

A. Obruśnik
25.02.2011

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

STOWARZYSZENIE
"BESKIDZKIE WIEZI"
33-300 Nowy Sącz, ul. Nadbrzeżna 77
tel. 502 909 341
REGON 120008112 NIP 734-30-86-453

KANCELARIA OGÓLNA	
2011-02-24	
Wpłynęło dnia	
Liczba stron	3
Nr rejestru	BPM
Podpis	

Nowy Sącz 24.02.2011
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST.
3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Ochrona zdrowia - Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu
nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego
funkcjonowania osób niepełnosprawnych

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**ORGANIZACJA SPOTKAŃ INTEGRACYJNYCH DLA OSÓB
NIEPEŁNOSPRAWNYCH I CHORYCH**

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie **od 20.10.2011 do 23.12.2011**

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
MAŁE GRANTY

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OFERTA NR 288

PODINSPEKTOR


Agnieszka Obruśnik

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie „Beskidzkie Węzi”**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieście, XII wydział gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr rejestru: KRS 0000226570

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **18.01.2005 r.**

5) nr NIP: **734-30-86-453** nr REGON: **120008112**

6) adres:

miejsowość: **Nowy Sącz** ul.: **ul. Nadbrzeźna 77**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Nowy Sącz** powiat:⁸⁾ **Nowy Sącz**

województwo: **małopolskie**

kod pocztowy: **33-300** poczta: **Nowy Sącz**

7) tel.: **502 – 909 - 341** faks:

e-mail: **beskidzkiewiezi@wp.pl** http://

8) numer rachunku bankowego: **72 8805 0009 0020 2361 2008 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Łąku oddział w Nowym Sączu**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Szufa Monika

b) Waśko Beata

c) Rajska Danuta

d) Michalik Adrianna

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Monika Szufa - 608 – 662 - 838

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Kształtowanie w świadomości społeczności lokalnej potrzeby pomocy dzieciom, ze szczególnym uwzględnieniem zagospodarowania ich czasu wolnego.
2. Podejmowanie działań mających na celu pomoc rodzinom biednym, zagrożonym i patologicznym. Wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
3. Wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych poprzez ułatwianie funkcjonowania instytucji działających na rzecz tych środowisk.
4. Inicjowanie przedsięwzięć mających na celu zapobieganie marginalizacji życia społecznego środowiska, w tym osób niepełnosprawnych.
5. Zapewnienie dzieciom i młodzieży jak najlepszych warunków rozwoju psychofizycznego.
6. Inicjowanie i wspieranie działań szerzących kulturę regionu.
7. Udzielanie pomocy materialnej uczniom najzdolniejszym w celu rozwijania ich talentu i zainteresowań.
8. Podejmowanie działań integrujących i rozwiązujących wspólne problemy gospodarcze, społeczne i kulturalne sołectw, wsi, gmin, osiedli miejskich i miast na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Podejmowanie i wspieranie działań mających na celu obniżenie poziomu bezrobocia.
10. Promocja i organizacja wolontariatu.
11. Podejmowanie i wspieranie działań integrujących środowisko lokalne w celu zaspakajania ich wzajemnych potrzeb.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

--

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zasady określone w statucie

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach zadania planuje się przygotowanie wraz z grupą około 20 osób niepełnosprawnych i chorych dwóch spotkań dla około 250 osób chorych i niepełnosprawnych - wieczoru andrzejkowego i spotkania opłatkowego/ dzieci niepełnosprawne z SP nr 20, młodzież z WTZ przy Stowarzyszeniu „NADZIEJA”, członkowie Stowarzyszeń zrzeszających osoby chore i niepełnosprawne

Przed pierwszym spotkaniem odbędzie się spotkanie, na którym wybrane zostaną / strony www/ wróżby andrzejkowe, spisane materiały niezbędne do ich przeprowadzenia, napisane i przygotowane do wysłania zaproszenia.

