

p. A. Obruśnik
10.01.11

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA KANCELIARIA GŁÓWNA	
Wpłynęło dnia	2011-01-07
Ilość załączników	794 BPM
Nr w rejestrze	
Podpis	

Tryb małych grantów

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI
ORGANIZACYJNEJ*

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

„Oświata i Wychowanie”

„Pożyteczne zimowisko”

zadanie nr 1 Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży.....
(rodzaj zadania)

w okresie od 10.01.2011 r. do 28.02.2011 r.

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE

~~POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*~~
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*

PRZEZ

MIASTO NOWY SĄCZ
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z
WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE - 9.900,00 zł.

OFERTA NR: 30
PODINSPEKTOR
Agnieszka Obruśnik

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
b) przedmiot działalności gospodarczej

PKD – 6820 Z

Wynajem nieruchomości na własny użytek,

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

„Pożyteczne zimowisko”

2. Miejsce wykonywania zadania

Kolonia Zimowa - Krynica Gorska
Ośrodek Wypoczynkowy „Tęcza”
ul. Leśna 5 33-380 Krynica

3. Cel zadania

1. Głównym celem jest bezpieczne i pożyteczne zagospodarowanie czasu wolnego poprzez wyjazd na kolonie zimową dla dzieci z terenu miasta Nowego Sącza. W wypoczynku będą uczestniczyły dzieci pochodzące z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.
2. Dokonywanie pozytywnych zmian w postawach dzieci, doskonalenie umiejętności przekazywania własnych poglądów i postaw, pokazywanie perspektyw zdrowego życia oraz wskazywanie możliwości unikania zagrożeń. Promowanie praw i obowiązków dzieci poprzez prelekcje Rzecznika Praw Dziecka TPD .

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

I. Organizacja pracy.

- Przydział zadań wychowawcom.
- Opracowanie i zatwierdzenie planu pracy.
- Zapoznanie z obiektem.
- Podział kolonistów na grupy.
- Wybór grupowych i Rady kolonii.
- Zatwierdzenie rozkładu dnia.

II. Bezpieczeństwo życia i zdrowia uczestników kolonii.

- Opracowanie i omówienie regulaminu uczestnika kolonii.
- Omówienie regulaminu kąpieliska.
- Bezpieczeństwo w ruchu pieszego podczas spacerów.
- Najważniejsze telefony, zasady kontaktu z rodziną /adres, nr telefonu kol./.
- Przegląd czystości przez pielęgniarkę.

III. Wyrabianie nawyków ładu i porządku.

- Troska o higienę osobistą, czystość pomieszczeń, terenu.
- Konkurs czystości.
- Pomoc w rozpakowaniu się i pakowaniu bagażu do odjazdu.

IV. Sprawność ruchowa.

- Gimnastyka poranna.
- Turystyka piesza – wycieczki / poznanie najbliższej okolicy/.
- Gry i zabawy ruchowe
- Sporty zimowe – lodowisko, sanki, narty
- Zawody sportowo-rekreacyjne.
- Basen

V. Rozwijanie zainteresowań kulturalnych i wyobraźni twórczej.

- Ognisko z pieczeniem kiełbasek
- Konkursy
- Dyskoteki.
- Kino
- Wycieczki piesze , kulig.

VI. Praca profilaktyczno-wychowawcza.

- Wzajemny stosunek między kolonistami,
- Odpowiedzialność za innych, pomoc koleżeńska,
- Tworzenie kolektywu,
- Zespołowość w rozwiązywaniu problemów,
- Poszanowanie obiektu i otoczenia,
- Spotkanie z Rzecznikiem Praw Dziecka TPD.
- Integracja dzieci z różnych środowisk,

Wyrabianie nawyków grzecznościowych i poprawnego zachowania

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

Wypoczynek będzie zorganizowany w okresie od 06.02.2011 r. do 13.02.2011 r. a to:

Kolonia Zimowa – Krynica Gorska dla 20 dzieci z terenu miasta Nowego Sącza. Rekrutacji dokonają: MOPS, pedagodzy szkolni oraz TPD. Rekrutacja obejmie dzieci ze szkół podstawowych i gimnazjalnych.

