

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

	
URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA KANCELARIA OGÓLNA	
2011-02-15	
Wpłynęło dnia	
Ilość załączników	7198
Nr w rejestrze	BPM
Podpis	

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Promocja Miasta Nowego Sącza
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja Półfinałów Mistrzostw Polski Juniorek

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 18.02.do 31.03.2011

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Wydział Kultury i Sportu Urzędu Miasta Nowego Sącza

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OFERTA NR 219

PODINSPEKTOR


Agnieszka Obruśnik

I. Dane oferenta

1) nazwa: **UKS „Olimpia-Sądeczanin” Nowy Sącz**

(**X**) stowarzyszenie () fundacja

() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
rejestr ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych - Wydział Kultury i Sportu
Urzędu Miasta Nowego Sącza

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia. 20.06.1999 rok.

5) nr NIP **734-271-99-33** -nr REGON: 491987247

6) adres:

miejsowość: **Nowy Sącz ul. Nadbrzeźna 77**

gmina: **Nowy Sącz** powiat: **nowosądecki**

województwo: **małopolskie**

kod pocztowy: **33-300** poczta: **Nowy Sącz..**

7) tel, **18 444 33 75** faks: **18 444 3375**

e-mail: **sekretariat@gim5.nsacz.pl** <http://olimpia.w8w.pl>

8) numer rachunku bankowego:

47 1500 1559 1215 5003 8920 0000 nazwa banku: **KB 24**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

a) **Monika Fikiel-Szkarłat**

b) **Karol Basta**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

UKS „Olimpia-Sądeczanin” ul. Nadbrzeźna 77 33-300 Nowy Sącz tel. 18 444 33 75

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **Monika Fikiel-Szkarłat 505 079 703**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego **UKS Olimpia-Sądeczanin prowadzi nieodpłatną działalność pożytku publicznego**

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie ze Statusem UKS Olimpia-Sądeczanin art.20 reprezentantem Klubu są członkowie Zarządu

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W terminie 18 luty -31 marzec 2011r, zgodnie z decyzją PZPR, UKS Olimpia-Sądeczanin będzie organizował Półfinały Mistrzostw Polski Juniorek.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz Skutków

UKS Olimpia – Sądeczanin zgodnie z regulaminem PZPR jest odpowiedzialny za zorganizowanie Półfinałów Mistrzostw Polski.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie jest adresowane dla młodzieży (dziewcząt) grających w piłkę ręczną. Dziewczęta zaprezentują się w drużynach: Olimpia-Sądeczanin Nowy Sącz, MKS Ochota W-wa, LUKS Orlik-Reszel, MKS Finepharm Jelenia Góra.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Koszt całkowity półfinałów wynosi 9 tys. zł. Część kosztów finansowane jest z wkładu własnego klubu (sponsoring). Jednak chcąc podnieść standard realizacji zadania potrzebne są dodatkowe środki związane z obsługą meczów, nagrodami, zakwaterowaniem.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

UKS Olimpia – Sądeczanin otrzymywał dotacje z Wydziału Kulturi i Sportu Urzędu Miasta Nowego Sącza w latach 2005-2010

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- 1. Promowanie Miasta Nowego Sącza**
- 2. Promowanie kultury fizycznej w środowisku lokalnym i ogólnopolskim**

Realizacją celów będzie zorganizowanie Półfinałów Mistrzostw Polski Juniorek

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Nowy Sącz hala MOSiR UL. Nadbrzeżna 34 Gimnazjum Nr 5 ul. Nadbrzeżna 77

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Rozgrywki

2. Opieka medyczna, sędziowie
3. Wyżywienie

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 18 luty do 31 marzec 2011...r

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Organizacja meczów pomiędzy drużynami: Olimpia – Sądectzanin Nowy Sącz, MKS Ochota – Warszawa, LUKS Orlik – Reszel, MKS Finepharm	18 luty-31 marzec 2011r	UKS „Olimpia-Sądectzanin”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

**Promocja Miasta Nowego Sącza,
Promowanie kultury fizycznej w środowisku,
Przeprowadzenie Półfinałów Mistrzostw Polski Juniorek zgodnie z procedurami.**

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	I Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:	I turniej	9 000	szt uk	9 000	6 000	3000	
	1) Transport							
	2) opieka medyczna				2 000	1 500	500	
					600	600		
	3) opłaty sędziowskie				3 200	3 000	200	
	4) wyżywienie				3 200	900	2300	
	II Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:							
	1)							
	2)							
	III Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:							
	IV Ogółem:	I	9 000	szt uk	9 000	6 000	3 000	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6000 zł	66 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3000 zł	34%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	9000. zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		NIE	
		NIE	
		NIE	
		NIE	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Trenerzy , instruktorzy piłki ręcznej-8 osób
Osoby towarzyszące- 4 osoby
Opieka Medyczna – lekarz podczas każdego meczu
Obsługa techniczna

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

Sprzęt sportowy – piłki
Materiały papiernicze- dyplomy, plakaty

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

UKS Olimpia – Sądeczanie ma duże doświadczenie w organizacji podobnych imprez sportowych. W styczniu bieżącego roku klub organizował Cwierćfinały Mistrzostw Polski Juniorek

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oferent przewiduje realizację zadania publicznego w trybie o którym mowa w art.16 ust 7.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

WICEPREZES

U.K.S. „OLIMPIA”

Karol Basta
Karol Basta

SEKRETARZ

U.K.S. „OLIMPIA”

Monika Fikiel-Szkarłat
Monika Fikiel-Szkarłat

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
 2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
- Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne

działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku

Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze stráže

pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy.
- W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.