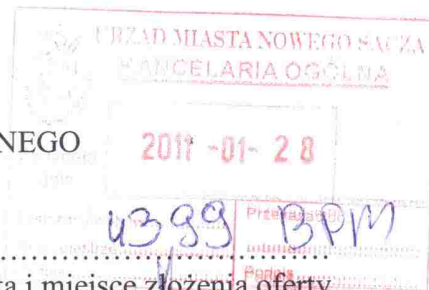


A. Obruśnik
E. K...

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-OW), O KTORYM(-YCH)
MOWA W ART. 3

~~UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO~~

~~I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

Obszar "Pobudzanie rozwoju III sektora" -
Organizacji szkoleń dla organizacji pozarządowych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Wzrost kompetencji nowosądeckich organizacji pozarządowych w zakresie przygotowania
oferty, sprawozdania z realizacji zadania publicznego i zarządzania finansami w organizacji
pozarządowej”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 19 września 2011 do 15 grudnia 2011

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Miasto Nowy Sącz
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OFERTA NR 277

PODINSPEKTOR

A
Agnieszka Obruśnik

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych

2) forma prawna:⁴⁾

☐ stowarzyszenie

☒ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ 0000301501

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 14.03.2008

5) nr NIP: 945-210-21-52 nr REGON: 120665488

6) adres:

miejsowość: Kraków ul.: Pomorska 8/4

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Kraków powiat:⁸⁾ Kraków

województwo: małopolskie

kod pocztowy: 30-039 poczta: Kraków

7) tel.: 12 412 15 24 faks: 12 412 15 24

e-mail: biuro@bis-krakow.pl <http://www.bis-krakow.pl>

8) numer rachunku bankowego: 34116022020000000109085228

nazwa banku: Millennium S.A

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Ewa Chromniak – Prezes Zarządu

b) Dorota Kobylec – Członek Zarządu

c) Anna Pasieka – Członek Zarządu

d) Elżbieta Kosieniak – Członek Zarządu

e) Tomasz Otko – Członek Zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Bartosz Rodacki tel. 12 412 15 24

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- współpraca z organizacjami pozarządowymi, administracją publiczną, sektorem przedsiębiorstw oraz mediami w zakresie wymienionym w celach działania Fundacji;
- realizacja projektów informacyjnych, naukowych, badawczych oraz edukacyjnych;
- wsparcie finansowe osób i instytucji oraz regranting;
- organizacja wizyt studyjnych i staży;
- organizacja konferencji, sympozjów, seminariów, szkoleń i konsultacji;
- prowadzenie działalności wydawniczej;
- produkcja oraz rozpowszechnianie filmów, audycji telewizyjnych i radiowych;
- organizowanie imprez masowych;
- prowadzenie działań wspomagających rozwój społeczności lokalnych i instytucji działających na rzecz dobra publicznego w różnych dziedzinach życia społecznego (edukacja, nauka, kultura, informacja, integracja europejska, przedsiębiorczość).

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- współpraca z organizacjami pozarządowymi, administracją publiczną, sektorem przedsiębiorstw oraz mediami w zakresie wymienionym w celach działania Fundacji;
- realizacja projektów informacyjnych, naukowych, badawczych oraz edukacyjnych;
- wsparcie finansowe osób i instytucji oraz regranting;
- organizacja wizyt studyjnych i staży;
- organizacja konferencji, sympozjów, seminariów, szkoleń i konsultacji;
- prowadzenie działalności wydawniczej;
- produkcja oraz rozpowszechnianie filmów, audycji telewizyjnych i radiowych;
- organizowanie imprez masowych;
- prowadzenie działań wspomagających rozwój społeczności lokalnych i instytucji działających na rzecz dobra publicznego w różnych dziedzinach życia społecznego (edukacja, nauka, kultura, informacja, integracja europejska, przedsiębiorczość).

- 13) jeżeli oferent/~~oferenci~~¹⁾ prowadzi/~~prowadzą~~¹⁾ działalność gospodarczą:
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: Nie dotyczy
b) przedmiot działalności gospodarczej

Działalność gospodarcza Fundacji nie została uruchomiona

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizacja zadania publicznego ma na celu wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych z terenu miasta Nowego Sącza poprzez przeszkolenie ich z zakresu nowego wzoru wniosku o dofinansowanie, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zarządzania finansami w organizacji pozarządowej. W ramach zadania przewidziane jest przeprowadzenie **7 szkoleń**.

Zostaną zorganizowane dwa dwudniowe szkolenia pt. **„Przygotowanie wniosku ofertowego”** które będą warsztatem pisania projektów. Trzy szkolenia zostaną zrealizowane w zakresie zarządzania finansami w organizacji pozarządowej, tematami szkoleń będzie **„Zarządzanie finansami w organizacjach pozarządowych”** (2 dni szkoleniowe) oraz **„Końcowe roczne sprawozdanie finansowe w działalności organizacji”**. Łącznie zostanie przeszkolonych **75 przedstawicieli nowosądeckich organizacji pozarządowych**. Zadanie będzie realizowane od 19 września 2011 do 15 grudnia 2011 roku na terenie miasta Nowego Sącza.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Małopolskie organizacje pozarządowe zajmują czwartą pod względem liczebności pozycję w skali kraju. Zgodnie z danymi Krajowego Rejestru Sądowego w maju 2007r. w województwie małopolskim było zarejestrowanych 6 690 podmiotów. W Nowym Sączu jest zarejestrowanych około 300 organizacji pozarządowych, z tego aktywnie działa około 200.

