

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
KANCELARIA OGÓLNA

Wpłynęło dnia 2011-06-27

Ilość załączników 28101/3417

Nr w rejestrze 4

Podpis

A. Obniewski
Ergo!

28.06.2011

Data i miejsce złożenia oferty (wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży
Oświata i wychowanie - Tryb Małych Grantów
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Półkolonie dla dzieci – przedsięwzięcie skierowane do dzieci z Nowego Sącza
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 28.06. – 31.08. 2011r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydent Miasta Nowego Sącza
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: **Stowarzyszenie „Piast” na Rzecz Aktywnego Trybu Życia**

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| ☒ stowarzyszenie | ☐ fundacja |
| ☐ kościelna osoba prawna | ☐ kościelna jednostka organizacyjna |
| ☐ spółdzielnia socjalna | ☐ inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000279695

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **27.04.2007r.**

5) nr NIP: **734-323-56-57** nr REGON: **120464420**

6) adres:

miejsowość: **Nowy Sącz ul.: Nawojowska 3**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Nowy Sącz** powiat: ⁸⁾ **Nowy Sącz**

województwo: **małopolskie**

kod pocztowy **33-300** poczta: **Nowy Sącz**

7) tel.: **602-116-435**

8) numer rachunku bankowego: **25 1050 1722 1000 0023 1701 8220**

nazwa banku: Bank Śląski oddz. W Nowym Sączu ul. Nawojowska

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Walenty Gadzina – prezes Stowarzyszenia – 602-116-435**

b) **Marek Zelis 604-257-069**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie „Piast” na Rzecz Aktywnego Trybu Życia Nowy Sącz ul.: Nawojowska 3

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu

kontaktowego **Walenty Gadzina – prezes Stowarzyszenia – 602-116-435**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Jak w & 4 statutu

b) działalność odpłatna (częściowo)

zgodnie z & 6a statutu, zakres działalności odpłatnej obejmuje

a) pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych

b) działalność szkoleniowa, promowanie spotkań ze specjalistami z różnych dziedzin

c) organizowanie zawodów sportowych, imprez rekreacyjnych, turystycznych, kulturalnych

13) jeżeli oferent/ofereceni¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY, Stowarzyszenie aktualnie nie prowadzi działalności gospodarczej, jednakże zgodnie z &6 pkt. 1 statutu może prowadzić tę działalność

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zorganizowanie półkolonii dla 80 dzieci z szkół podstawowych z osiedla Millenium z Nowego Sącza.

Plan organizacji półkolonii zakłada:

- organizacja półkolonii w dwóch turnusach po 40 dzieci każdy
- program dzienny półkolonii przewiduje pobyt dzieci w różnych obiektach rekreacyjno-sportowych i kulturalnych jak: basen, sala zabaw, miasteczko rowerowe, ściana wspinaczkowa, Miasteczko Galicyjskie, Skansen, wycieczka do Szczawnicy i Gładyszowa (stadnina koni)

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W bieżącym roku dotychczasowy wieloletni organizator półkolonii tj. Spółdzielnia Mieszkaniowa zrezygnowała z prowadzenia półkolonii na osiedlu Millenium.

Powstała więc w tym zakresie luka którą Stowarzyszenie Piast zamierza wypełnić. Coroczne potrzeby organizacji półkolonii określone na podstawie zgłoszeń rodziców i opinii szkół wynoszą około 150 dzieci. Brak organizacji półkolonii może wywołać ujemne skutki:

- brak zagospodarowania wolnego czasu dzieci, prowadzić będzie do różnego rodzaju patologii społecznych
- powstanie różnica w stosunku do dzieci biorących udział w półkoloniach i innych formach wypoczynku, może obniżyć poziom wiedzy w zakresie wychowania fizycznego, krajoznawstwa, kultury. A za tym wyrównanie szans staje się niezbędnym.
- sytuacja ekonomiczna rodziców (niski poziom płac i bezrobocie) nie pozwala na posyłanie dzieci na kolonie lub ponosi dla nich znaczące koszty pełnej odpłatności