Przed spotkaniem opłatkowym w miarę potrzeb odbywać się będą próby przygotowujące grupę do występu w jasełkach – jasełka przygotowane będą wspólnie z dziećmi z SP nr 20.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dla prawidłowego funkcjonowania każdego człowieka niezbędna jest możliwość zaspakajania potrzeb. W tym potrzeby uznania, akceptacji, dowartościowania. Osoby chore i niepełnosprawne/szczególnie te nie korzystające na co dzień z różnych form zajęć rewalidacyjnych/ mają w tym zakresie znaczny deficyt.

Przyczyną takiego stanu jest brak wystarczającej liczby miejsc w placówkach oferujących takie zajęcia działających na terenie miasta – dotyczy to szczególnie starszych osób niepełnosprawnych i chorych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są osoby niepełnosprawne i chore zrzeszone w licznych Stowarzyszeniach na terenie miasta

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie** inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Prowadzenie grupowych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych – nauka poruszania się w internecie, pisanie i wysyłanie zaproszeń, nakrywanie do stołu, wykonywanie drobnych dekoracji świątecznych, składanie życzeń, czynny udział w jasełkach.
2. Dowartościowanie osób niepełnosprawnych poprzez stworzenie im warunków do zaistnienia.
3. Pobudzanie środowiska do którego kierowane jest zadanie do samodzielnego podejmowania prób alternatywnego spędzania wolnego czasu.
4. Stworzenie możliwości spotkania w gronie znajomych i ciepłej rodzinnej atmosferze osobom niepełnosprawnym i chorym.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szkoła Podstawowa nr 20 w Nowym Sączu ul Nadbrzeżna 77

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

I PRZYGOTOWANIE IMPREZ

1. Wieczorek Andrzejkowy – 20.11. 2011 – 250 osób

2. Spotkanie opłatkowe – 18.12. 2011 – 250 osób

a/ spotkanie z grupą organizacyjną – ostatni tydzień października.

b/zakup materiałów realizacyjnych potrzebnych do przeprowadzenia wróżb andrzejkowych,

dekoracji sali na wieczorek andrzejkowy 01 – 20.11.2011 i spotkanie opłatkowe/ 01 – 18.12.2011 /taśma, karton, świece, baterie do mikrofonu, bibuła, ozdoby świąteczne do stroików i inne materiały potrzebne do ich wykonania, mat. biurowe, itp./

c/opracowanie graficzne oraz zakup materiałów potrzebnych do wydrukowania i wysłania zaproszeń 03.11 – 10.11.2011 oraz 01.12 – 08.12.2011/ papier, tusz do drukarki, znaczki, koperty/

d/ obsługa techniczna i artystyczna obu imprez

e/ usługa gastronomiczna/przygotowanie poczęstunku, kelnerzy, itp./ - 20.11.2011 oraz 18.12.2011

e/zakup napojów, ciasta, wędlin - /17-20.11.2011 oraz 15-18.12.2011/

II PRZEBIEG IMPREZ

1. Wieczorek Andrzejkowy – 20.11. 2011 – 250 osób

- dekoracja sali
- powitanie gości
- przybliżenie uczestnikom polskiego zwyczaju i tradycji wórób Andrzejkowych
- poczęstunek
- zabawa przy muzyce przeplatana wóróbami

2. Spotkanie opłatkowe – 18.12. 2011 – 250 osób

- dekoracja stołów i sali
- powitanie gości
- zaproszenie do obejrzenia jasełek
- wspólna wieczerza wigilijna, łamanie się opłatkiem i składanie życzeń
- wspólny śpiew kolęd