W marcu 2010 roku weszła w życie nowelizacja ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Nowelizacja wprowadziła w do ustawy nowe zapisy, a część starych zmieniła. Zmiany w ustawie w sposób znaczący wpłynęły na funkcjonowanie III sektora. Wraz z ustawą miano zmienić rozporządzenie dotyczące nowego wzoru oferty, umowy i sprawozdania. Nowy wzór sprawozdania po długich oczekiwaniach i zapowiedziach wszedł w życie w styczniu 2011.

W ramach badań prowadzonych przez Małopolskie Obserwatorium Polityki Społecznej okresie grudzień 2009 – styczeń 2010 zbadano organizacje pozarządowe z terenu powiatów: gorlickiego, limanowskiego, nowosądeckiego, nowotarskiego, tatrzańskiego i **miasta Nowego Sącza**. Badane organizacje wskazały jako jedną z głównych barier w pozyskiwaniu środków **problemy przy rozliczaniu dotacji (27% wskazań)**. Zainteresowanie udziałem w szkoleniach wykazało **73%** badanych organizacji, tematy, którymi organizacje były najbardziej zainteresowane to **pozyskiwanie funduszy i zarządzanie projektami ze środków POKL, z innych środków publicznych** i źródeł niepublicznych. Małopolskie Obserwatorium Polityki Społecznej ramach badań prowadziło także badania jakościowe w Krakowie, **Nowym Sączu**, Tarnowie i Oświęcimiu, a więc w głównych ośrodkach miejskich w Małopolsce. Organizacje w tych miastach na tle całej Małopolski należą do stosunkowo dobrze rozwiniętych i posiadających większą świadomości niż organizacje w mniejszych ośrodkach. Jednak te organizacje także wskazywały, iż posiadają brak wykwalifikowanej wiedzy przy przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie, ich realizacji i rozliczania, a także wysoki poziom biurokracji i skomplikowania procedur. W raporcie z badań (str.67) jest przywołane stwierdzenie „*niektóre nowosądeckie organizacje przyznają, że mają trudności z pozyskaniem kadry, która przygotowałaby i realizowała projekty z funduszy Unii Europejskiej. W tej sytuacji szkolenia w zakresie pozyskiwania środków unijnych i rozliczania tego typu projektów, byłaby bardzo pożądana*”, drugi respondent (s.68) „*NGO o charakterze lokalnym deklarują potrzebę szkoleń z zakresu przygotowania wniosków o dofinansowanie projektów, a także z zakresu obsługi księgowej organizacji. Duże lokalne NGO deklarują chęć uczestniczenia w profesjonalnych szkoleniach z zakresu zarządzania projektami, zarządzania organizacją oraz PR, czy fundraisingu*”. Respondenci często akcentowali iż główny nacisk podczas szkoleń powinien być kładziony na praktyczne aspekty tematu i być prowadzone metodą warsztatową.

Bardzo wiele organizacji ma poważne braki kompetencyjne w kwestii przygotowania oferty i pracy metoda projektu. Organizacje przyzwyczajone do starych formularzy czują się nie pewnie w obliczu zmian. Część organizacji nie uświadamia sobie nawet iż w dniu 18 stycznia 2011 w życie weszły nowe wzory tych podstawowych dla każdej organizacji dokumentów. Brak kompetencji sprawnego posługiwania się powyższymi narzędziami będzie miał poważne negatywne konsekwencje dla organizacji pozarządowych z terenu miasta Nowego Sącza. Utrudni im aplikowanie o środki Urzędu Miasta, ale także osłabi ich konkurencyjności na małopolskim rynku grantów. Sprawne posługiwanie się drukami oferty i sprawozdania otwiera możliwość ubiegania się o środki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, buduje też kompetencje w kwestii przygotowania wniosków do PO FIO, środków Ministerialnych oraz POKL. Wykonanie zadania publicznego będzie skutkowało nie tylko lepszą jakością ofert składanych do Urzędu miasta Nowego Sącza, ale także do innych organów które posługują się ministerialnym wzorem, a także wpłynie pozytywnie na ogólną sprawność przygotowania oferty. Organizacje mają poważne problemy ze sprawnym

posługiwaniem się metodologią projektową w konstruowaniu swoich wniosków o dofinansowanie. Brak sprawności w tym zakresie poważnie wpływa na jakość przygotowania oferty, ma to szczególne znaczenie przy ubieganiu się o środki z poza swojej własnej gminy (np. środki Urzędu Marszałkowskiego). Warsztaty przewidziane w projekcie mają służyć wzrostowi sprawności w tym zakresie.

Organizacje pozarządowe mają poważne problemy w kwestii zarządzania swoimi finansami. Związane jest to z faktem iż duża część z nich nie zatrudnia personelu, prowadzenie księgowości powierzane jest bardzo często emerytowanym księgowym którzy nie zawsze mają możliwość doszkalania się, co wynika z faktu iż duża część szkoleń w tym zakresie odbywa się w Krakowie, co czyni udział w nich trudnym i wiąże się ze znacznymi kosztami.

