

A. Dominiak
23.02.2011

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MIASTO NOWEGO SĄCZA	
KANCELARIA OGÓLNA	
2011-02-22	
Wpłynęło dnia	
Ilość załączników	8250 BPM
Nr w rejestrze	
Podpis	

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

(OFERTA WSPÓLNA⁴⁾)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)

/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾;

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

TRYB MAŁYCH GRANTÓW

Obszar: Ochrona Zdrowia

Zadanie: Organizowanie wypoczynku dla dzieci niepełnosprawnych

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wakacje na plus – kolonia rehabilitacyjna dla dzieci z uszkodzeniami słuchu

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 16.05.2011 do 10.08.2011

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OFERTA NR 287

PODINSPEKTOR

A. Zychalska-Kornaś
mgr Angelika Zwolińska-Kornaś

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie SURSUM CORDA**

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| ☒ stowarzyszenie | ☐ fundacja |
| ☐ kościelna osoba prawna | ☐ kościelna jednostka organizacyjna |
| ☐ spółdzielnia socjalna | ☐ inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000020382

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

30.06.2000r. – Sąd Okręgowy w Nowym Sączu
11.07.2001r. – Krajowy Rejestr Sądowy

5) nr NIP: **737-18-71-649**

nr REGON: **492689747**

6) adres:

miejsowość: Nowy Sącz	ul. Lwowska 11
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾ nie dotyczy	powiat: ⁸⁾ Nowy Sącz
gmina: Nowy Sącz	
województwo: małopolskie	
kod pocztowy: 33-300	poczta: Nowy Sącz

7) tel.: **18 540 40 40; 18 44 11 994**
e-mail: **biuro@sc.org.pl**

faks: **18 441 19 94**
[http:// www.sc.org.pl](http://www.sc.org.pl)

8) numer rachunku bankowego: **11 8805 0009 0018 7596 2017 0003**
nazwa banku: **Łącki Bank Spółdzielczy**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:

- a) **Renata Bugajska**
- b) ---
- c) ---

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Renata Bugajska – Sekretarz Zarządu
tel. kom. 606 66 2007
tel. 18 540 40 40; 18 44 11 994

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nie sklasyfikowana - działalność wspierająca inicjatywy społeczne mające na celu poprawę sytuacji pewnych grup społecznych
- opieka wychowawcza i społeczna
- prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie psychologii, socjologii i pedagogiki
- kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej nie sklasyfikowane - kształcenie osób dorosłych umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych, prowadzone w szkołach i w pozaszkolnych formach, na kursach dziennych, wieczorowych, edukacja, w której nie da się zdefiniować poziomu nauczania
- działalność wydawnicza
- działalność biur podróży - organizowanie i udzielanie pomocy w zapewnianiu wypoczynku dzieciom i młodzieży; działalność turystyczno-sportowo-rekreacyjna z kompleksowym programem imprez uwzględniającym zarówno transport jak i zakwaterowanie

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- opieka wychowawcza i społeczna
- prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie psychologii, socjologii i pedagogiki
- kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej nie sklasyfikowane - kształcenie osób dorosłych umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych, prowadzone w szkołach i w pozaszkolnych formach, na kursach dziennych, wieczorowych, edukacja, w której nie da się zdefiniować poziomu nauczania
- działalność wydawnicza
- działalność biur podróży - organizowanie i udzielanie pomocy w zapewnianiu wypoczynku dzieciom i młodzieży; działalność turystyczno-sportowo-rekreacyjna z kompleksowym programem imprez uwzględniającym zarówno transport jak i zakwaterowanie

13) jeżeli oferent ~~oferenci⁴⁾~~ prowadzi/~~prowadzą⁴⁾~~ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt jest skierowany do grupy dzieci i młodzieży z uszkodzeniem słuchu, mieszkańców miasta Nowego Sącza, które będą miały możliwość wyjazdu na 16-dniowy turnus rehabilitacyjny nad morzem.

