

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nowy Sącz, dnia 25 stycznia 2012 r.
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

URZĄD MIEJSKI NOWY SĄCZ KANCELARIA GŁÓWNA	
2012 - 01 - 25	
Wpłynęło dnia	
Ilość załączników	4206
Nr w rejestrze	
Podpis	BPM - C2K

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Nazwa obszaru współpracy: ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE

Nazwa zadania katalogowego:

Upowszechnianie i wspieranie wszelkich inicjatyw edukacyjnych związanych
z szeroko rozumianą problematyką występowania zagrożeń i ochrony przed nimi.
(rodzaj zadania publicznego)

**Sądecka Akademia Pierwszej Pomocy Przedmedycznej
(tytuł zadania publicznego)**

w okresie od 19.03.2012 r. do 15.06.2012 r.

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁻¹⁾**

PRZEZ

**MIASTO NOWY SĄCZ
(organ administracji publicznej)**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

TRYB MAŁYCH GRANTÓW

**OFERTA NR 282
PODINSPEKTOR**
Agnieszka Obruśnik

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie na Rzecz Integracji Środowisk Akademickich „ORION”

2) forma prawna:⁴⁾

(X) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sadowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **0000314065**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **30.10.2008 r.**

5) nr NIP: **7343365503** : nr REGON: **120878385**

6) adres:

miejsce: **Nowy Sącz ul.: E. Plater 13a**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ os. **Kilińskiego**

gmina: m. Nowy Sącz powiat:⁸⁾ m. Nowy Sącz

województwo: **małopolskie**

kod pocztowy: **33-300** poczta: **Nowy Sącz**

7) tel.: **663-788-534**; faks: **brak**; e-mail: **orion.integracja@gmail.com**; [http:// www.orion-ns.pl](http://www.orion-ns.pl)

8) numer rachunku bankowego: **85 1940 1076 3084 9424 0000 0000**

nazwa banku: **Credit Agricole Bank Polska Spółka Akcyjna**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/~~oferentów~~¹⁾:

a) Michał Izworski – Zastępca Prezesa Zarządu ds. administracyjnych,

b) Jacek Łukasik – Zastępca Prezesa Zarządu ds. finansowych,

c) **Michał Mółka** – Członek Zarządu.

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾ **nie dotyczy**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego): **Michał Mółka, tel. kom. 698-131-894.**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. stanie na straży wolności zawartych w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej,
2. inicjowanie, wspieranie i koordynowanie samorządowej działalności studentów,
3. reprezentowanie interesów studentów wobec instytucji rządowych, samorządowych i pozarządowych,
4. podejmowanie działań mających na celu integrację środowiska akademickiego, młodzieżowego i naukowego,
5. koordynowanie organizacji juvenaliów przy współudziale zainteresowanych uczelnianych organów samorządów studentów uczelni wyższych mających siedzibę na terenie województwa małopolskiego,
6. pobudzanie aktywności społecznej, kulturalnej i naukowej społeczności lokalnej i akademickiej,
7. prowadzenie badań, ocen i analiz w zakresie spraw stanowiących przedmiot działania Stowarzyszenia,
8. współpraca z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej,
9. świadczenie pomocy na rzecz społeczności akademickiej i lokalnej,
10. promowanie dorobku naukowego studentów i wykładowców w kraju i za granicą,
11. realizowanie zadań edukacyjnych,
12. organizacja szkoleń, konferencji, targów, plebiscytów, kampanii reklamowych i społecznych,
13. organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży oraz organizowanie wyjazdów turystycznych, krajoznawczych i naukowych oraz wymian krajowych i międzynarodowych,
14. promowanie i wdrażanie rozwiązań z zakresu społeczeństwa informacyjnego,
15. upowszechnianie historii, kultury fizycznej i sportu, sztuki, kultury,
16. podejmowanie działań związanych z promowaniem produktu regionalnego,
17. organizowanie imprez kulturowych jednoczących środowisko akademickie ze społecznością lokalną,
18. upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój edukacji,
19. podejmowanie działań mających na celu walkę z ubóstwem, dyskryminacją i wykluczeniem społecznym,
20. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
21. podejmowanie działań na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
22. podejmowanie, wspieranie i realizowanie działań mających na celu pomoc osobom niepełnosprawnym oraz ich aktywizacja,
23. współpraca z organizacjami, których celem jest poszukiwanie zatrudnienia dla osób bezrobotnych,
24. podejmowanie działań na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
25. działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
26. podejmowanie działań na rzecz budowania, rozwoju i promowania idei społeczeństwa obywatelskiego,
27. wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych,
28. współdziałanie z innymi organizacjami, stowarzyszeniami i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz nawiązywanie z nimi kontaktów,
29. utrzymywanie kontaktów oraz współpracy ze środowiskiem lokalnym,
30. wspieranie, prowadzenie, organizowanie akcji charytatywnych, społecznych, w tym zbiórek publicznych,
31. ratownictwo i ochrona ludności,
32. propagowanie idei honorowego krwiodawstwa oraz transplantologii,
33. ochrona i promocja zdrowia oraz propagowanie zdrowego stylu życia,
34. promocja i organizacja wolontariatu,
35. działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
36. upowszechnianie i ochrona praw konsumentów,
37. podejmowanie działań na rzecz ekologii i ochrony środowiska.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Wg Statutu Stowarzyszenia rozdz. I § 7 – „Dla realizowania swych celów Stowarzyszenie może prowadzić odpłatną i nieodpłatną działalność statutową na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, działalność gospodarczą oraz tworzyć jednostki terenowe”.

