

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*H. Obruśnik*  
*Epurel*

**TRYB MAŁYCH GRANTÓW**  
**URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA**  
**KANCELARIA OGÓLNA**

Wpłynęło dnia **2011-03-23**

liczba załączników **13 275 BPM**

Nr w rejestrze .....

Podpis .....

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**ZADANIE Z ZAKRESU KULTURY FIZYCZNEJ**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**WYJAZD MŁODZIEŻY NA TURNIEJ UNIHOKEJA DO PRAGI**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 30. maja 2011r. do 14. sierpnia 2011r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OFERTA NR 316  
PODINSPEKTOR

*Agnieszka Obruśnik*  
Agnieszka Obruśnik

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Sądeckie Towarzystwo Sportowe**

2) forma prawna:<sup>4)</sup> **Stowarzyszenie Kultury Fizycznej**

☒ stowarzyszenie ☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna ☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna ☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**KRS 0000164561**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **30.06.1999 r.**

5) nr NIP: **734-27-01-732** nr REGON: **491976172**

6) adres:

miejsowość: **Nowy Sącz** ul.: **Długosza 5**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Nowy Sącz** powiat:<sup>8)</sup> **Nowy Sącz**

województwo: **małopolskie**

kod pocztowy: **33-300** poczta: **Nowy Sącz**

7) tel.: **692-695-824** faks: **(18) 448 – 40 - 22**

e-mail: **sts@stsnowysacz.com.pl**

**http://www.stsnowysacz.com.pl**

8) numer rachunku bankowego: **32191010483000307311210001**

nazwa banku **DEUTSCHE BANK 33-300 Nowy Sącz ul. Kopernika 2**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) **Pamirski Zdzisław**

b) **Pasiut Jan**

c) **Wańczyk Zenon**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

.....**NIE DOTYCZY**.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Krzysztof Ciapała 602-66-17-79**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**NIE DOTYCZY**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą: **NIE DOTYCZY**

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

**NIE DOTYCZY**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**NIE DOTYCZY**

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Wyjazd do Pragi na turniej unihokeja „Czech Open”.  
Turniej ten organizowany jest od roku 1999, jeszcze nie było na nim zespołu z Nowego Sącza. Rokrocznie skupia on około 200 zespołów z całego świata, stanowiących ścisłą czołówkę światowego unihokeja. Występ na tym turnieju może zapewnić podniesienie umiejętności młodzieży uprawiającej unihokej, a także promocji miasta poza granicami Polski. Jesteśmy członkami sekcji unihokeja w Sądeckim Towarzystwie Sportowym. Nasz zespół ma doświadczenie w udziale w różnych turniejach na terenie Polski. Występowaliśmy w Nowotarskiej Lidze Dzikich Drużyn Salming, byliśmy czterokrotnie w dziesiątce najlepszych zespołów Międzynarodowego Festiwalu Unihokeja w Elblągu. Teraz zapragniemy podnieść poprzeczkę i wziąć udział w elitarnym turnieju w Pradze.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Sam udział w turnieju pociąga za sobą duże koszty, których adresaci naszego zadania – młodzież w wieku szkolnym – nie są w stanie pokryć z własnych środków.  
Aby wystąpić w „Czech Open” konieczne jest opłacenie wpisowego, a także zamówienie noclegu bezpośrednio u organizatora turnieju. Opłacenie tych kosztów umożliwi nam udział w turnieju.  
Transport do Pragi to również dość spory wydatek, który trzeba ponieść, aby móc grać w w/w turnieju.  
Aby dobrze przygotować się do występu w „Czech Open” konieczne jest również zakupienie sprzętu służącego do treningów.  
Maciej Jawor, instruktor unihokeja (numer licencji 3497/PAS/2010) podjął się przygotowania młodzieży do udziału w tym turnieju.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatami powyższego zadania publicznego jest grupa 11 uczniów sądeckich szkół ponadgimnazjalnych, grających wspólnie w unihokeja od ponad 5 lat pod okiem instruktora unihokeja – Macieja Jawora, zrzeszonych w sekcji unihokeja Sądeckiego Towarzystwa Sportowego.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

NIE DOTYCZY

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

NIE DOTYCZY

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Popularyzacja walorów rekreacji ruchowej poprzez udział w turnieju unihokeja w Pradze.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Treningi przygotowujące do udziału w turnieju będą odbywać się w Nowym Sączu.  
Turniej rozgrywany będzie na terenie Pragi.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

W czerwcu planujemy opłacić wszelkie koszty, jakie pociąga za sobą udział w turnieju w Pradze – koszty wpisowego i zakwaterowania. Poza tym, w tym okresie czasu planujemy zakupić wszelkie niezbędne sprzęty w sklepach zajmujących się zaopatrzeniem klubów unihokeja w Polsce. Od czerwca, aż do czasu rozpoczęcia turnieju, młodzież pod okiem instruktora unihokeja – trenera sekcji unihokeja w STS Nowy Sącz- będzie trenować schematy gry potrzebne do dobrego występu w Pradze.

