

Ar. Dominiło
11.03.2011 Ebyel

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

 URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA KANCELARIA OGÓLNA	
Wpłynęło dnia	2011-03-10
Ilość załączników	1140
Nr w rejestrze	BPM
Podpis	

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Ochrona zdrowia - Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu
nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego
funkcjonowania osób niepełnosprawnych.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„ RODZIC TERAPEUTĄ SWOJEGO DZIECKA ”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.09.2011 do 25.11.2011

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

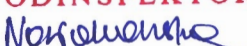
MAŁE GRANTY

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OFERTA NR 306

PODINSPEKTOR

mgr Małgorzata Nowakowska

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: SADECKA FUNDACJA NA RZECZ WSPIERANIA PROFILAKTYKI TERAPII I REHABILITACJI ZABURZEŃ WIEKU ROZWOJOWEGO „O KAŻDE DZIECKO”

2) forma prawna:⁴⁾

() stowarzyszenie

(X) fundacja

☐ kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

SĄD REJONOWY DLA KRAKOWA-ŚRÓDMIEŚCIA W KRAKOWIE, XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO: KRS 0000375906

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 20.01.2011

5) nr NIP: 7343479135 nr REGON: 121447173

6) adres:

miejsowość: NOWY SĄCZ ul.: WIŚNIEWIECKIEGO 28

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: .NOWY SĄCZ powiat:⁸⁾ nowosądecki

województwo: małopolskie

kod pocztowy: 33-300 poczta: NOWY SĄCZ

7) tel.: 18 440 74 84 faks: 18 440 74 84

e-mail: fundacja@okazdedziecko.pl [http:// www.okazdedziecko.pl](http://www.okazdedziecko.pl)

8) numer rachunku bankowego: 38124047481111001038012715

nazwa banku: PEKO S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Tomasz Maślanka

b) Wojciech Dutka

c) Barbara Giszterowicz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Tomasz Maślanka 607696367

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem działania Fundacji jest działalność na rzecz ochrony zdrowia i pomocy społecznej, a w szczególności pomoc medyczna, wychowawcza, edukacyjna i społeczna dzieciom w wieku rozwojowym, wielorako, psychoruchowo niepełnosprawnym, zagrożonym niepełnosprawnością, dotkniętym innymi zaburzeniami rozwojowymi oraz ich rodzinom.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zasady określone w statucie.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Adresatami programu są rodzice/opiekunowie i dzieci u których zdiagnozowano niepełnosprawność ruchową oraz rodzice/opiekunowie i dzieci zagrożone wystąpieniem takiego problemu z terenu miasta Nowego Sącza.

Przewiduje się cykl pięciu wizyt terapeutyczno – szkoleniowych dla 25 dzieci zagrożonych niepełnosprawnością wraz z rodzicami. Dzieci do programu kierowane będą przez zespół terapeutyczny/lekarz + fizjoterapeuta + pedagog/.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Stan wiedzy medycznej na dzień dzisiejszy jednoznacznie potwierdza, że najważniejszym czynnikiem skutecznej rehabilitacji dzieci z uszkodzeniami układu nerwowego jest rozpoczęcie jej w możliwie jak najwcześniejszym okresie życia.

W związku z długim okresem oczekiwania na wielospecjalistyczną terapię refundowaną przez NFZ – ok. 8 miesięcy /co powoduje u dzieci j nieodwracalne zmiany w rozwoju i utrwalanie wzorców patologicznych Fundacja pragnie zaproponować dzieciom i rodzicom – szczególnie z rodzin mniej zamożnych, których nie stać na korzystanie z płatnych wizyt cykl szkoleniowo terapeutyczny pn: RODZIC TERAPEUTĄ SWOJEGO DZIECKA.

Program ten wychodzi naprzeciw rodzicom, którzy muszą jak najwcześniej podjąć terapię swojego dziecka, aby zapobiec jego niepełnosprawności.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

25 dzieci zagrożone wieloraką niepełnosprawnością wraz z rodzicami/opiekunami – mieszkańców miasta Nowego Sącza.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem przeprowadzenia programu jest przeciwdziałanie powstawaniu oraz łagodzenie skutków wielorakiej niepełnosprawności wśród dzieci.

Rosnący postęp medycyny, w tym szczególnie neonatologii daje ogromną szansę na uratowanie życia znacznej liczby dzieci, u których wystąpiły czynniki ryzyka w okresie życia płodowego, okresu okołoporodowego oraz noworodkowego.

Sytuacja taka sprawia, że nierzadko dzieci te stają się predysponowane do wystąpienia zaburzeń rozwojowych. Jednocześnie, jak wykazują coraz liczniejsze wyniki badań, u pewnej części populacji dzieci, u których ww okresy życia przebiegały prawidłowo też występuje problem zagrożenia wystąpieniem niepełnosprawności, wiążącej się z zaburzeniami rozwoju

powstałymi na skutek uszkodzeń niedojrzałego jeszcze układu nerwowego.