W ramach zadania będzie **przekazywana organizacjom pozarządowym z terenu miasta Nowego Sącza informacja i wiedza w zakresie przygotowania oferty w formie warsztatów przygotowania wniosków oraz zarządzania finansami i roczną sprawozdawczością finansową w organizacji pozarządowej.**

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupą docelową realizowanego zadania będą przedstawiciele (członkowie, działacze, pracownicy i wolontariusze) organizacji pozarządowych z terenu miasta Nowego Sącza, którzy zamieszkują na terenie miasta Nowego Sącza. Na terenie miasta Nowego Sącza aktywnie działa około 200 organizacji pozarządowych, przewidujemy iż w szkoleniach weźmie udział 75 przedstawicieli organizacji pozarządowych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zadanie „Wzrost kompetencji nowosądeckich organizacji pozarządowych w zakresie przygotowania oferty, sprawozdania z realizacji zadania publicznego i zarządzania finansami w organizacji pozarządowej” ma na celu wzrost umiejętności organizacji pozarządowych w przygotowywaniu wniosku o dofinansowanie oraz w kwestiach finansowego zarządzania organizacją. Głównym celem przedsięwzięcia jest podnoszenie standardów działania organizacji pozarządowych poprzez profesjonalizację ich kadry.

Powyższe założenia będziemy realizować poprzez następujące cele szczegółowe:

- ✓ Podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności przedstawicieli organizacji pozarządowych w obszarze poprawnego funkcjonowania w sektorze pozarządowym w zakresie przygotowania oferty z elementami metodologii projektowej.
- ✓ Podniesienie wiedzy osób zajmujących się finansami w organizacjach w kwestii zarządzania finansami i przygotowania rocznych dokumentów sprawozdawczych

Cele zadania są spójne z celem operacyjnym III – 2 *Budowa zintegrowanego i obywatelsko świadomej wspólnoty lokalnej* Strategii Rozwoju Nowego Sącza 2020.

Cele zadania są zgodne z głównym celem Programu Współpracy miasta Nowego Sącza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011, którym jest budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami w środowisku lokalnym. Realizacja zadania wpisuje się w obszar „Pobudzanie rozwoju III sektora” pkt. 4 organizacji szkoleń dla organizacji pozarządowych w ramach priorytetowych zadań publicznych Programu współpracy na rok 2011.

Cele zadania wpisują się w założenia „Programu współpracy Województwa Małopolskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011”. Zadanie bezpośrednio przyczyni się do realizacji celu szczegółowego go numer 2 programu Współpracy tj. *Wzmocnienie potencjału - ludzkiego, organizacyjnego, wizerunkowego i kooperacyjnego - sektora pozarządowego w Małopolsce służące lepszej realizacji zadań publicznych i rozwojowi społeczeństwa obywatelskiego.*

Cele oferty są również spójne z celem strategicznym Strategii Rozwoju Województwa Małopolska 2015 „Wzmocnienie konkurencyjności gospodarczej regionu, obszaru wiedzy i aktywności społeczeństwa oraz z Narodową Strategią Wspierania Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego na lata 2007-2013, która koncentruje się na osiągnięciu optymalnego poziomu uczestnictwa obywateli w życiu publicznym. Z diagnozy sytuacji Trzeciego Sektora bardzo jasno wynika, że jego potencjał nadal jest zbyt skromny, aby mógł wypełniać należycie przypisane mu funkcje. II Priorytet Strategii - Działanie 2.1 - nakierowane jest na wzmocnienie potencjału sektora pozarządowego. Służyć temu powinny inicjatywy skierowane na wspieranie budowy zaplecza społecznego organizacji pozarządowych, w tym rozwoju profesjonalnego personelu NGOs (www.pozytek.gov.pl).

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane na terenie miasta Nowego Sącza. Wsparcie logistyczne będzie prowadzona z Krakowa.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działanie I Promocja zadania

Realizację zadania rozpoczniemy od podjęcia działań promujących nasze przedsięwzięcie wśród organizacji pozarządowych z terenu powiatu miasta Nowego Sącza. Do organizacji pozarządowych z terenu miasta Nowego Sącza zostanie wysłanych 200 listów z zaproszeniami na szkolenia w ramach realizacji zadania. Informacje o realizowanych szkoleniach będziemy rozsyłać w formie mailingu do nowosądeckich organizacji pozarządowych które posiadamy w swojej bazie organizacji (około 70 adresów). Informacje o szkoleniach będą zamieszczane w aktualnościach na stronie www.bis-krakow.pl Szkolenia będą promowane poprzez BISletter który jest newsletterem Fundacji i dociera do ponad 500 organizacji z terenu Małopolski, w tym do około 70 organizacji z terenu miasta Nowego Sącza. W ramach realizacji zadania planujemy dwukrotną wysyłkę BISlettera. Informacje o planowanych szkoleniach będą zamieszczane także na portalu www.ngo.pl, przesyłane do Urzędu Miasta Nowego Sącza z prośbą o zamieszczenie ich w zakładce <http://www.nowysacz.pl/organizacje-pozarzadowe> Podczas promocji zadania będziemy korzystać ze wsparcia Urzędu Miasta Nowego Sącza. Promocja działań zadania będzie prowadzona przez cały czas jego realizacji. Celem działalności promocyjnej będzie rekrutacja uczestników do zaplanowanych działań, informowanie o projekcie i upowszechnianie jego rezultatów. Wszystkie materiały promocyjne, informacyjne i materiały szkoleniowe będą opatrzone logo i stosowną informacją dot. finansowania zadania.

Działanie II prowadzenie szkoleń

Organizacjom pozarządowym z miasta Nowego Sącza proponujemy udział w szkoleniach dotyczących przygotowanie wniosku ofertowego oraz zarządzania finansami w organizacji pozarządowej.