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresaci zadania publicznego to dzieci od 6 do 14 lat zamieszkałych na terenie Nowego Sącza zwłaszcza z Osiedla Millenium. Na podstawie zgłoszeń przez rodziców swych dzieci, nastąpi podział na grupy pod względem wiekowych. W praktyce nie będą to jednolite grupy lecz w zależności od tematu zajęć np. zajęcia na pływalni będą tworzone nowe grupy umiające pływać.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

uwzględniając posiadane możliwości finansowe przez Stowarzyszenie Piast, oraz wpływy z tytułu częściowej odpłatności i wpływy z umowy partnerskiej ze Spółdzielni Mieszkaniową, niezbędnym jest dofinansowanie przedsięwzięcia z dotacji Urzędu Miasta. Przy zakładanych kosztach 11.600 zł i wpływach z tytułu częściowej odpłatności i umowy partnerskiej, niezbędnym jest dofinansowanie przedsięwzięcia przez Urząd Miasta w granicy 6.000,00 zł.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- a) czynny i zdrowy wypoczynek dzieci
- b) pogłębienie wiedzy z zakresu wychowania fizycznego, kultury, krajoznawstwa, integracji zespołowej
- c) rekreacja i krajoznawstwo poprzez organizowanie wycieczek, czynniki wychowawcze poprzez zajęcia świetlicowe. Realizacja wymienionych celów nastąpi poprzez: nabór uczestników półkolonii (ankiety zgłoszenia rodziców, opinia lekarza)
- d) zatrudnienie trzech wychowawców posiadających wykształcenie pedagogiczne pełniące funkcje wieloletnich nauczycieli oraz kierownika półkolonii posiadającego stosowne kwalifikacje z praktyką w organizacji wypoczynku dla dzieci
- e) opracowanie ramowego i dziennych programów zajęć dla określonych grup wiekowych
- f) zgłoszenie półkolonii do kuratorium oświaty
- g) ubezpieczenie
- h) uzyskanie pozytywnych opinii straży pożarnej, sanepid o pomieszczeniach socjalno-świetlicowych
- i) prowadzenie półkolonii w godzinach od 8 do 15 godz. Przez okres 10 dni roboczych tj, 1 turnus dla 40 dzieci, zakłada się 2 turnusy łącznie 80 osób

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Główna siedziba i codzienna zbiórka półkolonii będzie się odbywać przy ul. Nawojowska 3 gdzie mieszczą się świetlice, możliwość wyżywienia, siedziba kierownictwa półkolonii, pomieszczenia świetlicowo-socjalne zostają zweryfikowane przez straż pożarną i sanepid, zaś zajęcia rekreacyjno-sportowe turystyczne odbywać się będą w obiektach rozmieszczonych na terenie miasta Nowy Sącz np. pływalnia, miasteczko rowerowe, Miasteczko Galicyjskie, oraz wycieczki do Szczawnicy i Gładyszowa
Nowy Sącz i okolice

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- a) rozeznanie uzasadnianych potrzeb organizacji półkolonii i udokumentowanie tych potrzeb
- b) ocena możliwości (technicznej i organizacyjnej, fachowej) prowadzenia przez Stowarzyszenie półkolonii
- c) analiza kosztów i możliwości ich pokrycia łącznie z niezbędną dotacją Urzędu Miasta w wysokości 6.000,00 zł
- d) rozliczenie przedsięwzięcia

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 04.07 – 29.07. 2011 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
rozpoznanie potrzeb organizacji pólkolonii	25.06.2011	Stowarzyszenie „Piast” na Rzecz Aktywnego Trybu Życia
zawarcie umowy partnerskiej z podzielnia mieszkaniową	22.06.2011	
wzrost dzieci na pólkolonii ogłoszenia (telewizja kablowa)	27.06.2011	
ogłoszenie prowadzenia pólkolonii do Kuratorium Oświaty	27.06.2011	
Realizacji pólkolonii	4.07.2011- 29.07.2011	
Rozliczenie pólkolonii	Do 31.08.2011	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wyrównanie szans czynnego wypoczynku dzieci.
Utrwalenie prze 80 dzieci pozytywnych cech wychowawczo-oświatowych i rekreacyjno-sportowych

