

A. Zwolińska
23.02.2011
Ehym

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA	
KANCELARIA OGÓLNA	
2011-02-22	
Wpłynęło dnia	Przeznaczono
Ilość załączników	8233 BPM
Nr w rejestrze	
Podpis	Podpis

OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH WOJEWÓDZTWA
MAŁOPOLSKIEGO W DZIEDZINIE KULTURY FIZYCZNEJ W 2011 ROKU

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura fizyczna

Organizacja imprezy

w okresie od 1 marca do 30 kwietnia 2011 r.

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Urząd Miasta w Nowym Sączu
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OFERTA NR 286

PODINSPEKTOR

A. Zwolińska-Kornaś
mgr Angelika Zwolińska-Kornaś

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Sąddeckie Towarzystwo Cyklistów

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **0000178786**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **5 listopada 2003r**

5) nr NIP: **734 30 15 677**..... nr REGON: **492920340**.....

6) adres:

miejsowość:Nowy Sącz..... ul.:Wyszyńskiego 3.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: ..Nowy Sącz. powiat:⁸⁾Nowy Sącz

województwo: ..Małopolskie. kod pocztowy: ...33-300... poczta: ...Nowy Sącz

7) tel.: 697715787 faks:

e-mail: cyklisci@wp.pl <http://kolarstwo.nowysacz.pl>

8) numer rachunku bankowego: **65 8805 0009 0000 4558 2008 0001**

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Łącku

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Antoni Rączkowski - viceprezes

b) Tomasz Michałowski - skarbnik

c) Paweł Kumor – członek zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Sąddeckie Towarzystwo Cyklistów, Wyszyńskiego 3, 33-300 Nowy Sącz, 697715787

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Rafał Kmak 697715787

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

organizacja imprez

promocja ruchu rowerowego

popularyzacja roweru jako środka transportu i rekreacji

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zorganizowanie imprezy rozpoczynającej sezon.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- promocja Województwa Małopolskiego, powiatu nowosądeckiego oraz miasta Nowego Sącza
- popularyzacja rekreacji rowerowej
- organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców miasta oraz młodzieży o zasięgu okręgowym, międzywojewódzkim i ogólnopolskim
- zagospodarowanie wolnego czasu młodzieży
- organizacja imprez rowerowych o charakterze rekreacyjnym
- propagowanie zdrowego stylu życia
- tworzenie podstaw do sportowej rywalizacji

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W imprezach organizowanych przez Sądeckie Towarzystwo Cyklistów może wziąć udział każdy. Warunkiem jest posiadanie sprawnego roweru. Wiek od 3 do 100 lat.

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Środki przekazywane w latach ubiegłych znacząco przyczyniły się do promocji kolarstwa na terenie Sądeckiej i Małopolski. Każdy z zawodników uczestniczący w naszych imprezach otrzymywał okolicznościową koszulkę, gadżety, plakaty umożliwiały dotarcie do szerokiego grona miłośników kolarstwa. Atrakcyjne nagrody rzeczowe niewątpliwie podniosły prestiż zawodów przez co z roku na rok imprezy cieszą się coraz większą popularnością.

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

- 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- promocja województwa połączona z zapewnieniem mieszkańcom możliwości aktywnego wypoczynku
- zwiększenie ilości osób uprawiających kolarstwo rekreacyjne
- promowanie w wydawnictwach i na stronie internetowej rekreacji rowerowej
- zwiększenie bezpieczeństwa na drogach

- 7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Nowy Sącz, powiat nowosądecki, woj. Małopolskie, Polska

- 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾**

Rozpoczęcie sezonu – dla członków oraz sympatyków STC zorganizowana zostanie impreza inauguracyjna sezonu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 marca do 30 kwietnia 2011 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wyżywienie, projekt plakatu, zaproszenia – „Festyn rowerowy 3 maj” Przeprowadzenie imprezy	1 marca– 30 kwietnia 25 marca 2011	Sąddeckie Towarzystwo Cyklistów

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- promocja województwa połączona z zapewnieniem mieszkańcom możliwości aktywnego wypoczynku - zwiększenie ilości osób uprawiających kolarstwo rekreacyjne - promowanie w wydawnictwach i na stronie internetowej rekreacji rowerowej - zwiększenie bezpieczeństwa na drogach

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne Impreza inauguracyjna - Wyżywienie	100	60 zł	komplet	6000	6000	-----	-----
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, 1) Koordynacja przedsięwzięć 2) Wolontariusze	20 15	20 10	godzina godzina	400 zł 150 zł	----- -----	----- -----	400 zł 150 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji - Zaproszenia	100	5 zł	Szt.	500	500	-----	-----
IV	Ogółem:				7050 zł	6500 zł	0 zł	550 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6500 zł	92,20 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	550 zł	7,80%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7050 zł	100%

		6000 zł	
--	--	---------	--

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		nie	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Koordynatorem całego przedsięwzięcia będzie Antoni Rączkowski, który będzie współpracował z 10 wolontariuszami.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Lokal, komputer, fax, drukarka, samochód, tel. Komórkowy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od 2003 roku Sądeckie Towarzystwo Cyklistów organizuje szereg imprez rowerowych. Imprezy przeważnie odbywają się przy pomocy UM w Nowym Sączu, Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu oraz Województwa Małopolskiego. Są to m.in. Kryterium Kolarskie, Nocna Jazda, Wyścig Kolarski Doliną Popradu, 3maj Festyn Rowerowy...

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 września 2011 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SEKRETARZ

Rafał Kmak

SĄDECKIE TOWARZYSTWO CYKLISTÓW

33-300 NOWY SĄCZ
ul. Wyszyńskiego 3 (Civitas Christiana)
B.S. w Łącku 65 8805 0009 0000 4558 2008 0001
NIP 734-301 56 77 REGON 492920340
KRS 0000178786

SĄDECKIE TOWARZYSTWO CYKLISTÓW

Antoni Hączkowski
WICEPREZES

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data 22 luty 2011 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności

sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.