Doświadczenia pracowników Fundacji BIS w działalności na rzecz wspierania organizacji pozarządowych wskazują, że taki zakres tematyczny szkoleń jest bardzo istotny dla organizacji pozarządowych, jest to szczególnie ważne w obecnej chwili kiedy zmieniły się wzory wniosku, umowy i sprawozdania, a niecały rok temu weszła w życie nowelizacja ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Sprawne posługiwanie się powyższymi narzędziami jest kluczem do skutecznej pracy organizacji pozarządowej i działaniu na rzecz jej beneficjentów. Szkolenia będą realizowane w okresie 88 dni na terenie miasta Nowego Sącza. Łącznie zostanie przeprowadzonych 7 dni szkoleń.

Zostaną zorganizowane dwa dwudniowe szkolenia pt. „Przygotowanie wniosku

ofertowego” które będą warsztatem pisania projektów mającymi na celu pogłębienie wiedzy uczestników w zakresie przygotowania projektów. Uczestnicy szkoleń podczas ich trwania będą się pracować nad wnioskami które będą składać w odpowiedzi na konkursy na rok 2012 do Urzędu miasta Nowego Sącza. Celem warsztatów będzie pogłębienie znajomości zasad wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie oraz poszerzenia jego wiedzy o elementy metodologii przygotowania projektu.

W każdym warsztacie i szkoleniu **weźmie udział średnio 20 przedstawicieli organizacji pozarządowych z miasta Nowego Sącza, w szkoleniu „Końcowe roczne sprawozdanie finansowe w działalności organizacji” przewidujemy udział 15 przedstawicieli organizacji pozarządowych.** Zajęcia będą miały formę warsztatową, gdyż sprzyja ona integracji grupy stanowiąc równocześnie najbardziej skuteczny sposób przyswajania nowej wiedzy i umiejętności przez osoby dorosłe. Daje możliwość uruchomienia ich potencjału i zasobów wiedzy merytorycznej, która może być cenna dla pozostałych członków grupy szkoleniowej. Forma warsztatowa sprzyja również nawiązywaniu współpracy pomiędzy przedstawicielami różnych organizacji biorących udział w szkoleniu, przyczyniając się w ten sposób do integracji sektora pozarządowego.

Na każdy blok tematyczny będzie prowadzona jedna rekrutacja. Zajęcia będą się odbywały elastycznie co do potrzeb organizacji. Oferent dopuszcza możliwość organizacji zajęć także w soboty i popołudniami. Oferent dopuszcza możliwość podziału szkolenia na dwa dni (np. dwa popołudnia po 4 godziny lekcyjne zamiast 8 godzin lekcyjnych w ciągu całego dnia). Podział szkolenia na dwa dni nie będzie miał negatywnego wpływu na jego wartość merytoryczną natomiast taki podział spowoduje iż więcej organizacji będzie mogło w nim uczestniczyć. Osoby biorące udział w różnych blokach szkoleniowych będą mogły się powtarzać.

W szkoleniu **„Końcowe roczne sprawozdanie finansowe w działalności organizacji”** będą mogły brać udział osoby które uczestniczyły dwudniowych blokach szkoleniowych.

Szczegółowa tematyka zajęć:

„Przygotowanie wniosku ofertowego” (2 dni)

Celem szkolenia prowadzonego metoda warsztatową będzie praca nad projektami zadań które będą chcieli realizować w roku 2012 z uwzględnieniem podczas szkolenia elementów metodologii przygotowania projektu i wniosku o dofinansowanie.

Szkolenie będzie prowadzone w formie warsztatowej.

Program szkolenia:

1. Nowy wzór wniosku o dofinansowanie - przypomnienie
2. Metodologia przygotowania projektu – powtórzenie i przypomnienie najważniejszych pojęć
3. Praca warsztatowa nad projektami wniosków na rok 2012
4. Pytania i odpowiedzi

Proponowani prowadzący:

Ewa Chromniak, Anna Pasieka, Dorota Kobylec, Elżbieta Kosieniak, Tomasz Otko.

Opis proponowanych prowadzących szkolenia znajduje się w punkcie V.1. wniosku o dofinansowanie.

W wyjątkowej sytuacji szkolenia mogą prowadzić osoby nie wymienione w pkt V.1 wniosku o dofinansowanie, ale posiadające niezgorsze kwalifikacje.

„Zarządzanie finansami w organizacjach pozarządowych” (1 dzień)

Tematem szkolenia będzie zarządzanie finansami w organizacji. Omówione zostaną różnice pomiędzy prowadzeniem działalności gospodarczej i odpłatnej. Omówione zostaną zasady zatrudniania pracowników w organizacji oraz zasady prowadzenia biura organizacji.

1. Działalności odpłatna a gospodarcza

- różnice pomiędzy działalnością odpłatną a gospodarczą
- wymogi do prowadzenia działalności odpłatnej i gospodarczej

2. Zatrudnianie pracowników

- rodzaje umów
- prowadzenie kadr

3. Prowadzenie biura

- prowadzenie kasy
- dokumenty finansowe w organizacji

Proponowani prowadzący:

Anna Mazgaj

Opis proponowanych prowadzących szkolenia znajduje się w punkcie V.1. wniosku o dofinansowanie.

W wyjątkowej sytuacji szkolenia mogą prowadzić osoby nie wymienione w pkt V.1 wniosku o dofinansowanie, ale posiadające niezgorsze kwalifikacje.

