

p. Agnieszka Obruśnik
28.01.2011 *WS*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

KATOLICKIE CENTRUM
EDUKACJI MŁODZIEŻY

„KANA”

33-300 Nowy Sącz, ul. Kunegundy 12a
tel./fax 018/443 49 29, NIP 7343030553

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA	
KANDELAERIA OGÓLNA	
2011-02-25	
Wpłynęło dnia	
Ilość założeń	8920
Nr w rejestrze	BPM
Podpis	5-2-2011

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

NR KATALOGOWY ZADANIA - PARAGRAF 11 ^{UMT} ^{Pkt 8} ^{ART. 2} ^{PROGRANU}
„Ekologia i ochrona środowiska”
(rodzaj zadania publicznego²⁾) ^{WSPÓŁPRACY}

„Psi problem? Damy radę!” - opracowanie komiksu edukacyjnego i przeprowadzenie
promujących jego treść zajęć dla dzieci w placówkach oświatowych na terenie miasta
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15 marca 2011 do 31 maja 2011

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OFERTA NR 290
PODINSPEKTOR

Agnieszka Obruśnik

W TRYBIE MAŁEGO GRANTU

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Katolickie Centrum Edukacji Młodzieży „KANA”

2) forma prawna:⁴⁾

() stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

(v) kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w ~~Krajowym Rejestrze Sądowym~~, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Dz. U. Nr 71, poz. 653

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 02.04.2004 r.

5) nr NIP: 734 30 30 553 nr REGON: 492932811

6) adres: ul. Kunegundy 12 a

miejsowość: Nowy Sącz

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Nowy Sącz powiat:⁸⁾ nowosądecki

województwo: małopolskie

kod pocztowy: 33-300 poczta:

7) tel.: 018 443 49 29 faks: 018 443 49 29

e-mail: kana.nowysacz@neostrada.pl http:// www.kana.nowysacz.pl

8) numer rachunku bankowego: 42 1500 1559 1215 5003 8542 0000

nazwa banku: Kredyt Bank S.A. Oddział w Nowym Sączu

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Anna Lipińska-Zwolińska – Dyrektor KCEM „KANA”

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Katolickie Centrum Edukacji Młodzieży „KANA”

Ul. Kunegundy 12 a 33-300 Nowy Sącz, tel. 018 443 49 29

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Anna Lipińska – Zwolińska – Dyrektor, tel. 018 443 49 29

Dominika Potocka – Bogusławska – Asystent Dyrektora, tel. 018 443 49 29

Małgorzata Niemiec – Główny Księgowy, tel. 018 443 49 29

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- warsztaty ekologiczne,
- kursy językowe w tym dla bezrobotnej młodzieży
- szkolenia komputerowe w tym dla bezrobotnej młodzieży
- półkolonie dla dzieci zagrożonych patologią
- konkursy dla młodzieży - fotograficzne, plastyczne, recytatorskie
- wystawy, wernisaże,
- imprezy społeczno – kulturalne, konferencje, forum organizacji pozarządowych
- realizacja programów w dziedzinie narkomanii i interwencji kryzysowych
- pomoc edukacyjna i pedagogiczna – psychologiczna dla młodzieży ze środowisk patologicznych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- kursy wyrównawcze dla maturzystów

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Statutowa działalność odpłatna