Równocześnie podkreślany jest coraz mocniej aspekt aktywnego uczestniczenia rodziców (opiekunów) w takim procesie. Za zaangażowaniem rodziców w taki proces przemawiają następujące argumenty:

1. Możliwość częstego poddawania dziecka procedurom terapeutycznym w warunkach domowych – metoda Vojty oraz koncepcja Castillo-Morales’a / żadna nie wymaga zastosowania specjalistycznego sprzętu/.
2. Maksymalne wykorzystanie czasu na prowadzenie ćwiczeń w warunkach domowych – wyedukowani rodzice prowadzą ćwiczenia kilka razy dziennie, co zdecydowanie sprzyja podnoszeniu skuteczności wczesnej rehabilitacji dziecka.
3. Minimalizowanie kosztów finansowych ponoszonych przez rodziców związanych z pokrywaniem kosztów terapii i dojeżdżaniem do specjalistycznych placówek medycznych.
4. Budowanie i wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy dzieckiem, a rodzicami poprzez wspólne podejmowanie wyzwań związanych z terapią.
5. Minimalizowanie stresu małego dziecka związanego z częstym przebywaniem w placówkach medycznych i kontaktach z personelem medycznym.
6. Budowanie w świadomości rodziców poczucia odpowiedzialności za stan zdrowia własnego dziecka.
7. Zmniejszenie obciążeń finansowych wobec państwa.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Fundacja „O każde dziecko”
ul. Wiśniowieckiego 28
33-300 Nowy Sącz

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Akcja promująca zadanie wśród sądeckich pediatrów/telemarketing/.

Badanie i kwalifikacja dziecka do programu przez specjalistów.

Wizyty terapeutyczne – szkoleniowe u specjalisty dobierane indywidualnie do potrzeb dziecka i możliwości szkoleniowych rodzica/opiekuna.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09.2011 do 25.11.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Akcja promocyjna	01.09.2011 - 09.09.2011	Oferent
2. Badanie i kwalifikacja dziecka do programu przez specjalistów.	12.09.2011 – 07.10.2011	Oferent
3. Wizyty terapeutyczne – szkoleniowe u specjalisty dobierane indywidualnie do potrzeb dziecka i możliwości szkoleniowych rodzica/opiekuna.	12.09.2011 - 25.11.2011	Oferent
4. Podpisanie umowy o dzieło ze specjalistami	12.09.2011	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Opanowanie przez rodziców/opiekunów czynności terapeutycznych.
Zmniejszenie ryzyka utrwalenia zmian patologicznych u dzieci objętych zadaniem.
Podnoszenie wartości samooceny rodzica, ze względu na możliwość bezpośredniego wpływu na stan zdrowia własnego dziecka.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacji „O każde dziecko” 1. Akcja promocyjna	100	0,40	minuta	40,00	-	-	40,00
	2. wizyty kwalifikujące dziecko na terapię	25	70,00	wizyta	1750,00	-	1750,00	-
	3. wizyty terapeutyczno - szkoleniowe	125	70,00	wizyta	8750,00	8750,00	-	-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji „O każde dziecko” 1. rozliczenie zadania	4	50,00	Godz.	200,00	-	-	200,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji „O każde dziecko” 1. wynajęcie Sali na wizyty kwalifikujące i terapeutyczne	150	15,00	Godz.	2250,00	-	-	2250,00
	2. prace porządkowe	20	10,00	Godz.	200,00	-	-	200,00
	3. energia elektryczna	100	0,40	Kw	40,00	-	-	40,00
IV	Ogółem:				13230,00	8750,00	1750,00	2730,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8750,00zł	66,14%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1750,00zł	13,23%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2730,00zł	20,63%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13230,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przewiduje się do wykonania zadania zatrudnienie na umowę o dzieło specjalistów

niezbędnych do zakwalifikowania dzieci do terapii oraz jej przeprowadzenia.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stoły rehabilitacyjne, materace, pomoce dydaktyczne

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja jest nowo powstała organizacją, której celem jest między innymi pomoc dzieciom i ich rodzinom/głównie z rodzin niezamożnych/ w pozyskaniu środków na rehabilitację.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 25.11.2011;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SĄDECKA FUNDACJA NA RZECZ WSPIERANIA, PROFILAKTYKI
TERAPII I REHABILITACJI ZABURZEŃ WIEKU ROZWOJOWEGO

„O KAŻDE DZIECKO”

33-300 Nowy Sącz, ul. Wiśniowieckiego 28
NIP 7343479135 REGON 121447173
tel. 18 440 74 84 KRS: 0000375906

Prezes Zarządu Fundacji

„O Każde Dziecko”

mgr Tomasz Maślanka

Wiceprezes Zarządu Fundacji

„O Każde Dziecko”

mgr Wojciech Dutka

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok ubiegły
4. Statut podmiotu wnioskującego o dotację

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.