13) jeżeli oferent /~~oferenci~~¹⁾ prowadzi/~~prowadzą~~¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt pod nazwą Sąddecka Akademia Pierwszej Pomocy Przedmedycznej będzie prowadzony w formie lekcyjno-szkoleniowej. Głównym celem jest zapoznanie uczniów z wiedzą z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej w sytuacjach kryzysowych, takich jak np.: wypadki komunikacyjne, pożar, zaslągnięcia, utrata przytomności, atak padaczki.

Zajęcia prowadzone będą dla uczniów klas szóstych szkół podstawowych mających siedzibę na terenie Miasta Nowego Sącza, o których mowa w pkt. 6. Zajęcia prowadzone będą w wymiarze 4 godzin dydaktycznych (4x45 minut) dla jednej grupy szkoleniowej obejmującej max. 1 klasę. Szkolenia będą prowadzone przez pracownika dydaktycznego Instytutu Zdrowia PWSZ w Nowym Sączu i będą się odbywać w miejscu wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Umiejętność udzielania Pierwszej Pomocy Przedmedycznej jest bardzo ważna, gdyż w każdym miejscu i czasie możemy być osobami, które jako jedyne będą mogły pomóc osobom, które uległy wypadkowi. Ostatni rok przyniósł spadek liczby wypadków śmiertelnych na Polskich drogach (liczba ta spadła poniżej 4000 i wyniosła 3907). Jednakże wskaźnik zabitych na 100 wypadków wciąż jest u nas jednym z najwyższych w Europie. Niestety jesteśmy też liderem niechlubnej statystyki śmiertelności pieszych. W 2011 roku na naszych drogach zginęło 1467 osób - źródło: <http://bezsans.pl>.

Wypadki to nie tylko Polskie drogi, ale również teren szkół. Jak pokazują statystyki „ryzyko zajścia wypadku w szkole jest wyższe niżeli w kopalni, czy innych miejscach zakładów

pracowniczych. Według danych statystycznych rocznie w szkołach notuje się przeszło 76 tysięcy wypadków, w tym 60 z nich to śmiertelne, a 388 – zalicza się do ciężkich”; źródło: <http://polskalokalna.pl>. Według wyliczeń Centralnego Instytutu Ochrony Pracy, to więcej aniżeli w transporcie czy górnictwie, gdzie notuje się rocznie około 17 zdarzeń wypadkowych na jeden tysiąc pracowników zakładowych. Co gorsza liczba wypadków w szkołach z roku na rok systematycznie wzrasta-zwłaszcza w szkołach podstawowych i gimnazjach. Szkoły są przepełnione, a stan techniczny budynków i znajomość przepisów BHP pozostawiają wiele do życzenia. Dlatego też polskie statystyki są przerażające: co 10 uczniów ulega wypadkowi w szkole – źródło: <http://p.bezpiecznaszkola.edu.pl>.