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

Udział w wypoczynku pozwoli na poprawę zdrowia psychicznego i fizycznego dzieci, bezpieczne i zdrowe spędzenie wolnego czasu, wyrobienie nawyków życia w grupie, integracja dzieci z różnych środowisk, nawiązanie więzi i przyjaźni, poznanie piękna ziemi ojczystej. Poprzez zorganizowanie wyjazdowej kolonii zimowej umożliwimy dzieciom z rodzin ubogich skorzystanie z takiej formy wypoczynku zimowego, z której mogą normalnie korzystać tylko dzieci z rodzin bardzo dobrze sytuowanych.

W realizacji zadania ważnym celem jest, aby na smutnych twarzach dzieci zagościła radość i uśmiech zadowolenia.

W realizacji zadania ważnym celem jest, aby na smutnych twarzach dzieci zagościła radość i uśmiech zadowolenia.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania - **14.838,00** złotych

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Il ość jed nost ek	Ko szt jed nost kowy	R o d z aj m ia r y	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	Kolonia zimowa – Krynica Górska 20 dzieci Zakwaterowanie i wyżywienie 20 x 8 dni x 55 zł.	20	440	Os.	8.800,00	8.800,00	---
2.	Transport	20	30	Os.	600,00	--	600,00
3.	Kadra pedagogiczna	2	550	Os.	1.100,00	1.100,00	---
4.	Kadra medyczna	1	350	Os.	350,00	--	350,00
5.	Ubezpieczenie	22	4	Os.	88,00	--	88,00
6.	Wydatki kulturalno oświatowe, wycieczka, materiały świetlic., nagrody i inne	20	120	Os.	2.400,00	---	2.400,00
7.	Koszty organizacji -/ tel, mat.biurowe, delegacje, obsługa merytoryczno – księgowa.		1.500	Os.	1.500,00	---	1.500,00
	Ogółem				14.838,00	9.900,00	4.938,00

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Realizacja programu kolonii będzie uzależniona od ilości pozyskanych środków finansowych jak również od warunków pogodowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	9.900,00	67
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*	4.938,00	33
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania - bezpłatnie		
Ogółem	14.838,00	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizacje od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Sączu.

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

Towarzystwo posiada własną bazę lokalową wyposażoną w sprzęt komputerowy. .

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

Zadanie realizuje 3 pracowników etatowych. Towarzystwo zabezpiecza kwalifikowaną kadrę pedagogiczną i medyczną. Zatrudnimy kierownika, wychowawcę oraz pielęgniarkę.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

TPD OO w Nowym Sączu od wielu lat realizuje zadania we współpracy z administracją publiczną: Wydział Edukacji UM Nowego Sącza, Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej UM Nowego Sącza, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Sączu i Gminne OPS. Realizowaliśmy również programy Wojewody Małopolskiego w Krakowie.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Nie dotyczy

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/ ~~podmiotu*/jednostki organizacyjnej*~~, ✓
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie*~~/nie pobieranie* opłat od adresatów zadania, ✓
- 3) organizacja pozarządowa*/ ~~podmiot*/jednostka organizacyjna*~~ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia 28.02.2011 r. ✓
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

V-ce PREZES
Barbara Kalisz

TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ DZIECI
ZARZĄD ODDZIAŁU OKRĘGOWEGO
33-300 Nowy Sącz, ul. Kunegundy 16
tel. 018 442-04-17 NIP 734-29-35-134

PREZES
mgr Kazimierz Sas

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sadowego Nr KRS 0000132194 .
2. Sprawozdanie finansowe z działalności za 2009 rok .
3. Sprawozdanie merytoryczne z działalności za 2009 r.
4. Statut TPD.
7. Potwierdzenie współpracy MOPS Nowy Sącz.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

- Niepotrzebne skreślić.