Zadanie jest ukierunkowane na stymulację rozwoju umiejętności komunikacyjnych dzieci z uszkodzeniami słuchu poprzez specjalistyczne zajęcia rehabilitacyjne (dokumentacja zajęć rehabilitacyjnych podczas turnusu będzie prowadzona w formie dziennika zajęć, zgodnie ze wzorem MEN) oraz integrację z przebywającymi w tym samym miejscu i czasie dziećmi zdrowymi, rozwijanie umiejętności samoobsługi, współpracy w grupie oraz wzmocnienie poczucia własnej wartości u uczestników.

W celu osiągnięcia założonych rezultatów projekt przewiduje cykl zajęć rehabilitacyjnych z doświadczonym surdopedagogiem oraz zajęcia, podczas których dzieci będą mogły rozwijać swoje zainteresowania i uczyć się nowych umiejętności. Mają temu służyć między innymi zajęcia plastyczne, sportowe, wyjścia na plażę, wycieczki oraz różnego rodzaju gry i zabawy, wspomagające rozwój.

Surdopedagoga będą wspierać wolontariusze stowarzyszenia, znający język migowy, którzy dodatkowo będą uczestniczyć w zajęciach z dziećmi i spędzać z nimi czas.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Letnia kolonia ma być przede wszystkim uzupełnieniem i wzmocnieniem śródrocznych oddziaływań rehabilitacyjnych, którymi objęci są beneficjenci w różnych placówkach. **Ma utrwalać i modelować pozytywne postawy u dzieci oraz wzmacniać integrację ze zdrowymi rówieśnikami.** Dodatkowo realizacja zadania w terenie nadmorskim wpłynie długofalowo na poprawę stanu zdrowia dzieci uczestniczących w kolonii.

Grupa dzieci z uszkodzeniami słuchu w Nowym Sączu praktycznie nie ma możliwości rehabilitacji w czasie wakacji – co jest realizowane w ramach zajęć w szkołach. Zwłaszcza w przypadku dzieci posiadających implanty ważne jest, by oddziaływania rehabilitacyjne były realizowane w sposób ciągły. Stąd w turnusie będzie uczestniczyć jako opiekun i terapeuta grupy pedagog specjalny – surdopedagog.

Według sprawdzonych przez nas informacji u terapeutów pracujących z dziećmi z uszkodzeniami słuchu, zdecydowana większość nowosądeckich rodzin posiadających dzieci z taką dysfunkcją ma niski status materialny i letni wypoczynek dla dzieci, zwłaszcza połączony ze specjalistyczną rehabilitacją – jest dla nich nieosiągalny. **Żadna lokalna instytucja czy organizacja nie organizuje takiej oferty wakacyjnej dla dzieci z uszkodzeniami słuchu,** stąd ta grupa jest dodatkowo zagrożona wykluczeniem.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będą **dzieci i młodzież niepełnosprawna, z uszkodzeniami słuchu, zamieszkała na terenie Nowego Sącza.**

Rekrutacja będzie prowadzona za pośrednictwem pedagogów szkolnych oraz Polskiego Związku Głuchych (plakaty) oraz internetu (strona www.Stowarzyszenia). **Każde skierowanie dziecka będzie dodatkowo zawierało dołączone orzeczenie o niepełnosprawności związanej z uszkodzeniem słuchu.**

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie dotyczy

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Poprawienie funkcjonowania zdrowotnego dzieci niepełnosprawnej, z uszkodzeniami słuchu, poprzez aktywny wypoczynek w terenie nadmorskim, promocję zdrowego stylu życia oraz realizację cyklu zajęć rehabilitacyjnych.

7. **Miejsce realizacji zadania publicznego**

Turnus kolonijny z udziałem **dzieci i młodzieży z Miasta Nowego Sącza** będzie realizowany we Władysławowie, w Województwie Pomorskim, natomiast wszystkie inne działania w Nowym Sączu.

