- 31.01.2011r. - grupy uczestniczą w zajęciach inauguracyjnych, integracyjnych w Domu Katechetycznym Parafii Matki Bożej Niepokalanej w Nowym Sączu.
 1.02-3.02 i 4.02.2011r. – grupy realizują programy tematyczne w Szkole Podstawowej nr 20 i nr 21 w Nowym Sączu: zajęcia plastyczne, zajęcia rytmiczno-sportowe, zajęcia sportowe na sali gimnastycznej, zajęcia informatyczne; w Domu Katechetycznym Parafii Matki Bożej Niepokalanej w Nowym Sączu: zajęcia taneczne. Ponadto każdy uczestnik zimowiska otrzymuje 2 drożdżówki oraz obiad
 1.02 - 2.02.2011r. – udział grup w zajęciach sportowo-rekreacyjnych na basenie w Nowym Sączu.
 3.02.2011r. – wycieczka autokarowa do Krynicy
 5.02.2011r. – zakończenie zimowiska, zabawa karnawałowa w Domu Katechetycznym Parafii Matki Bożej Niepokalanej w Nowym Sączu.
 26.02.2011r. – ocena i rozliczenie programu.

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych

przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

W załączeniu program zimowiska

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

- dostosowanie do ludzi (niezdolność asymilacji) –dzieci i młodzież umiejętnie współpracują ze sobą, potrafią sobie wzajemnie pomagać, spostrzegają drugiego człowieka obok siebie;
- dostosowanie do warunków (tj. nieumiejętność akomodacji) – dzieci akceptują nowe środowisko, warunki zaproponowane przez i organizatorów oraz koleżanki i kolegów;
- dostosowanie do norm (braki w zakresie ich akceptacji) – wiedzą jaki jest regulamin i program zimowiska, akceptują nowo poznane warunki, nie boją się wyzwań;
- dostosowanie do wybranych przez jednostkę celów i wartości (nieumiejętność identyfikacji z nimi) – identyfikują się z grupą, wiedzą jak wzajemnie sobie pomagać, poznały zwroty grzecznościowe, poznały nowe miejsca (kino, basen, teatr), wiedzą jak zachować się w nowych miejscach.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania (w zł) **20 000. 00 zł**

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	Wynajem sal gimnastycznych, informatycznych	20	200	Szt.	4 000.00		4 000.00
	Wyżywienie						

2.	II śniadanie	100 x 5 dni	2.00	szt.	1000.00	-	1000,00
	Ciepły posiłek	100 x 5 dni	8.00	szt.	4000.00	4000.00	-
3.	Koszty realizacji programu:						
	- autokar do Krynicy	2	500	Szt.	1000.00	1 000.00	
	-materiały plastyczne	20	10	pakiet	200.00	200.00	
	-bilety wstępu	200	12	szt	2 400.00	1200.00	1200.00
	-nagrody w konkursach	20	30	szt	600.00	600.00	
	- komunikacja miejska (transport)	200	2.50	szt	500.00		500.00
4.	Ubezpieczenie	100	3	osoby	300.00	-	300.00
5.	Kadra wychowawczo-opiekuńcza:	10	400	Osoby	4 000.00		4 000.00
	- Instruktorzy (tańca, rytmiki, pływania, WF, informatycy, plastycy,)	5	400	Osoby	2 000.00		2 000.00
Ogółem					20 000.00	7000,00	13 000.00

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Organizatorzy oraz kadra pracująca przy realizacji programu nie czerpie ze swej działalności korzyści materialnych. Kadra przygotowana przez organizatorów oraz osoby współpracujące – wolontariusze, będą uwrażliwieni na potrzebę niesienia pomocy innym.

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	Zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	7 000,00	35. 00 %

Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów	13 000,00	65.00%
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania 0,0 zł		
Ogółem	20 000,00	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów środków prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

. Parafia Matki Bożej Niepokalanej w Nowym Sączu nie czerpie zysków z organizacji zimowiska.

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

- | | |
|---|-------|
| 1. Lokale, gdzie będą odbywać się zajęcia programowe, wraz z wyposażeniem – | 4 000 |
| 2. Kadra opiekuńczo-wychowawcza | 4 000 |
| 3. Instruktorzy tańca towarzyskiego, rytmiki, plastyki, sportu, turystyki | 2 000 |

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej).

Szkoła Podstawowa nr 7 w Nowym Sączu
Szkoła Podstawowa nr 20 w Nowym Sączu
Szkoła Podstawowa nr 21 w Nowym Sączu

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

- zaangażowanie uprawnionych i przeszkolonych studentów z Duszpasterstwa Akademickiego;
- udział studentów studiów pedagogicznych, posiadających uprawnienia do pracy z dziećmi i młodzieżą;
- udział instruktorów prowadzących zajęcia programowe, należących do kadr szkół mieszczących się w obrębie Parafii;

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od 1997 roku Parafia Matki Bożej Niepokalanej w Nowym Sączu organizowała zimowiska i kolonie dla dzieci i młodzieży wykorzystując do pomocy wolontariuszy – starszą młodzież, studentów posiadających uprawnienia do pracy z dziećmi i młodzieżą (także podczas kolonii letnich i zimowisk).

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

Duszpasterstwo Akademickie Parafii Matki Bożej Niepokalanej w Nowym Sączu samodzielnie przygotowuje i przeprowadzi zadanie przy współudziale współorganizatora. **Trzeba nadmienić, że przez ostatnie trzy lata organizowane przez Duszpasterstwo Akademickie zimowisko było największe pod względem liczby uczestników w naszym mieście. (spośród zorganizowanych form wypoczynku zgłoszonych w Delegaturze Kuratorium w Nowym Sączu);**

Oświadczam (-my), że:

1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/,

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania

3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia,

4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)



[Handwritten signature]

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki
organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok.
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera)*

* Niepotrzebne skreślić