„Końcowe roczne sprawozdanie finansowe w działalności organizacji” (1 dzień)

Tematyka szkolenia będzie przygotowanie sprawozdań finansowych na koniec roku. Tematyka będzie obejmowała przygotowanie PITów, CITów i rocznego sprawozdania finansowego. W trakcie szkolenia uczestnicy będą wykonywać ćwiczenia. Szkolenie będzie przeznaczone dla osób zajmujących się finansami w organizacjach pozarządowych.

Proponowani prowadzący:

Anna Mazgaj.

Opis proponowanych prowadzących szkolenia znajduje się w punkcie V.1. wniosku

o dofinansowanie.

W wyjątkowej sytuacji szkolenia mogą prowadzić osoby nie wymienione w pkt V.1 wniosku o dofinansowanie, ale posiadające niegorsze kwalifikacje.

Szkolenia będą realizowane przez przy udziale zespołu Fundacji Biuro Inicjatyw Społecznych.

Przed i po każdym szkoleniu będzie przeprowadzony pretest oraz posttest z elementami testu wiedzy nt. realizowanego podczas szkolenia materiału.

Wyniki testów zostaną opracowane i przekazane w sprawozdaniu z realizacji zadania Urzędowi Miasta Nowego Sącza. Wykonane to zostanie w ramach umowy wolontariackiej.

Proponowane rozwiązanie pozwoli na dalszą aktywizację i wzmacnianie NGOs z obszaru miasta Nowego Sącza.

Dla uczestników zostały przewidziane materiały szkoleniowe i poczęstunek (kawa, herbata, ciastka).

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 19 września 2011 do 15 grudnia 2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I Promocja zadania	19 .09.2011 - 10.12.2011	Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych
✓ mailing do organizacji znajdujących się w bazach Fundacji BIS z zaproszeniem do udziału w szkoleniach; wysyłka pocztą informacji do organizacji pozarządowych z informacją o realizowanych szkoleniach	19.09.2011 – 10.12.2011	
✓ zamieszczanie informacji na temat szkoleń na stronie internetowej Fundacji www.bis-krakow.pl jak również na stronie regionalnego małopolskiego serwisu www.ngo.pl ; http://www.nowysacz.pl/organizacje-pozarzadowe	19.09.2011 – 10.12.2011	
II prowadzenie szkoleń	25.09.2011 – 15.12.2011	Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych

✓ nawiązanie współpracy z trenerami;	25.09.2011 – 30.09.2011	
✓ przygotowanie i prowadzenie rekrutacji na szkolenia	25.09.2011 – 10.12.2011	
✓ przygotowywanie materiałów szkoleniowych	1.10.2011 – 15.12.2011	
✓ opracowanie pretestu, posttestu, badania ewaluacyjne uczestników szkoleń, podsumowanie wyników	25.09.2011 – 15.12.2011	
✓ realizacja 7 dni szkoleń	1.10.2011 – 15.12.2011	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty ilościowe twarde:

- liczba NGOs poinformowanych o prowadzonych w ramach zadania działaniach – mailowo 70 oraz 200 za pomocą listów tradycyjnych
- liczba przeprowadzonych dni szkoleń - 7
- liczba przedstawicieli organizacji pozarządowych którzy wezmą udział w szkoleniach - 75 osób
- liczba kompletów materiałów szkoleniowych dla uczestników szkoleń 75 sztuk.

Rezultaty jakościowe (miękkie) zadania:

- wzrost u uczestników szkoleń wiedzy i umiejętności m. in. w zakresie: przygotowania oferty (na podstawie pretestu i posttestu);
- wzrost umiejętności przy aplikowaniu o granty do Urzędu Miasta Nowego Sącza i innych źródeł (np. środki Województwa Małopolskiego) (na podstawie pretestu i posttestu);
- wzrost wiedzy w zakresie zarządzania finansami i przygotowania corocznych sprawozdań finansowych (na podstawie pretestu i posttestu).

Projekt przyczyni się do wzmocnienia profesjonalizacji organizacji pozarządowych z terenu miasta Nowego Sącza.

Realizacja zadania będzie miała wpływ na jakość składanych przez te organizacje ofert do Urzędu Miasta Nowego Sącza jak i do innych źródeł gdzie ma zastosowanie wzór wniosku i sprawozdania (np. Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego). Udział w szkoleniach przyczyni się do integracji środowiska nowosądeckich organizacji pozarządowych. Wzmocnienie sektora pozarządowego na poziomie kompetencji i motywacji wpłynie na podniesienie ich aktywności w środowiskach lokalnych oraz częstsze, bardziej partnerskie relacje z samorządem skutkujące przejmowaniem przez NGOs realizacji zadań publicznych. Wartością dodaną zadania będzie kontynuacja i rozszerzenie współpracy Fundacji BIS z Urzędem Miasta Nowego Sącza.