8. **Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾**

Mając kilkuletnie, efektywne doświadczenie w organizacji kolonii letnich (dotychczas ponad 1000 uczestników), rozeznanie potrzeb, zasobów i możliwości, chcemy zrealizować następujące działania:

1. Wytypowanie grupy dzieci z uszkodzeniami słuchu, która będzie uczestniczyła w letniej kolonii rehabilitacyjnej.
2. Zapewnienie każdemu uczestnikowi kolonii transportu, noclegu, wyżywienia, ubezpieczenia oraz całodobowej opieki wychowawczej i medycznej przez wykwalifikowaną kadrę.
3. Zrealizowanie w trakcie turnusu cyklu zajęć rehabilitacyjnych wraz z szeregiem zajęć integracyjnych.
4. Zrealizowanie ciekawego programu turystyczno-rekreacyjnego:
 - 2 wycieczki:
 - **Hel**: zwiedzanie latarni morskiej, wizyta w fokarium, plażowanie, elementy Muzeum Obrony Wybrzeża
 - **Gdynia - Sopot**: Centrum Nauki Eksperyment w Gdyni, rejs statkiem po morzu, spacer po Gdyni, Aquapark w Sopocie
 - 2 kąpiele w krytej pływalni we Władysławowie (obiekt olimpijski)
 - Wizyta i zabawa w Lunaparku
 - piesze wycieczki po okolicy (Aleja Gwiazd Sportu, Dom Rybaka), spacer po plaży
 - wspólne muzykowanie
 - zajęcia integracyjne, plastyczne
 - gry, konkursy i zabawy grupowe
 - ogniska z kielbaskami
 - kąpiele w morzu i basenach, nauka pływania pod okiem ratownika
 - olimpiada kolonijna
 - codzienne zajęcia sportowe
 - w niedzielę Msza Św.

5. Wykonanie wszystkich czynności organizacyjno-administracyjnych wynikających z organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży, a także ewaluacja zadania.

Ramowy plan dnia:

7.30 - pobudka
 7.45 - gimnastyka
 8.10/8.30 - śniadanie
 9.10 - konkurs czystości
 9.45 - zajęcia popołudniowe
 13.00/13.20 - obiad
 13.45 - cisza poobiednia
 14.45 - podwieczorek
 15.00 - zajęcia popołudniowe
 18.00/18.20 - kolacja
 19.00 - zajęcia wieczorne
 21.00 - wieczorna toaleta
 22.00 - bajka na dobranoc
 22.10 - cisza nocna

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16.05.2011 roku do 10.08.2011 roku		
<i>Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego¹⁴⁾</i>	<i>Terminy realizacji poszczególnych działań</i>	<i>Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego</i>
Promocja zadania, nabór i weryfikacja uczestników kolonii, zabezpieczenie materiałów informacyjnych dla rodziców i Kart Kwalifikacyjnych, kompletowanie dokumentacji, rejestracja wypoczynku w Kuratorium Oświaty	16.05.2011 – 10.07.2011	Stowarzyszenie SURSUM CORDA
Wyjazd z grupą dzieci i młodzieży na kolonię, realizacja programu rehabilitacyjnego, rekreacyjnego; badanie ewaluacyjne jakości zrealizowanego zadania	15.07.2011 – 30.07.2011	Stowarzyszenie SURSUM CORDA
Opracowanie raportu ewaluacyjnego, dokonanie pozostałych płatności za usługi (zgodnie z umowami), rozliczenie finansowo – księgowe, zaksięgowanie dokumentacji z realizacji zadania.	31.07.2011 – 10.08.2011	Stowarzyszenie SURSUM CORDA

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Poprawienie funkcjonowania zdrowotnego dzieci oraz umiejętności komunikacji i samoobsługi poprzez:** zrealizowanie cyklu zajęć rehabilitacyjnych i stymulowanie w zdrowym środowisku rówieśniczym.
- Wzmocnienie stanu zdrowia dzieci poprzez:** pobyt w terenie nadmorskim o pozytywnych walorach klimatycznych, zajęcia rekreacyjno-zdrowotne (w tym m.in. kąpiele w morzu i basenach, nauka pływania, olimpiada kolonijna, piesze wędrówki, spacer po plaży, codzienne zajęcia sportowe) i aktywny wypoczynek
- Znajomość u dzieci Pomorza dzięki:** zrealizowaniu ciekawego programu turystyczno-rekreacyjnego.
- Integracja grupy dzieci niedosłyszących z pozytywną grupą zdrowych rówieśników, wzmocnienie pozytywne dla uczestników oraz dostarczenie pozytywnych wrażeń dla dzieci.**