W związku z powyższym władze centralne podejmują liczne działania promujące umiejętności związane z udzielaniem pierwszej pomocy. Jak podkreśla Pani dr Ewa Kopacz (była Minister Zdrowia):

„To przede wszystkim wyrobienie takiej świadomości, że od nas zależy życie tych, którzy ulegli wypadkowi, którzy stracili przytomność nagle, którzy nagle na tyle ciężko się rozchorowali, że potrzebują natychmiastowej pomocy. I ta świadomość ma dotrzeć nie tylko do dorosłych, ale również do dzieci, dlatego też 4 czerwca w 45 miastach w Polsce wyjadą nasze karetki i nasi ratownicy będą pokazywać, jak należy podjąć bardzo szybko skuteczną akcję reanimacyjną, która decyduje o tym, czy będziemy żyć nadal, czy niestety to skończy się dla nas źle.

Trzeba tylko mieć odwagę i zobaczyć, jak się to robi, poprobować samemu, a my taką szansę damy, oczywiście, bo z ratownikami będą również w tych akcjach uczestniczyły fantomy, na tych fantomach będzie można ćwiczyć i przećwiczyć swoje możliwości i to, co usłyszymy od ratowników po to, żeby potem w przyszłości, oby tych sytuacji było jak najmniej, oczywiście, ale możemy przećwiczyć, jak skutecznie przeprowadzić taką akcję ratunkową.

Wiadomą jest rzecz, że trzeba zacząć masaż serca, ocenić sytuację, czy pacjent jest przytomny, czy nieprzytomny. Potem najprostszą rzecz, jaką można – przyłożyć ucho i spojrzeć, czy unosi się klatka piersiowa, i przyłożyć ucho do ust, czyli wiadomo, czy oddycha, czy nie oddycha. Jeśli nie oddycha, to rozpoczynamy typową akcję reanimacyjną, gdzie przykładamy dłonie na prostych rękach ruchem uciskającym, bardzo zdecydowanym 100/minutę, 30 razy uciskamy na wysokości środkowej klatki piersiowej, na wysokości mostka, i potem 2x oddech w usta przy zamkniętym nosie, w usta nieprzytomnego. Te wszystkie czynności oczywiście będą dużo bardziej przemawiały do wyobraźni wtedy, kiedy będziemy pokazywać to na fantomie, wtedy, kiedy będziemy zachęcać obserwujących do tego, żeby sami spróbowali. I to jest właśnie to, co chcemy uzyskać w tym dniu, i powtarzać to cyklicznie po to, żebyśmy przestali się bali udzielania pierwszej pomocy na ulicy w nagłych przypadkach” – źródło: <http://www.polskieradio.pl>.

W związku z powyższym oferent chce umożliwić uczniom klas szóstych szkół podstawowych wzięcie czynnego udziału w lekcjach szkoleniowych. To właśnie w ramach tych zajęć zapoznają się z teorią i praktyką udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Trzeba również pamiętać, że ta wiedza powinna być systematycznie utrwalana, a szkolenia takie powinny być jak najczęściej powtarzane, aby wyeliminować strach przed udzielaniem pierwszej pomocy przedmedycznej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Wnioskodawca założył, iż zajęcia w ramach Sądeckiej Akademii Pierwszej Pomocy Przedmedycznej będą skierowane do uczniów szóstych klas szkół podstawowych, mających siedzibę na terenie Miasta Nowego Sącza, którzy na wspólnych zajęciach będą mogli zapoznać się z „tajnikami” pierwszej pomocy przedmedycznej oraz brać udział w dyskusji.