--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy
1.	Koszty merytoryczne po stronie Fundacji Biuro Inicjatyw Społecznych				10395	9520	0	875
1.1	wynagrodzenie trenerów prowadzących szkolenia (7 dni szkoleniowe), /rachunek, faktura, umowa o dzieło/	7	900	szkolenie	6300	6300	0	0
1.2	materiały szkolenia na szkolenia otwarte, 6 dni szkoleniowych x sr. 20 osób i 1 dzień szkoleniowy x sr. 15 osób(papier, tonery do drukarek, kopiowanie materiałów, długopis, itp.) /faktura,rachunek/	135	6	osoba	810	810	0	0
1.3	przerwa kawowa podczas szkoleń otwartych, 7 dni szkoleniowych x sr. 20 osób /fakuta, rachunek/	135	6	osoba	810	810	0	0
1.4	Wysłanie 200 listów do NGO z informacją o szkoleniach (znaczek, koperta) / faktura,rachunek/	200	2	szt.	400	400	0	0
1.5	obsługa techniczna szkoleń /umowa zlecenie/	3	400	miesiąc (średnio)	1200	1200	0	0
1.6	opracowanie pretestu i posttestu, podsumowanie wyników badań ankietowych /umowa wolontriacka/	25	35	godzina	875	0	0	875
2.	Koszty obsługi zadania publicznego w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Biuro Inicjatyw Społecznych				555	270	285	0
2.1	dostęp do Internetu /faktura, rachunek/	3	20	miesiąc (średnio)	60	0	60	0
2.2	materiały biurowe i środki czystości /faktura, rachunek/	3	25	miesiąc (średnio)	75	0	75	0
2.3	czynsz za pomieszczenie biurowe /faktura, rachunek/	3	50	miesiąc (średnio)	150	0	150	0

2.4	obsługa księgowa zadania /umowa zlecenie/	3	90	miesiąc (średnio)	270	270	0	0
3.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Biuro Inicjatyw Społecznych				750	0	0	750
3.1	Przygotowanie i zamieszczanie notek o szkoleniach w aktualnościach na stronie www.bis-krakow.pl , www.ngo.pl i innych /umowa wolontariacka/	15	50	godzina	750	0	0	750
Ogółem					11700	9790	285	1625

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9790 zł	83,67 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	285 zł	2,43 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	285 zł	2,43 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1625 zł	13,9 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	11 700 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nie rozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
--	----------------------	---	--

Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej	142,50 złotych	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej	142,50 złotych	TAK/NIE ¹⁾	1 maja 2011

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zespół Fundacji BIS, który będzie realizował projekt tworzą osoby zaangażowane od 2005 roku w tworzenie ośrodka wsparcia dla organizacji pozarządowych funkcjonującego przy Fundacji Instytut Studiów Strategicznych, to doradcy i trenerzy z kilkuletnim doświadczeniem w pracy w organizacjach pozarządowych, doskonale znający problemy i zagadnienia, związane z funkcjonowaniem organizacji III sektora, w wyniku czego dobrze znają potrzeby małopolskich organizacji oraz dysponują adekwatnym przygotowaniem do prowadzenia skutecznej działalności na ich rzecz.

Zespół Fundacji BIS przewidziany do zaangażowania w realizację zadania. W wyjątkowych sytuacjach szkolenia może prowadzić inna osoba nie wymieniona we wniosku o kwalifikacjach nie gorszych niż osoby wymienione poniżej.

Ewa Chromniak

Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji, Kierunku Nauki Polityczne Uniwersytetu Jagiellońskiego, studiów podyplomowych w zakresie Zarządzania Ekonomią Społeczną Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, stypendystka Programu Socrates- Erasmus (Unniversite de Rennes, France). Od 2002 r. prowadzi działania na rzecz upowszechniania wiedzy i umiejętności w zakresie funduszy europejskich oraz wsparcie III Sektora w Małopolsce. Zaangażowana w budowę i rozwój Regionalnego Ośrodka Wspierania małopolskich organizacji pozarządowych oraz Regionalnego Ośrodka Szkoleniowego EFS funkcjonujących w strukturze Fundacji Instytut Studiów Strategicznych w Krakowie. W latach 2005-2007 trenerka i doradczyni ROSzEFS, akredytowana przy Krajowym Ośrodku Szkoleniowym EFS w PARP. Specjalistka EURO- NGO Programu Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności, absolwentka I edycji Szkoły Facylitatorów Partnerstw oraz Szkoły Trenerów Organizacji Pozarządowych STOP. Współinicjatorka i współzałożycielka Fundacji Biuro Inicjatyw Społecznych.

Dorota Kobylec

Absolwentka socjologii na Uniwersytecie Jagiellońskim oraz studiów podyplomowych w zakresie integracji europejskiej w INP UJ; certyfikowana trenerka Pracowni Psychologicznej Elżbiety Sołtys; akredytowana trenerka oraz doradczyni kluczowa Regionalnego Ośrodka EFS w Krakowie w latach 2005-2008; koordynatorka projektów z obszaru edukacji i rozwoju lokalnego finansowanych zarówno ze środków krajowych, jak i europejskich; współautorka publikacji

Pomiędzy tożsamością a skutecznością Dobre praktyki społecznego konstruowania partnerstw lokalnych; współzałożycielka Fundacji Biuro Inicjatyw Społecznych; działa na rzecz aktywizacji społeczności lokalnych oraz wsparcia rozwoju organizacji pozarządowych.

Anna Mazgaj - księgowa Fundacji Biuro Inicjatyw Społecznych oraz kilku innych krakowskich NGOs prowadzi konsultacje dotyczące zagadnień księgowych. Doskonale zna specyfikę działalności Trzeciego Sektora, zajmuje się konsultacjami dla NGOs od października 2005r. Organizacje, które korzystały z jej porad bardzo wysoko oceniają poziom merytoryczny oraz sposób prowadzenia konsultacji. Prowadzi również szkolenia dla NGOs w zakresie „Rachunkowości NGO i sprawozdawczości zadania Publicznego”, a także „Prowadzenie biura i księgowości organizacji pozarządowej”.