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem zadania jest wsparcie w aspekcie edukacyjnym oraz promocja prowadzonej przez Miasto Nowy Sącz akcji pn. „Psi problem? Damy radę!” poprzez wydanie komiksu dotyczącego odpowiedzialności właścicieli psów za czystość miasta i właściwe postępowanie ze zwierzętami. Założeniem wydania 8-stronicowego komiksu jest akcja edukacyjna na terenie miasta skierowana do właścicieli psów, zarówno dzieci, jak i dorosłych, której przyjazna, kolorowa forma ma na celu uświadomienie obowiązków związanych z posiadaniem czworonogów w kontekście społecznym: sprzątnięcia po zwierzęciu w trosce o estetykę i ekologię środowiska oraz zdrowie mieszkańców, zapewnienia bezpieczeństwa innym mieszkańcom miasta poprzez właściwe traktowanie zwierząt, stosowania odpowiednich akcesoriów na spacerach (smycze, kagańce, szczepienia) oraz odpowiedzialnego postępowania w celu uniknięcia niebezpiecznych zdarzeń z udziałem psów (pogryzienia, wypadki), a także uświadomienie praw mieszkańców społeczności do spokoju i bezpieczeństwa w miejscu zamieszkania. Komiks zawierał będzie również numery służb interwencyjnych, pod którymi należy zgłaszać niebezpieczne zdarzenia ze zwierzętami, bądź nieodpowiedzialne zachowanie ich właścicieli. Wraz z dystrybucją broszury we wszystkich szkołach podstawowych i przedszkolach na terenie Nowego Sącza przeprowadzone będą zajęcia edukacyjne dla dzieci na temat opieki nad zwierzętami i czystości środowiska, promujące potrzebę i sposoby sprzątnięcia psich nieczystości.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W związku ze znacznym zanieczyszczeniem przestrzeni miejskiej psimi odchodami istnieje potrzeba rozwiązania problemu, który uprzykrza życie mieszkańcom, a jego konsekwencje są groźne dla środowiska człowieka, w szczególności zdrowia małych dzieci. Pomysłodawcy wychodzą z założenia, że najlepiej wpajać dobre praktyki mieszkańcom wychowując najmłodsze pokolenie poprzez pozytywny przykład w formie, która jest dobrze odbierana przez dzieci. Celem zadania jest uświadomienie na powyższe problemy dzieci i wyrobienie w nich świadomości odpowiedzialnego postępowania ze zwierzętami od najmłodszych lat. Założeniem jest także edukacyjne oddziaływanie na ukształtowanie odpowiedzialnych postaw wśród rodziców dzieci, którzy są opiekunami zwierząt.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Komiks adresowny jest do wszystkich mieszkańców miasta, w szczególności do właścicieli psów, ale również osób nieposiadających zwierząt, w celu zwrócenia uwagi na ich prawa obywatelskie i uświadomienie możliwości, a wręcz obowiązku interweniowania u odpowiednich służb w przypadku naruszenia powyższych praw przez nieodpowiedzialne zachowania opiekunów zwierząt. Szczególną grupą, do której kierowane są treści perswazyjne wydawnictwa oraz zajęcia edukacyjne są dzieci, jako opiekunowie lub potencjalni opiekunowie swoich pupili w przyszłości. Scenki komiksu i pogadanki w szkole z młodymi wolontariuszami prowadzącymi zajęcia, mają za zadanie wpoić dzieciom od najmłodszych lat świadomość odpowiedzialności za zwierzęta oraz czystość w miejscu zamieszkania.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem zadania jest edukacja właścicieli psów i uświadomienie im obowiązków wynikających z posiadania zwierząt, a zarazem promowanie pozytywnych postaw odpowiedzialnego opiekuna, który zdaje sobie sprawę z konsekwencji własnego postępowania ze zwierzęciem. Zadanie będzie realizowane poprzez wydanie 25 tys. sztuk komiksu edukacyjnego i jego bezpłatną dystrybucję na terenie miasta. Dystrybucja broszury w spółdzielniach, wspólnotach mieszkaniowych, komitetach osiedlowych oraz szkołach i przedszkolach, zwróci uwagę mieszkańców na „Psi problem” w mieście oraz sposoby jego rozwiązania. Pomysłodawcy wychodzą z założenia, że przyjazna forma komiksu zawierająca pozytywne przykłady postępowania przemówi do dzieci i dorosłych lepiej niż inne sposoby perswazji i będzie skutecznie promowała właściwe zachowania wobec zwierząt. Centrum KANA zamierza wykorzystać komiks do przeprowadzenia zajęć edukacyjnych w nowosądeckich szkołach podstawowych w celu edukacji dzieci na rzecz ekologii i estetyki w środowisku zamieszkania.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Nowy Sącz

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Pierwszym etapem zadania będzie opracowanie merytoryczne wydawnictwa, rozmowy z przedstawicielami Miasta i ustalenie problematyki zawartości komiksu w odniesieniu do realizowanego przez Miasto Nowy Sącz programu pt. „Psi problem? Damy radę!” – spójnego z tytułem komiksu. Kolejno nastąpi rozeznanie na rynku drukarskim i wybór najkorzystniejszej oferty, zlecenie opracowania graficzno-tekstowego oraz przygotowania do druku. Druk 25 tysięcy egzemplarzy kolorowego 8-stronicowego komiksu w formacie A5, bezpłatna dystrybucja na terenie miasta poprzez wolontariuszy do spółdzielni, wspólnot mieszkaniowych i komitetów osiedlowych. Komiks promowany będzie również na terenie przedszkoli i szkół podstawowych w mieście w ramach prowadzonych zajęć edukacyjnych dla dzieci. Do wszystkich dyrektorów sądeckich szkół i przedszkoli rozesłane zostaną listy informacyjne o prowadzonej akcji z prośbą o umożliwienie przeprowadzenia zajęć edukacyjnych, podczas których wolontariusze rozdawać będą komiks dzieciom. Następnie opracowany zostanie scenariusz zajęć dla dzieci, ich harmonogram dla poszczególnych szkół i przedszkoli, zawarcie porozumień z wolontariuszami, którzy je poprowadzą. Wolontariuszom pracującym w ramach akcji, KCEM KANA wyda zaświadczenia potwierdzające udział pracy w projekcie.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.03.2011 do 31.05.2011

