

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPÓŁPRACA ZAGRANICZNA MIASTA – ZADANIE NR 2
REALIZACJA ZADAŃ PROMUJĄCYCH MIASTO NOWY SĄCZ ZA GRANICĄ
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

UDZIAŁ CHÓRU „ECHO II” W MFF BALKAN FOLK FESTIWAL – KITEN - BUŁGARIA
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.08.2011 do 16.08.2011

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OFERTA NR 282

PODINSPEKTOR



Agnieszka Obruśnik

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Katolickie Towarzystwo Śpiewacze – Chór Męski „ECHO II” przy parafii św. Kazimierza w Nowym Sączu

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000340308

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 26.10.2009 r.

5) nr NIP: 7343407466

nr REGON: 1210660057

6) adres:

miejsowość: Nowy Sącz ul.: Jana Sygańskiego 3

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Nowy Sącz

powiat:⁸⁾

województwo: Małopolskie

kod pocztowy: 33 – 300

poczta: Nowy Sącz

7) tel.: 18 – 443 75 52

faks:

e-mail:

http://

8) numer rachunku bankowego: zostanie dostarczony przy podpisywaniu umowy

nazwa banku:

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Józef UNOLD – prezes Stowarzyszenia KTŚ Chór Męski „ECHO II”

b) Krzysztof NIEWIARA – v-ce prezes Stowarzyszenia

c) Tadeusz KURDZIEL – skarbnik Stowarzyszenia

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Katolickie Towarzystwo Śpiewacze – Chór Męski „ECHO II”

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Józef UNOLD – tel. 514 988 999 ; Krzysztof NIEWIARA – tel. 603 052 931

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności nieodpłatnej pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności odpłatnej pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Katolickie Stowarzyszenie Śpiewacze – Chór Męski „ECHO II” – zadanie zgodne ze statutem stowarzyszenia

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wyjazd chóru na 8 dni do m. KITEN – Bułgaria w celu promocji miasta Nowego Sącza za granicą, podczas MFF Balkan Folk Fest , z repertuarem pieśni i muzyki ludowo-patriotycznych dla propagowania kultury polskiej i regionu sądeckiego.

Dodatkowo uczestnicy wyjazdu planują w drodze powrotnej do Nowego Sącza, złożyć wizytę w mieście partnerskim – GABROWO, w celu nawiązania kontaktów artystycznych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeba zaprezentowania dorobku kulturalnego, artystycznego (muzyki i śpiewu) miasta Nowego Sącza za granicą RP. Upowszechnianie kultury śpiewaczej wśród mieszkańców – odbiorców zagranicznych, uczestników festiwalu, innych narodowości. Szeroka promocja miasta Nowego Sącza poprzez członków chóru i stowarzyszenia w liczbie 54 osób. Dystrybucja materiałów promocyjnych chóru i miasta Nowego Sącza podczas festiwalu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Chór Męski „ECHO II” – grupa śpiewacza, sądeczanie, członkowie stowarzyszenia

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Pokrycie wysokich kosztów podróży – przejazdu na trasie Nowy Sącz – Kiten – Nowy Sącz, tj. 4.000 km x 4.00 PLN = 16.000,00 PLN. Pozostałe koszty zakwaterowania i wyżywienia pokrywają osobiście uczestnicy wyjazdu, około 500,00 PLN na osobę.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereanci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Reprezentowanie miasta Nowego Sącza i kultury sądeckiej na Festiwalu w Kiten, nawiązanie kontaktów artystycznych w ramach festiwalu oraz wizyty w mieście partnerskim GABROWO. Promocja miasta Nowego Sącza poprzez : śpiew, osoby uczestników, materiały promocyjne chóru, miasta, parafii nowosądeckich, instytucji kulturalnych i edukacyjnych działających na terenie miasta Nowego Sącza. Podjęcie współpracy kulturalnej i wymiany z uczestnikami festiwalu. Zdobyć kontaktów zagranicznych z innymi chórmi i religiami świata. Ukazanie dorobku artystycznego – śpiewu i muzyki – na arenie międzynarodowej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscowość Kiten oraz sąsiednie : Primorsko, Burgas, Carevo oraz dodatkowo Gabrowo.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Organizacja zadania przed wyjazdem :

- zgłoszenie na festiwal oraz wypełnienie wszelkich formalności z tym związanych ;
- otrzymanie programu festiwalu oraz zaproszenia ;
- potwierdzenie ilości uczestników oraz usługi transportowej oraz innych czynności związanych z realizacją zadania ;
- przygotowanie i ułożenie repertuaru na konkurs festiwalowy, liczne próby i ćwiczenia śpiewu chóralnego w ilości minimum 1 raz w tygodniu ,