Elżbieta Kosieniak

Koordynatorka projektów „Aktywni w ekonomii społecznej” finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki działanie 7.2.2, „Przez profesjonalizm do sukcesu”. Szkolenia i doradztwo dla małopolskich organizacji pozarządowych. Pełniła funkcję specjalistki ds. informacji i asystentki w wielu projektach, w 2007 Kierownik w Regionalnym Ośrodku EFS. Współinicjatorka i współzałożycielka Fundacji Biuro Inicjatyw Społecznych. Posiada doświadczenie w zakresie przygotowania i wdrażania projektów, w tym finansowanych ze środków europejskich. Prowadzi doradztwo dla organizacji pozarządowych w zakresie: wniosku o dotacje, realizacji i sprawozdawczości projektu (kwalifikowalność wydatków), poszukiwania źródeł finansowania, przygotowywania projektu i wniosku o dotację. Prowadzi szkolenia i seminaria (dobre praktyki) w zakresie: źródła finansowania NGO; przygotowanie projektu i wniosku o dotację; zasady realizacji projektu.

Anna Pasieka

absolwentka Uniwersytetu Jagiellońskiego na Wydziale Studiów Międzynarodowych i Politycznych; specjalność: europeistyka. od 2005 roku koordynatorka regionalnych i ogólnopolskich projektów w Fundacji Instytut Studiów Strategicznych. W latach 2005 – 2007 pracowała w Regionalnym Ośrodku Europejskiego Funduszu Społecznego przy ISS (asystentka projektu, koordynatorka ds. promocji). Przygotowuje wnioski projekty nakierowane na profesjonalizację liderów lokalnych i aktywizację środowisk pozarządowych w Małopolsce. Od grudnia 2007 roku założycielka i członkini zarządu Fundacji Biuro Inicjatyw Społecznych w Krakowie. Zaangażowana w tworzenie Ośrodka Wsparcia dla organizacji pozarządowych w Małopolsce. W ramach ośrodka wsparcia dla NGO min. świadczy usługi informacyjne poprzez tworzenie i upowszechnianie „Biuletynu dla małopolskich NGOs”, opiekę nad małopolskim portalem www.malopolskie.ngo.pl. Prowadzi doradztwo dla organizacji pozarządowych w zakresie: poszukiwania źródeł finansowania, przygotowywania projektu i wniosku o dotację, ekonomii społecznej. Prowadzi szkolenia i seminaria informacyjne dla NGO w zakresie „PR organizacji pozarządowej”, „Ekonomia społeczna – nowe metody zapobiegania wykluczeniu społecznemu”.

Tomasz Otko

Zaangażowany w działania na rzecz rozwoju III sektora. Konsultant organizacji pozarządowych w zakresie źródeł finansowania i przygotowania projektów oraz w kwestiach formalno-prawnych związanych z powoływaniem oraz funkcjonowaniem organizacji pozarządowych. Członek Zarządu Fundacji Biuro Inicjatyw Społecznych. Posiada doświadczenie w przygotowaniu i koordynacji projektów społecznych. Pracował m.in. na stanowisku koordynatora ds. szkoleń w Regionalnym Ośrodku Szkoleniowym Europejskiego Funduszu Społecznego. Pełnił funkcję kierownika Regionalnego Ośrodka EFS. Był koordynatorem projektu szkoleniowo-doradczego dla organizacji pozarządowych „Profesjonalnie znaczy skutecznie. Szkolenia i doradztwo dla małopolskich organizacji pozarządowych”, współfinansowanego w 2006r. ze środków UMWM.

Obsługa techniczna szkoleń będzie odpowiedzialna za przygotowanie wysyłkę listów z informacją o szkoleniach, przygotowanie materiałów szkoleniowych i zakup cateringu.

Osoba na to stanowisko zostanie wskazana w terminie późniejszym.

Księgowy zadania będzie odpowiadał za księgowanie dokumentów w ramach realizacji zadania, przygotowanie umów, wykonywanie przelewów bankowych oraz przygotowanie części finansowej sprawozdania z realizacji zadania.

Na stanowisko księgowego zadania proponowana jest pani **Anna Mazgaj**.

Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych dysponuje doświadczonym zespołem projektowym posiadającym wysokie kompetencje merytoryczne.

W działaniach realizowanych w ramach zadania Fundacja będzie wspierana przez wolontariuszy – przygotowanie zakładki na stronie Fundacji BIS i zamieszczanie w niej informacji o realizowanym zadaniu (15 godzin) oraz przygotowanie pretestu, posttestu oraz opracowanie wyników (25 godzin pracy).

2. Zasoby rzeczowe oferenta/~~oferentów~~¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Do realizacji zadania zostaną wykorzystane zasoby Fundacji Biuro Inicjatyw Społecznych:

- komputery
- laptopy
- rzutnik
- drukarki
- kserokopiarka
- fax
- telefony
- baza teleadresowa organizacji pozarządowych

Powyższe przedmioty są trudne do oszacowania finansowego.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Fundację BIS tworzy zespół, który zrealizował liczne projekty dot. promocji wiedzy i umiejętności w zakresie pozyskiwania środków europejskich oraz nakierowanych na rozwój i profesjonalizację III sektora w Małopolsce.