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) Opracowanie koncepcji komiksu, zlecenie opracowania graficzno-tekstowego, rozeznanie na rynku drukarskim i wybór najkorzystniejszej oferty.	Marzec 2011	Katolickie Centrum Edukacji Młodzieży KANA/ Miasto Nowy Sącz
2) Korekta zawartości merytorycznej i przygotowanie do druku	Marzec 2011	Katolickie Centrum Edukacji Młodzieży KANA
3) Druk 25 tysięcy egzemplarzy komiksu w formacie A5.	Marzec 2011	Katolickie Centrum Edukacji Młodzieży KANA
4) Opracowanie scenariusza zajęć dla dzieci, podpisanie porozumień z wolontariuszami, opracowanie harmonogramu zajęć w szkołach i przedszkolach.	Kwiecień 2011	Katolickie Centrum Edukacji Młodzieży KANA
5) Nieodpłatna dystrybucja na terenie miasta (spółdzielnie, wspólnoty, komitety osiedlowe) przeprowadzenie zajęć edukacyjnych w szkołach i przedszkolach, wydanie wolontariuszom zaświadczeń o pracy w ramach akcji	Kwiecień/maj 2011	Katolickie Centrum Edukacji Młodzieży KANA
6) Zamknięcie i rozliczenie projektu, przygotowanie sprawozdania merytorycznego i finansowego.	31 maj 2011	Katolickie Centrum Edukacji Młodzieży KANA

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Głównym efektem zadania będzie uświadomienie właścicielom psów obowiązków wynikających z posiadania zwierząt i zaszczepienie postaw odpowiedzialnego opiekuna, który dba o czystość przestrzeni publicznej oraz bezpieczeństwo innych. Ponadto mieszkańcy miasta zostaną poinformowani kiedy i gdzie interweniować w razie zauważenia niebezpiecznych zdarzeń z udziałem psów, bądź nieodpowiednich zachowań ich opiekunów.

Komiksowa forma treści przemówi do najmłodszych, którym rodzice często kupują pupili, zwróci uwagę dzieci i dorosłych na obowiązek zachowania czystości środowiska i przyczyni się do poprawy estetyki życia w mieście. Dystrybucja komiksu w ramach prowadzonej przez miasto akcji „Psi problem? Damy radę!” wzmocni jej oddziaływanie i umożliwi dotarcie bezpośrednio do 25 tysięcy mieszkań i domów na terenie Nowego Sącza (wolontariusze przekażą 5000 sztuk komiksu dzieciom w placówkach oświatowych, 20 tysięcy przekazane zostanie do wszystkich spółdzielni, wspólnot mieszkaniowych i komitetów osiedlowych w mieście). Promować będzie także użytkowanie zakupionych przez miasto pojemników na odchody zwierzęce i wskazywać jak w prosty sposób można posprzątać po podopiecznych. Ukazane konsekwencje braku odpowiedzialności za zwierzęta i beztroski wobec utrzymania czystości w przestrzeni publicznej, winny przyczynić się do zmiany zachowań właścicieli psów na świadome i mądre.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Opracowanie tekstowo-graficzne wydawnictwa i przygotowanie do druku 2) Druk 25 tysięcy egzemplarzy komiksu w formacie A5 3) Opracowanie scenariusza zajęć dla dzieci i harmonogramu ich przeprowadzenia w placówkach oświatowych 4) przeprowadzenie zajęć w placówkach oświatowych przez wolontariuszy 5) bilety autobusowe dla wolontariuszy (75x2)	1	2000	faktura	2000	2000	0	0
		1	5000	faktura	5000	5000	0	0
		1	500	umowa o dzieło	500	500	0	0
		200	15	godzina	3000	0	0	3000
		1	150	komplet/faktura	150	150	0	0
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) koszty biurowe, zakup materiałów biurowych (toner, papier, segregatory, pisaki, papier ozdobny) 2) koszty księgowości 3) koordynacja zadania – organizator ekologicznej akcji edukacyjnej w szkołach	3	300	miesiąc	900	0	900	0
		1	500	Komplet/faktura	500	500	0	0
		3	100	miesiąc	300	300	0	0
		3	400	miesiąc	1200	0	1200	0

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ; 1) 2)							
IV	Ogółem:				13550	8450	2100	3000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8450 zł	62,36 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2100 zł	15,50 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3000 zł	22,14 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13550 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Dyrektor KCEM KANA, asystent dyrektora – osoby z wieloletnim doświadczeniem w realizacji projektów we współpracy z administracją publiczną.

Koordinator zadania i organizator ekologicznej akcji edukacyjnej w szkołach – osoba z wykształceniem i doświadczeniem pedagogicznym

Wolontariusze – studenci pracujący społecznie w ramach prowadzonych zajęć w KCEM KANA, posiadająca doświadczenie w edukacji młodszych kolegów, przeszkolona na kursach dla wolontariuszy organizowanych przez KCEM „KANA”.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Biuro Katolickiego Centrum Edukacji Młodzieży KANA, telefon, faks, internet

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wydanie komiksu pt. „Legendy sądeckie” – wsparcie finansowe Miasta Nowy Sącz
Wydanie komiksu profilaktyczno edukacyjnego pt. „Jestem cool nie palę. Jestem cool nie biorę.” -
wsparcie finansowe Województwa Małopolskiego.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KATOLICKIE CENTRUM
EDUKACJI MŁODZIEŻY
„KANA”

33-300 Nowy Sącz, ul. Kunegundy 12a
tel./fax 018/443 49 29, NIP 7343030553

Anna Lipińska-Zwinińska
DYREKTOR

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 15.02.2011

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok ubiegły
4. Statut podmiotu wnioskującego o dotację

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.