

A. Olszowski
ghy

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
KANCELARIA OGÓLNA

Wpłynęło dnia **2011-03-23**
13162

Ilość załączników.....
Nr w rejestrze.....
Podpis.....
23 MAR 2011

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura fizyczna – Małe Granty
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

V Międzynarodowa Gala Mieszanych Sztuk Walki Coliseum
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **10.05.2011 do 10.06.2011**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OFERTA NR 315
PODINSPEKTOR

Agnieszka Obruśnik

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Międzynarodowe Stowarzyszenie Mieszanych Sztuk Walki COLOSEUM

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000377656

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **04.02.2011**

5) nr NIP: **734-347-87-10** nr REGON: **121454523**

6) adres:

miejsowość: **Nowy Sącz** ul.: **Nadbrzeżna 34**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **Nowy Sącz**

gmina: **Nowy Sącz** powiat:⁸⁾ **Nowosądecki**

województwo: **Małopolskie**

kod pocztowy: **33-300** poczta: **Nowy Sącz**

7) tel.: **500-094-146** faks:

e-mail: **mmacoloseum@o2.pl** [http:// mmacoloseum.com](http://mmacoloseum.com)

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku:

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Piotr Wróbel**

b) **Maciej Sikoński**

c) **Jacek Klimek**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Piotr Wróbel tel. 500094146

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

na podstawie rozdziału II statutu

§ 9

Podstawowym celem działania Stowarzyszenia jest:

1. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
2. popularyzacja i rozwój mieszanych sportów walki na terenie działania Stowarzyszenia,
3. wychowywanie dzieci i młodzieży przez sport, z jednoczesnym podejmowaniem próby przeciwdziałania negatywnym zjawiskom społecznym tj. narkomania, alkoholizm, agresja,
4. popularyzacja tzw. „zdrowej rywalizacji”, zasad fair play oraz zwalczanie stosowania niedozwolonych środków farmakologicznych i innych substancji dopingowych w sporcie,
5. kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo członków Stowarzyszenia w realizacji działań statutowych Stowarzyszenia,

§10

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. uczestniczenie w imprezach sportowych w tym w imprezach rangi lokalnej, krajowej i międzynarodowej,
2. organizowanie zawodów, imprez sportowych oraz gali sportów mieszanych,
3. tworzenie i prowadzenie sekcji sportowych w poszczególnych dyscyplinach sportów mieszanych,
4. organizowanie członkom Stowarzyszenia różnorodnych form współzawodnictwa sportowego,
5. prowadzenie działalności szkoleniowej oraz inspirowanie nowoczesnych rozwiązań metodyczno – szkoleniowych,
6. prowadzenie działalności informacyjno – promocyjnej

7. doszkalanie trenerów, instruktorów, sędziów i innych działaczy sportowych,
8. stałe podnoszenie poziomu aktywności fizycznej zawodników,
9. tworzenie warunków dla rozwoju bazy sportowej na terenie działania Stowarzyszenia,
10. promocja wśród dzieci, młodzieży i dorosłych zdrowego stylu życia, wolnego od uzależnień,
11. współdziałanie w promowaniu opieki lekarskiej w sporcie, prowadzeniu badań diagnostycznych w sporcie, a także promowanie bezpiecznych środków farmakologicznych niezbędnych do rozwoju dzieci i młodzieży, bądź używanych do regeneracji i odnowy biologicznej wynikających z procesu szkoleniowego i specyfiki danej dyscypliny,
12. prowadzenie działalności informacyjno – edukacyjnej oraz wydawniczej promującej uprawianie mieszanych sportów walki,
13. nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów sportowych z odpowiednimi organizacjami sportowymi w kraju i za granicą o podobnym profilu działania,
14. podejmowanie innych działań niezbędnych do realizacji celów statutowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Statut Międzynarodowego Stowarzyszenia Mieszanych Sztuk Walki „Colosseum”