Ogólna liczba adresatów będzie wynosiła ok. 328 osób. Jest to przybliżona liczba uczestników uczęszczających do klas szóstych szkół podstawowych wskazanych w pkt. 6 przy założeniu, iż do każdej klasy uczęszcza 22 uczniów. Zgodnie z informacjami pochodzącymi ze stron internetowych w/w szkół na ich terenie utworzono łącznie 15 oddziałów klas pierwszych.

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest przygotowanie młodych ludzi do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej w sytuacjach kryzysowych. Koniecznym jest, aby posiadali oni elementarną wiedzę z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej, która może kiedyś uratować czyjeś życie. Kolejnym celem realizowanego zadania będzie zapoznanie uczniów z przepisami prawa, które dotyczą pierwszej pomocy przedmedycznej.

Powyższe cele zostaną zrealizowane poprzez prowadzenie nieodpłatnych szkoleń z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej dla uczniów szóstych klas szkół podstawowych nr 8, 15, 16, 20 i 21 mających siedzibę na terenie miasta Nowego Sącza.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Nowy Sącz

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Sądecka Akademia Pierwszej Pomocy Przedmedycznej w formie lekcyjno-szkoleniowej, przygotowująca uczniów do udzielania pierwszej pomocy w sytuacjach kryzysowych takich jak np. wypadki komunikacyjne, zasnęnięcia, utrata przytomności, atak padaczki, rozpocznie się w marcu 2012 r. i potrwa do czerwca 2012 r. Zajęcia te odbędą się w szkołach podstawowych nr 8, 15, 16, 20 i 21 mających siedzibę na terenie Miasta Nowego Sącza i będą trwać 4 godziny dydaktyczne (4x45 minut) w każdej z placówek. Łącznie będzie to 60 godzin dydaktycznych (liczba klas VI we wskazanych szkołach wynosi 15, do których uczęszcza 328 uczniów). Spotkania te poprowadzić będzie doświadczony pracownik dydaktyczny Instytutu Zdrowia PWSZ w Nowym Sączu. W przeprowadzeniu zajęć będą im pomagać studenci Instytutu Zdrowia PWSZ oraz członkowie Stowarzyszenia "ORION". Zajęcia będą odbywać się w miejscu wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

Prowadzący zajęcia przygotuje zestaw materiałów szkoleniowych i informacyjnych dla uczniów, które ułatwią im przyswojenie nowych umiejętności. W pokazach będą pomagały zakupione tablice z papierem oraz różnego rodzaju rekwizyty (rekwizyty będą dostarczone przez prowadzącego zajęcia).

Osoba wyznaczona przez Stowarzyszenie, będzie odpowiadała za umówienie i przygotowanie

zajęć, do czego będą potrzebne: telefon, koperty, znaczki, toner do drukarki, papier, inne przybory biurowe, a po zrealizowaniu zadania będzie konieczne sporządzenie sprawozdania i rozliczenia finansowego, które wykona księgowa. To wszystko mieści się w kosztach administracyjnych.

Stowarzyszenie chce również wydać ulotki promujące akcję „Sądecka Akademia Pierwszej Pomocy Przedmedycznej”, które będą zachęcać uczniów do udoskonalania i promowania umiejętności związanych z pierwszą pomocą przedmedyczną oraz zachęcać do angażowania się w działalność związaną z ochroną zdrowia, pierwszą pomocą przedmedyczną oraz pomocą humanitarną.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 19.03.2012 r. do 15.06.2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie i wydruk plakatów i ulotek promujących realizację zadania	19-20.03.2012 r.	Oferent
Ustalenie z dyrektorami szkół terminu i miejsca przeprowadzenia zajęć, utworzenie harmonogramu zajęć	19-22.03.2012 r.	Oferent
Realizacja zajęć w ramach „Sądeckiej Akademii Pierwszej Pomocy Przedmedycznej”	marzec – czerwiec 2012 r.	Oferent
Obsługa biurowa i księgowa projektu	marzec 2012 r. – czerwiec 2012 r.	Oferent
Sporządzenie sprawozdania z wykonania zadania publicznego	lipiec 2012 r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Oferent zakłada, że rezultatem realizacji zadania będzie:

- wzrost wiedzy na temat sposobów i regulacji prawnych dotyczących udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- przekazanie uczniom podstawowych sposobów udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej w sytuacjach kryzysowych (np. bandażowanie, sprawdzanie przytomności, ułożenie poszkodowanego w pozycji bezpiecznej),
- wzrost motywacji i aspiracji uczestników szkoleń wskutek zwiększenia zaufania we własne siły i umiejętności,
- zwiększenie poczucia bezpieczeństwa u uczniów – beneficjentów zadania,
- podniesienie poziomu samooceny i wiary we własne możliwości u uczniów – beneficjentów zadania,

- zwiększenie obecności tematyki dotyczącej pierwszej pomocy przedmedycznej wśród uczniów – beneficjentów zadania.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia na Rzecz Integracji Środowisk Akademickich „ORION” ¹⁹⁾ :							
	1) Wynagrodzenie osoby prowadzącej szkolenia	60	100,00	godzina	6 000	6 000,00	0,00	0,00
	2) Materiały ćwiczeniowe	328	3,00	sztuka	984,00	984,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia na Rzecz Integracji Środowisk Akademickich „ORION” ¹⁹⁾ :							
	1) Obsługa biurowa projektu	1	500,00	usługa	500,00	500,00	0,00	0,00
	2) Obsługa księgową projektu	1	250,00	usługa	250,00	250,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia na Rzecz Integracji Środowisk Akademickich „ORION” ¹⁹⁾ :							
	1) Materiały promujące zadanie (plakaty)	50	3,00	sztuka	150,00	150,00	0,00	0,00
	2) Materiały promujące zadanie (ulotki)	400	1,00	sztuka	400,00	400,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:	-	-	-	8 284,00	8 284,00	0,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8 284,00 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8 284,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Pozycje, które zostały wyszczególnione w powyższym kosztorysie są niezbędne do realizacji zadania. Konstruując niniejszy kosztorys uwzględniono oferty cenowe najkorzystniejsze spośród znalezionych przez wnioskodawcę. Poniesienie w/w wydatków wynika z potrzeby realizacji zadania i wiąże się wprost z jego realizacją.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Szkolenia będą prowadzone przez pracownika dydaktycznego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu.

Wolontariuszami pomagającymi w realizacji zadania będą członkowie Stowarzyszenia ORION, posiadający wykształcenie pedagogiczne oraz studenci Instytutu Zdrowia PWSZ w Nowym Sączu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/~~oferentów~~¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Brak zasobów rzeczowych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Oferent w roku 2010 realizował zadanie pod nazwą „Sądecka Akademia Pierwszej Pomocy Przedmedycznej”, w ramach której przeszkolił 252 uczniów z klas szóstych nowosądeckich Szkół Podstawowych nr 15, 16, 20 i 21. Zadanie zostało zrealizowane ze środków budżetowych Miasta Nowego Sącza. Realizacja zadania została oceniona pozytywnie przez pracowników Urzędu Miasta Nowego Sącza dokonujących kontroli (protokół z kontroli w załączeniu).

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się korzystania z podwykonawców.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15 czerwca 2012 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/~~składek na ubezpieczenia społeczne~~¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~własną ewidencją~~¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Grzegorz Łopaciński
Grzegorz Łopaciński
Michał Jędruski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data: 25.01.2012 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
3. statut,
4. kserokopia protokołu kontroli realizacji zadania pod nazwą „Sądecka Akademia Pierwszej Pomocy Przedmedycznej”,
5. CV potencjalnego prowadzącego szkolenia,
5. rekomendacja dla realizacji zadania.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.