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków
------	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	--	---

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenie Piaś ¹⁹⁾ : 1) bilety wstępu na obiekty rekreacyjne basen 2) skorzystanie z sali zabaw 3) zakup artykułów spożywczych 4) ubezpieczeni 6) koszty zatrudnienia	200 240 -80 1 4	15 zł 7 zł 12,50 400 zł 1.200zł	Osoby Osoby Szt. Osoby Szt. osoby	3.000,00 1.200,00 1.400,00 400,00 4.800,00	2.000,00 1.000,00 1.400,00 400,00 1.200,00	1.000,00 200,00 - - 3.600,00	- - - - -
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... Stowarzyszenie Piaś ¹⁹⁾ : 1) rozmowy telefoniczne, koszty pocztowe	-1	100 zł	ogółem	100 zł	-	100,00	-
III	Inne koszty po stronie Stowarzyszenia Piaś 1) wyposażenie, kubki do napojów 2) piłki pingpongowe 3) rakiety 4) dyplomy 5) koszty wolontariatu	-1 -1 -1 -1 3	100 zł 150 zł 100 zł 50 zł 100 zł	- Kupony Szt Szt. Szt. Osoby	100 zł 150,00 100,00 50,00 300,00	- - - - -	100,00 150,00 100,00 50,00 300,00	- - - - -
IV	Ogółem:				11.600,00	6.000,00	5.600,00	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6.000,00 zł	52 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	5.600,00zł	48 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	4.800 zł	41 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	11.600,00zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾ nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W kosztorysie nie uwzględniono kosztów wynajmu pomieszczeń świetlicowo-socjalnych i zużycia mediów, koszty te wyniosłyby 3.000,00

Została zawarta umowa partnerska ze spółdzielnią Mieszkaniowa na nieodpłatne korzystanie z wymienionych nieruchomości. Również Spółdzielnia pokrywa koszty zatrudnienia trzech opiekunów półkolonii tj. 3,600,00 zł brutto. Przewiduje się pracę wolontariuszy którzy wykonują afisze, dyplomy oraz do pomocy organizowanych wycieczkach i na basenie.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Stowarzyszenie zatrudnia 3 fachowe osoby z wieloletnim doświadczeniem w nauczycielstwie, kierownik oraz obsługa administracyjna legitymuje się wieloletnim doświadczeniem zajęć świetlicowym dzieci, oraz w prowadzeniu półkolonii o bogatym programie zajęć

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Wnioskodawca korzystać będzie ze sprzętu i lokali które były w uprzednich latach przeznaczone na organizację półkolonii. Ścisła współpraca z kierownictwem świetlicy środowiskowej pozwoli również na korzystanie z ich sprzętu, Stoły pingpongowe itp.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Dotychczas Stowarzyszenie Piast organizowało wycieczki dla dzieci uczestniczących w półkolonii, oraz turnieje sportowe z zakresu halowej piłki nożnej i pinponga .

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 29. VII. 2011.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
PIAST

Na rzecz Aktywnego Trybu Życia
33-300 Nowy Sącz, Nawojowska 3
Nr. KRS 0000279695

PREZES ZARZĄDU
STOWARZYSZENIA PIAST

mgr inż. Walenty Gądzina

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 27 VII 2011.

Załączniki:

1. Kopia odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

Uprowadza się o odpowiedzialności wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).

Dopuszcza się możliwość przedłożenia kserokopii dokumentów, potwierdzonych za zgodność z oryginałem na dzień złożenia oferty przez osobę/y uprawnioną/ne do złożenia oferty.

Poświadczenie złożenia oferty²⁸⁾

Adnotacje urzędowe²⁸⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.