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.10.2011 do 23.12.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. spotkanie z grupą organizacyjną	Ostatni tydzień października	Oferent
2. zakup materiałów realizacyjnych potrzebnych do przeprowadzenia wróżb andrzejkowych, dekoracji sali na wieczorek andrzejkowy i spotkanie opłatkowe	01 – 20.11.2011 01 – 18.12.2011	Oferent
3. opracowanie graficzne oraz zakup materiałów potrzebnych do wydrukowania i wysłania zaproszeń	03 - 10.11.2011 01 – 08.12.2011	Oferent
4. Przed spotkaniem opłatkowym w miarę potrzeb odbywać się będą próby przygotowujące grupę do występu w jasełkach.	Od listopada	Oferent
5. obsługa techniczna i artystyczna obu imprez/umowy o dzieło/	20.11.2011 18.12.2011	Oferent
6. zakup napojów, ciasta, wędlin	17-20.11.2011 15-18.12.2011	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Opanowanie podstawowych umiejętności poruszania się w Internecie, adresowania kopert i naklejania znaczków, przygotowywania stroików świątecznych, opanowania tremy i występ przed publicznością, nakrywania do stołu.
2. Zaspokojenie potrzeby uznania, akceptacji, dowartościowania oraz kontaktów z otoczeniem.
3. Uświadamianie konieczności wyjścia na zewnątrz i podejmowanie prób samodzielnego zaspakajania potrzeb społecznych.
4. Osiągnięcie pierwszych dwóch rezultatów skutkuje wiarą we własne siły i podniesieniem własnej wartości beneficjentów.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia „Beskidzkie Więzi”							
	1. Zakup materiałów realizacyjnych							
	a/ dekoracja sali na obydwie imprezy	1	50,00	pakiet	50,00	-	50,00	
	b/ materiały biurowe	1	50,00	pakiet	50,00	-	50,00	
	c/wydrukowanie i wysłanie zaproszeń	1	200,00	pakiet	200,00	200,00	-	
	2. oprawa muzyczna i akustyczna	10	50,00	godz.	500,00	500,00	-	
	3. usługa gastronomiczna	500	10,00	Osoba	5000,00	5000,00	-	
	4. zakup napojów, owoców, ciasta, wędlin	500	2,00	Osoba	1000,00	-	1000,00	

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia „Beskidzkie Więzi							
	1. Rozliczenie zadania	4	50,00	Godz	200,00	-	-	200,00
	2. Rozmowy telefoniczne	1	50,00	Godz	50,00	-	-	50,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia „Beskidzkie Więzi							
	1. Wynajęcie sali na 2 spotkania oraz pomieszczenia na próby jasełek	20	15,00	Godz	300,00	-	-	300,00
	2. Prace porządkowe	4	50,00	osoba	200,00	-	-	200,00
	3. Pomoc wolontariuszy	10	50,00	osoba	500,00	-	-	500,00
IV	Ogółem:				8050,00	5700,00	1100,00	1250,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5700,00 zł	70,8 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1100,00zł	13,7 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	%

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1250,00 zł	15,5%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8050 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wolontariuszami wspomagającymi zadanie są członkowie Stowarzyszenia oraz studenci i uczniowie sądeckich szkół pomaturalnych na kierunkach pedagogicznych i opiekuńczych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Wykorzystanie prywatnych samochodów członków Stowarzyszenia do zrobienia zakupów przed spotkaniami, przywożenia i odwożenia osób z tzw. „grupy roboczej” przygotowującej obydwie spotkania dla osób chorych i niepełnosprawnych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Stowarzyszenie było organizatorem akcji profilaktycznej z zakresu unikania zagrożeń i radzenia sobie w niebezpiecznych sytuacjach w tym z zakresu ruchu drogowego współpracując z MORD w Nowym Sączu. Program był kierowany do dzieci z sądeckich szkół podstawowych w 2005 roku
2. W latach 2005 - 2010 Stowarzyszenie organizowało wieczorek andrzejkowy i spotkanie opłatkowe w którym udział wzięło około 300 osób chorych i niepełnosprawnych.
3. Stowarzyszenie jest również inicjatorem i organizatorem turnieju gmin Beskidu Sądeckiego połączonego z mistrzostwami Nowego Sącza w grillowaniu – od 2005 roku
4. W roku bieżącym podobnie jak i w roku 2006,2007,2008,2009, 2010 Stowarzyszenie realizowało zadanie publiczne wspierane dotacją Urzędu Miasta Nowego Sącza - Bal karnawałowy dla dzieci do lat 12 – „RADOŚĆ WASZA – RADOŚĆ NASZA”

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Usługa gastronomiczna /kawa, ciastko, zimne napoje, owoce w dniu 20. 11.2011, potrawy wigilijne 18.12 2011 oraz obsługa obu tych imprez – kelnerzy/

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~⁴⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~-ją~~)/zalega(~~-ją~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Monika Szufa

Data.....

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok ubiegły
4. Statut podmiotu wnioskującego o dotację