Liczbowe określenie rezultatów realizacji zadania:

16 dni – czas trwania turnusu

11 dzieci – ilość uczestników z terenu Miasta Nowego Sącza, dzieci z uszkodzeniami słuchu

20 godz. – ilość godzin zajęć rehabilitacyjnych, udokumentowanych przez specjalistę w dzienniku zajęć zgodnym z obowiązującym wzorem MEN 03-14-I/06

Na zakończenie turnusu rehabilitacyjnego zostanie przeprowadzona **ankieta ewaluacyjna** wśród dzieci, dotycząca wyjazdu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego (w tym pracy społecznej członków i wolontariuszy) (w zł)
I.	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia SURSUM CORDA:				15140,00	9900,00	3240,00	2000,00
1	Kierownik kolonii	1	200,00	os./turnus	200,00	0,00	200,00	0,00
2	Kadra pedagogiczna - wychowawca	1	1 200,00	os./turnus	1 200,00	1 200,00	0,00	0,00
3	Pielęgniarka	1	100,00	usługa	100,00	0,00	100,00	0,00
4	Ratownik	1	150,00	usługa	150,00	0,00	150,00	0,00
5	Transport nad morze	11	160,00	pakiet	1 760,00	1 200,00	560,00	0,00
6	Nocleg (11 dzieci + 1 wychowawca)	12	225,00	turnus	2 700,00	2 300,00	400,00	0,00
7	Wyżywienie	11	470,00	turnus	5 170,00	3 800,00	1 370,00	0,00
8	Ubezpieczenia NNW i OC	1	65,00	pakiet	65,00	0,00	65,00	0,00
9	Realizacja programu rehabilitacyjnego - materiały papiernicze, plastyczne i dydaktyczne	1	90,00	pakiet	90,00	0,00	90,00	0,00
10	Realizacja programu rekreacyjno-turystycznego (transport + bilety wstępów)	11	120,00	pakiet	1 320,00	1 100,00	220,00	0,00
11	Nagrody i upominki	11	35,00	pakiet	385,00	300,00	85,00	0,00
12	Wolontariusze wspierający surdopedagoga podczas turnusu	5	400,00	os./turnus	2 000,00	0,00	0,00	2 000,00
II.	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia SURSUM CORDA :				660,00	0,00	60,00	600,00
1	Koordynator zadania	3	100,00	m-c	300,00	0,00	0,00	300,00
2	Obsługa finansowa zadania - księgowa	1	100,00	usługa	100,00	0,00	0,00	100,00
3	Osoba zajmująca się rekrutacją uczestników	1	200,00	usługa	200,00	0,00	0,00	200,00
4	Oplaty telefoniczne	3	20,00	m-c	60,00	0,00	60,00	0,00
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia SURSUM CORDA:				0,00	0,00	0,00	0,00
IV.	Ogółem				15800,00	9900,00	3300,00	2600,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 900,00 zł	62,66%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	3 300,00 zł	20,89%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	3 300,00 zł	20,89%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszki i praca społeczna członków)	2 600,00 zł	16,46%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 - 4)	15 800,00 zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK /NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

- Koszt pojedynczego skierowania dziecka z wadą słuchu na 16-dniowy turnus rehabilitacyjny nad morzem wynosi dla Miasta Nowego Sącza 900,- zł.
- W czasie turnusu rewalidacja dzieci będzie prowadzona przez surdopedagoga, zgodnie z indywidualnymi, śródrocznymi programami rewalidacji dzieci, ukierunkowana będzie na usprawnianie umiejętności komunikacyjnych i będzie udokumentowana w dzienniku zajęć rewalidacyjnych
- W turnusie kolonijnym równolegle będą uczestniczyć także dzieci zdrowe, jednakże powyższa kalkulacja dotyczy wyłącznie grupy 11 dzieci z uszkodzeniami słuchu, mieszkających w Nowym Sączu. Wszystkie koszty zostały wyliczone proporcjonalnie.
- Termin realizacji turnusu może ulec nieznacznej zmianie.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Posiadamy profesjonalną kadrę realizatorów zadania, posiadającą stosowne wykształcenie i doświadczenie:

mgr Renata Bugajska (koordynator projektu)