2. Organizacja zadania w trakcie wyjazdu :

- działanie wg wymogów regulaminowych organizatorów ;
- akcja promocyjna chóru i miasta Nowego Sącza podczas festiwalu ;
- organizacja stoiska z folderami, gadżetami i innymi materiałami promocyjnymi chóru i miasta Nowego Sącza ;
- nawiązanie kontaktów artystycznych i innymi grupami śpiewaczymi ;
- udział w festiwalu i prezentacja repertuaru własnego chóru, w tym patriotyczno-religijnego oraz regionalnego,

3. Organizacja zadania po powrocie :

- ewaluacja projektu ;
- analiza szczegółowa zadania – sprawozdanie merytoryczne i finansowe.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.08.20011 do 16.08.2011 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zgłoszenie udziału w MFF Balkan Folk Fest	Do 28.02.2011 r.	Zarząd Stowarzyszenia
2. Wybór wykonawcy usługi transportowej	Do 10.03.2011	Chór „ECHO II”
3. Wpłata wadium kosztów zakwaterowania i wyżywienia – rezerwacja miejsc noclegowych	Do 31.03.2011	Zarząd Stowarzyszenia
4. Spotkanie organizacyjne uczestników wyjazdu	Kwiecień 2011	Chór „ECHO II” , Zarząd Stowarzyszenia

5. Przygotowanie, dobór repertuaru, próby	III – VIII 2011	Chór „ECHO II”
6. Wyjazd i pobyt na festiwalu	07 – 13.08.2011	Chór „ECHO II” , Zarząd Stowarzyszenia Dyrektor Festiwalu Dusan Miljkovic, Sofia Kricim 1, et. 4, ap. 1
7. Powrót do Nowego Sącza (planowana wizyta w m. Gabrowo)	13/14.08 2011	Chór „ECHO II” , Zarząd Stowarzyszenia
8. Przyjazd do Nowego Sącza i rozliczenia zadania	14/15.08.2011 do 15.09.2011 r.	Chór „ECHO II” , Zarząd Stowarzyszenia

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Wypromowanie miasta Nowego Sącza, jego walorów turystyczno-wypoczynkowych, historycznych, instytucji kulturalnych i edukacyjnych funkcjonujących w Nowym Sączu wśród uczestników festiwalu.
2. Nawiązanie i podjęcie współpracy kulturalnej w kontaktach z innymi, zagranicznymi grupami, zespołami i stowarzyszeniami śpiewaczymi.
3. Przedstawienie i ukazanie dorobku artystycznego – muzyki i śpiewu – regionu Sądeckizny, Lachów Sądeckich.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Chór „ECHO II”: 1) usługa transportowa 2) wyżywienie i zakwaterowanie	4.000 54 os.	4,00 420,00	km osoba	16.000,00 22.680,00	10.000,00 0,00	6.000,00 22.680,00	

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Chór „ECHO II”: 1) Artykuły spożywcze na potrzeby dojazdu i powrotu 2) Środki opatrunkowe i lekarstwa	Wg rachunku 400,00 mgr Józef Unold Wg rachunku 100,00 mgr Józef Unold PREZES CHÓRU MĘSKIEGO „ECHO II”	400,00 100,00		400,00 100,00		400,00 100,00	
IV	Ogółem:	mgr Józef Unold	500,00		39.180,00	10.000,00	29.180,00	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000,00	25,52 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	500,00	1.28 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	28.680,00	73,20%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna)		

	członków)	0,00	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	39.180,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Praca społeczna wszystkich członków chóru, stowarzyszenia, Zarządu.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

15 % członków posiada wykształcenie muzyczne, 50 % członków chóru posiada wieloletnie doświadczenie muzyczne i koncertowe.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stroje i ubiór koncertowy z logo chóru ;
Okolo 130 opracowań pieśni i utworów muzycznych i chóralnych na chór męski czterogłosowy .

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nie posiadamy

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Usługa transportowa

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 16.08.2011 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
CHORU MĘSKIEGO "ECHO II"

mgr Józef Unold

SKARBNIK
STOWARZYSZENIA K.T.S.

Tadeusz Kurdziel

KATOLICKIE TOWARZYSTWO ŚPIEWACZE
CHÓR MĘSKI „ECHO II”
przy PARAFII Św. KAZIMIERZA
w NOWYM SĄCZU
ul. Ks. Sygańskiego 3 - tel. (018) 43-75-52

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data *17.02.2011*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok ubiegły
4. Statut podmiotu wnioskującego o dotację

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.