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zrealizowanie V Międzynarodowej Gali Mieszanych Sztuk Walki w Nowym Sączu. Umożliwienie po raz kolejny pokazanie się sportowcom z Nowego Sącza. Promowanie Miasta Nowy Sącz w TV nie tylko regionalnej ale krajowej jak również w radiu i prasie oraz Internecie. Międzynarodowa gala MMA będzie miała charakter zawodowy co stanowi widowisko na najwyższym poziomie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wielkie zainteresowanie tą imprezą przez środowisko społeczne z Nowego Sącza i okolic. Zorganizowanie możliwości rozwoju tego sportu w Nowym Sączu. Skutkiem jest pokazanie ludziom aktywnej formy sportu odciągnięcie młodzieży od nie konstruktywnego spędzania czasu, różnego rodzaju używek, alkoholu narkotyków, zachęcenie do uprawiania sportu , podnoszenie poziomu ambicji i wyznaczenie wyższej granicy celów osobistych, które realizowane mogą być poprzez aktywność ruchową w sportach walki.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy Nowego Sącza. Odbiorcy w każdym wieku nastawieni na odbiór wydarzeń sportowych głównie młodzież szkolna.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem jest odciążenie dzieci i młodzieży a także starszych od problemów, nałogów i używek i zaproponowanie widowiska sportowego a co za tym idzie innej formy aktywności fizycznej związanej z mieszanymi sztukami walki. Sposobem realizacji jest zorganizowanie IV Zawodowej Międzynarodowej Gali MMA COLOSEUM w Nowym Sączu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Nowy Sącz hala MOSiR

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Adaptacja obiektu do realizacji imprezy, zamontowanie oświetlenia i nagłośnienia, montaż ringu „oktagon”. Transmisja Gali na żywo (adaptacja obiektu do transmisji), zakup lub wypożyczenie sprzętu potrzebnego do organizacji imprezy, zapewnienie opieki medycznej, ubezpieczeniowej, kontrola nad zawodami sprawowana przez sędziów oraz fachowców z branży.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.05.2011 do 10.06.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zadaniem jest zorganizowanie Gali zawodowej MMA	Miesiąc MAJ 2011	Międzynarodowe Stowarzyszenie Mieszanych Sztuk Walki COLOSEUM

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rozpropagowanie Nowego Sącza na arenie POLSKI, zapewnienie widzom i kibicom z nowego Sącza rozrywki w postaci widowiska na najwyższym profesjonalnym poziomie.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

6. 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Międzynarodowe Stowarzyszenie Mieszanych Sztuk Walki COLOSEUM:							
	1) wynagrodzenie sędziów i zawodników	22	1000		1) 22 000	1) 2 000	1) 20 000	1) 0
	2) hotele	20	100		2) 2 000	2) 2 000	2) 0	2) 0
	3) opieka trenerska i pomoc organizacyjna	20	350		3) 7 000	3) 0	3) 0	3) 7 000
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Międzynarodowe Stowarzyszenie Mieszanych Sztuk Walki COLOSEUM ¹⁹⁾ :							
	1) ubezpieczenie imprezy	1	800		800			
	2) ubezpieczenie zawodników	20	200		200			

L p .	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	I l o ś ć j e d n o s t e k	Koszt jedn ostk owy (w zł)	Rodz aj mi ar y	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
II I	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Międzynarodowe Stowarzyszenie Mieszanych Sztuk Walki COLOSEUM ¹⁹⁾ :							
	1) wypożyczenie i transport oktagenu wraz z matą	1	6 000		1) 6 000	1) 5 000	1) 1 000	1) 0
	2) wypożyczenie oświetlenia i nagłośnienia wraz z podestem	1	12 000		2) 12 000	2) 0	2) 12 000	2) 0
	3) reklama przed imprezą	10	500		3) 5 000	3) 1 000	3) 1 000	3) 3 000
I V	Ogółem:				55 000	10 000	35 000	10 000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	18,18 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	35 000 zł	63,64 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	0	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	10 000 zł	18,18 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	55 000 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) ¹⁾	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Transmisja imprezy w telewizji

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

60 osób (Ochrona, służby porządkowe, marketingowcy, zawodnicy, sędziowie, trenerzy, obsługa techniczna, służby do zadań merytorycznych)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt sportowy (worki, rękawice, gruszka, ławeczka wraz ze sztangami), pokrycie maty

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

III Poprzednie gale organizowane z wielkim powodzeniem wszystkie przy współpracy z Miastem Nowy Sącz i mediami lokalnymi oraz krajowymi.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent przewiduje zlecenie zadania podmiotom wykonawczym.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 10.06.2011;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Międzynarodowe Stowarzyszenie
Mieszanych Sztuk Walki „COLOSEUM”
33-300 Nowy Sącz, ul. Nadbrzeżna 34
NIP 7343478710 REGON 121454523

Międzynarodowe Stowarzyszenie
Mieszanych Sztuk Walki „COLOSEUM”
PREZES ZARZĄDU
Piotr Wróbel

Międzynarodowe Stowarzyszenie
Mieszanych Sztuk Walki „COLOSEUM”
CZŁONEK ZARZĄDU
Jacek Klimek

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofertów¹⁾)

Data: 22-03-2011

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok ubiegły
4. Statut podmiotu wnioskującego o dotację

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.