Wykształcenie: wyższe ekonomiczne w zakresie strategii rozwoju i doradztwa ekonomicznego, absolwent Szkoły Liderów NGO w Krakowie, absolwent Akademii III Sektora w Krakowie.

Doświadczenie w: koordynacji projektów, pracy wolontariusza i wychowawcy, prowadzeniu szkoleń z zakresu pracy metodą projektu, koordynowaniu pracy i szkoleniu wolontariuszy, pracy z liderami młodzieżowymi, uprawnienia wychowawcy kolonijnego, ukończone dodatkowe formy doskonalenia zawodowego.

Zakres obowiązków: promocja zadania i rekrutacja uczestników, wykonanie wszystkich czynności organizacyjno-administracyjnych wynikających z realizacji zadania, dokonanie rozliczeń, sporządzenie sprawozdania.

mgr Marcin Kałużny – kierownik kolonii

Wykształcenie: Wyższe pedagogiczne w kierunkach: pedagogiki społeczno-opiekuńczej oraz pedagogiki rodziny; uprawnienia kierownika placówek wypoczynku dzieci i młodzieży, studia podyplomowe w zakresie organizacji i zarządzania w oświacie, nauczyciel dyplomowany.

Doświadczenie w: praca na stanowisku pedagoga szkolnego, Dyrektor Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej TĘCZA, certyfikowany koordynator Programu Starszy Brat Starsza Siostra, były kurator społeczny Sądu Rodzinnego i Nieletnich w Krakowie i następnie w Nowym Sączu, współzałożyciel i były Prezes Sądeckiej Federacji Organizacji Pozarządowych, współtwórca Młodzieżowego Centrum Wolontariatu w N.Sączu i Klubów Wolontariatu w regionie sądeckim, organizator i kierownik letnich kolonii profilaktycznych. Członek Nowosądeckiej Rady Pożytku Publicznego, ekspert ds. wolontariatu w zespole opracowującym wieloletnie ramy współpracy z NGO's przy Marszałku Woj. Małopolskiego. Współzałożyciel i obecnie Prezes Stowarzyszenia SURSUM CORDA. Realizator szkoleń z zakresu III sektora i wolontariatu. Współautor i koordynator wielu projektów z zakresu profilaktyki, pomocy społecznej i wolontariatu.

Zakres obowiązków: wypełnienie wszystkich obowiązków wynikających z rozporządzenia MEN w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania.

mgr Małgorzata Smajdor – wychowawca / rehabilitant

Wykształcenie: wyższe w zakresie pedagogiki specjalnej – surdopedagog, logopeda

Doświadczenie zawodowe: 19 lat pracy z dziećmi z wadami słuchu, nauczyciel surdopedagog w Szkole Podstawowej nr 2 w Nowym Sączu, doświadczenie w prowadzeniu zajęć rewalidacyjnych, surdologopedycznych i terapii dzieci z uszkodzeniami słuchu oraz upośledzeniem umysłowym, wykładowca akademicki z zakresu języka migowego.

Zakres obowiązków: pełnienie funkcji wychowawcy i reedukatora dla grupy dzieci z uszkodzeniem słuchu podczas kolonii rehabilitacyjnej.

Małgorzata Ziębrowicz (księgowa)

Wykształcenie: dyplomowana księgowa

Doświadczenie w: pracy jako samodzielny księgowy, ukończone kursy z zakresu księgowości

Zakres obowiązków: prowadzenie dokumentacji i rozliczeń finansowo-księgowych w formie papierowej i elektronicznej oraz księgowanie faktur i rachunków do projektu, zgodnie z zasadami księgowości i przydzielonej dotacji.