Podróż do Pragi odbędziemy samochodami osobowymi. Turniej trwa cztery dni, po jego zakończeniu wrócimy do Nowego Sącza.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20. maja 2011r. do 14. sierpnia 2011r.  |                                           |                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup> | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| 1. Opłacenie kosztów udziału w turnieju                                            | 20 maj 2011r. – 30 czerwiec 2011r.        | OFERENT                                                                                           |
| 2. Zakup sprzętu sportowego                                                        | Czerwiec 2011r.                           |                                                                                                   |
| 3. Wyjazd na turniej do Pragi                                                      | 10. sierpień 2011r.                       |                                                                                                   |
| 4. Udział w turnieju Czech Open                                                    | 11. – 14. sierpień 2011r.                 |                                                                                                   |
| 5. Powrót do Nowego Sącza                                                          | 14. sierpień 2011r.                       |                                                                                                   |

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Występ młodzieży w największym na świecie turnieju unihokeja., podniesienie ich umiejętności. Celem sportowym jest zajęcie jak najwyższego miejsca w turnieju unihokeja Czech Open. Promocja miasta Nowego Sącza. Popularyzacja unihokeja na terenie Sądecczyzny.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

|      | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>                                                                                                                                                                                                                   | Ilość jednostek                                    | Koszt jednostkowy (w zł)                                                     | Rodzaj miary                                                                        | Koszt całkowity (w zł)                                                                   | Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji                                                  | Z tego z finansowych środków własnych, z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)   |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I.   | Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> :<br>1) Wpisowe do turnieju<br>2) Zakwaterowanie<br>3) Transport<br>4) Koszulki sportowe<br>5) Spodenki sportowe<br>6) Getry sportowe<br>7) Kask bramkarski<br>8) Piłki do unihokeja<br>9) Kije do unihokeja | 1<br>12<br>1400<br>10<br>10<br>10<br>1<br>10<br>10 | 920 zł<br>460 zł<br>2<br>85 zł<br>60 zł<br>24 zł<br>380 zł<br>6 zł<br>200 zł | drużyna<br>osoba<br>zł/km<br>sztuka<br>sztuka<br>para<br>sztuka<br>sztuka<br>sztuka | 920 zł<br>5520 zł<br>2800 zł<br>850 zł<br>600 zł<br>240 zł<br>380 zł<br>60 zł<br>2000 zł | 920 zł<br>5520 zł<br>00,00 zł<br>850 zł<br>600 zł<br>240 zł<br>380 zł<br>60 zł<br>00,00 zł | 00,00 zł<br>00,00 zł<br>2800 zł<br>00,00 zł<br>00,00 zł<br>00,00 zł<br>00,00 zł<br>00,00 zł<br>2000 zł    | 00,00 zł<br>00,00 zł<br>00,00 zł<br>00,00 zł<br>00,00 zł<br>00,00 zł<br>00,00 zł<br>00,00 zł<br>00,00 zł |
| II.  | Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :                                                                                                                |                                                    |                                                                              |                                                                                     |                                                                                          |                                                                                            |                                                                                                           |                                                                                                          |
| III. | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :<br>1) Bramki do unihokeja                                                                                                                     | 2                                                  | 499 zł                                                                       | Sztuka                                                                              | 998 zł                                                                                   | 998 zł                                                                                     | 00,00 zł                                                                                                  | 00,00 zł                                                                                                 |
| IV.  | Ogółem:                                                                                                                                                                                                                                         |                                                    |                                                                              |                                                                                     | 14 368 zł                                                                                | 9 568 zł                                                                                   | 4 800 zł                                                                                                  |                                                                                                          |

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |                                                                                                                                                                                                              |           |        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji                                                                                                                                                                                    | 9 568 zł  | 66,6 % |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                       | 4 800 zł  | 33,4%  |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) <sup>11)</sup>                                                                                                           | 0 zł      | 0%     |
| 3.1 | Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>                                                                                                                                                 | 0 zł      | 0%     |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa, lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | 0 zł      | 0 %    |
| 3.3 | Pozostałe <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                                     | 0 zł      | 0 %    |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)                                                                                                                                   | 0 zł      | 0 %    |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)                                                                                                                                                                         | 14 368 zł | 100%   |

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              |                                                                                                         |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Kadra przygotowująca młodzież do występu w turnieju unihokeja składać się będzie z p. Macieja Jawora, posiadającego licencję instruktora unihokeja o numerze : 3497/PAS/2010  
Zawodnikami będą chłopcy w wieku od 17 do 19 lat, uczniowie sądeckich Liceów.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Dwa samochody osobowe marki Volkswagen Transporter do przewozu uczestników.  
Kije unihokejowe będące własnością każdego z uczestników o łącznej wartości przekraczającej 2000 zł.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

STS Nowy Sącz prowadzi działalność w zakresie sportu dzieci i młodzieży na terenie Nowego Sącza od 10 lat. W wymienionym okresie korzystał z finansowania corocznej działalności statutowej przez wydział Kultury i Sportu Urzędu Miasta w Nowym Sączu. Wszystkie otrzymane dotacje zostały wykorzystane zgodnie z umową, a środki finansowe zawsze były rozliczane prawidłowo oraz w terminie. Zadania zawarte w umowie były realizowane przez wyszkoloną kadrę trenerską.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>4)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**SĄDECKIE TOWARZYSTWO  
SPORTOWE**

33-300 Nowy Sącz, ul. Długosza 5  
NIP 734-27-01-732 REGON 491976172  
tel. (0-18) 444-20-30, kom. 0 692 695 824

..... WICEPREZES .....

*Jan Pasiut*

..... PREZES ZARZĄDU .....

*Zdzisław Pamirski*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data.....

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok ubiegły
4. Statut podmiotu wnioskującego o dotację

**Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>**

**Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>**

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.