Pracę surdopedagoga będzie na miejscu wspierać 5 wolontariuszy Stowarzyszenia SURSUM CORDA, którzy posługują się językiem migowym.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- Sprzęt i materiały do realizacji zajęć rekreacyjnych w czasie trwania turnusu – szacunkowa wartość **500,- zł** w trakcie trwania zadania
- Wyposażenie biurowe (tel., fax, ksero) w wynajętych pomieszczeniach biurowych - szacunkowa wartość **500,- zł** w trakcie trwania zadania

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- **2001 - kolonia rehabilitacyjna z udziałem dzieci niedosłyszących „Ustronie Morskie 2001”** – przy współpracy z Zarządem i Radą Dzielnicy III w Krakowie oraz MOPS w Krakowie
- 2001 - kolonia socjoterapeutyczna „Chojno 2001” – zrealizowana na zlecenie Wydziału Spraw Obywatelskich UMiG Myślenice
- 2001 - kolonia socjoterapeutyczna „Piwniczna 2001” – zrealizowana na zlecenie MOPS w Lędzinach
- 2002 - socjoterapeutyczny obóz żeglarski „Mazury 2002” – zrealizowany na zlecenie Zarządu Gminy Myślenice
- 2003 - kolonia socjoterapeutyczna „Pieniny 2003” – przy współudziale UM N. Sącza, Kuratorium Oświaty w Krakowie, MOPS w N. Sączu, Starostwa Powiatowego w N. Sączu oraz UMiG Myślenice
- 2003 - artystyczno-edukacyjna kolonia „Łeba 2003”
- 2004 – kolonia edukacyjno-zdrowotna „Krasnobród 2004” – przy udziale UM Nowego Sącza, UMiG Myślenice, Kuratorium Oświaty w Krakowie, SP nr 114 w Krakowie, UM w Krakowie, Starostwem Powiatowym w Nowym Sączu
- 2005 – kolonia edukacyjno-zdrowotna „Rymanów Zdrój 2005” – przy udziale UM N. Sącza, UMiG Myślenice, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, Kuratorium Oświaty w Krakowie, Starostwa Powiatowego w N. Sączu
- 2006 – kolonia socjoterapeutyczna „Rymanów Zdrój 2006” – przy udziale UM N. Sącza, UMiG Myślenice, Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, Kuratorium Oświaty w Krakowie, PCPR w N. Sączu
- 2007 – kolonia socjoterapeutyczna „Sarbinowo 2007” – przy udziale UM N. Sącza, UMiG Myślenice, Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, PCPR w N. Sączu
- 2008 – kolonia profilaktyczna „Sarbinowo 2008” – przy udziale UM N. Sącza, UMiG Myślenice, Kuratorium Oświaty w Krakowie, PCPR w N. Sączu
- 2008 – kolonia profilaktyczna „Pobierowo 2008” – przy udziale Gminy Chelmiec, Miasta Mszana Dolna, Kuratorium Oświaty w Krakowie
- 2009 – kolonia profilaktyczna „Rewal 2009” – przy udziale Gminy Chelmiec, Kuratorium Oświaty w Krakowie, Miasta Nowy Sącz, Powiatu Nowosądeckiego, MiG Myślenice
- 2010 – kolonia profilaktyczna „Hel 2010” – przy udziale Gminy Chelmiec, Kuratorium Oświaty w Krakowie, Miasta Nowy Sącz, Powiatu Nowosądeckiego, MiG Myślenice

Dotychczas 1098 uczestników kolonii prowadzonych przez Stowarzyszenie.

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **10.08.2011r.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ – składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie SURSUM CORDA
33-300 Nowy Sącz, ul. Lwowska 11
tel. 018 540 40 40, kom. 692 115 724
KRS: 0000020382
NIP 737-18-71-649
Organizacja Pożytku Publicznego

SEKRETARZ
R. Bugaj
mgr Renata Bugajska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 22.02.2011r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok ubiegły
4. Statut podmiotu wnioskującego o dotację

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.