Założyciele BIS zaangażowani byli w zbudowanie i rozwój funkcjonującego od ponad trzech lat Regionalnego Ośrodka EFS w Fundacji Instytut Studiów Strategicznych w Krakowie.

Fundacja BIS w okresie swojej dwuletniej działalności od marca 2008 do stycznia 2011 roku zrealizowała następujące projekty:

BUDZIMY AKTYWNOŚĆ NGOS, źródło dofinansowania: Fundusz Inicjatyw Obywatelskich, budżet projektu: 163 475 PLN, w tym 146 830 PLN ze środków dotacji, okres realizacji: 1 sierpnia 2008 r. do 31 grudnia 2008r. Celem głównym projektu było wzmocnienie harmonijnego rozwoju sektora organizacji pozarządowych w Małopolsce. Realizacja projektu przyczyniła się do podniesienia poziomu wiedzy i umiejętności w zakresie zarządzania i rozwoju NGOs wśród organizacji pozarządowych z obszaru województwa małopolskiego. Poprzez adresowanie działań do organizacji z mniejszych miejscowości oraz nowopowstałych i mniejszych NGOs, a także prowadzenie działań (szkoleń, dyżurów doradczych) w mniejszych miejscowościach projekt przyczynił się do niwelowania dysproporcji rozwojowych Małopolski i wyrównywania szans organizacji z obszarów z poza największych aglomeracji miejskich. Poprzez realizację działań promocyjnych z zakresu samoorganizacji III sektora została upowszechniona idea współpracy wewnątrzsektorowej. Przedsięwzięcie z pewnością przyczyniło się do wzmocnienia harmonijnego rozwoju organizacji pozarządowych w województwie.

BUDZIMY AKTYWNOŚĆ NGO'S – PROMOCJA SAMOORGANIZACJI III SEKTORA W MAŁOPOLSCE, źródło dofinansowania: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego; budżet projektu: 15 055 PLN, w tym 14 000 PLN ze środków dotacji, okres realizacji: 1 września 2008 r. do 31 listopada 2008 r. Celem głównym projektu było szersze upowszechnienie w Małopolsce idei samoorganizacji III Sektora tj. zwiększenie zainteresowania problematyką i wzrost poziomu wiedzy NGOs z tego zakresu. Poprzez realizację projektu „Budzimy aktywność NGOs – promocja samoorganizacji III sektora w Małopolsce”, Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych przyczyniła się do upowszechnienia w Małopolsce idei samoorganizacji trzeciego sektora. Spotkania organizowane w ramach projektu zachęcały organizacje pozarządowe do podejmowania inicjatyw i poprzez przyjętą metodę uczenia przez „dobre praktyki” wykazały korzyści wynikające z tworzenia federacji.

CENTRUM DORADCZO – SZKOLENIOWE DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH W OKRĘGU OŚWIĘCIMSKIM, źródło dofinansowania: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, budżet projektu: 25 554,00 PLN, w tym 24 987 PLN ze środków dotacji, okres realizacji: 1 września 2008r. do 15 grudnia 2008r. Projekt „Centrum Doradczo-Szkoleniowe dla organizacji pozarządowych w okręgu oświęcimskim” miał na celu wsparcie rozwoju infrastruktury społecznej trzeciego sektora poprzez wyrównanie szans organizacji pozarządowych z terenu powiatów: olkuskiego, chrzanowskiego, oświęcimskiego i wadowickiego. Głównym celem przedsięwzięcia było podnoszenie standardów działania organizacji pozarządowych poprzez profesjonalizację ich kadry. W ramach projektu jego

uczestnicy nabyli wiedzę i umiejętności w zakresie przygotowania projektu, budżetu i wniosków, pozyskali indywidualne wsparcie w ramach doradztwa; zdobyli i zostali zmotywowani do kontynuowania działań na rzecz organizacji pozarządowych, wymienili doświadczenia.

CENTRUM DORADCZO – SZKOLENIOWE DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH W OKRĘGU NOWOTARSKIM, źródło dofinansowania: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, budżet projektu: 25 555,00 PLN, w tym 24 988 PLN ze środków dotacji, okres realizacji: 1 września 2008r. do 15 grudnia 2008r. Projekt "Centrum Doradczo-Szkoleniowe dla organizacji pozarządowych w okręgu nowotarskim" miał na celu wsparcie rozwoju infrastruktury społecznej trzeciego sektora poprzez wyrównanie szans organizacji pozarządowych z terenu powiatów: tatrzańskiego, suskiego i nowotarskiego. Głównym celem przedsięwzięcia było podnoszenie standardów działania organizacji pozarządowych poprzez profesjonalizację ich kadry. W ramach projektu, jego uczestnicy nabyli wiedzę i umiejętności w zakresie przygotowania projektu, budżetu i wniosków, pozyskali indywidualne wsparcie w ramach doradztwa; zdobyli, zostali zmotywowani do kontynuowania działań na rzecz organizacji pozarządowych, wymienili doświadczenia. Zrealizowano 7 szkoleń (8 dni szkoleniowych) w dwóch miejscowościach okręgu nowotarskiego: Nowym Targu i Poroninie oraz 9 szkoleń (10 dni szkoleniowych) w czterech miastach okręgu oświęcimskiego: Andrychów, Libiąż, Olkusz i Zator. Tematyka dotyczyła problematyki tworzenia projektów oraz wniosków o dofinansowanie działań organizacji pozarządowych, konstruowania budżetu oraz rachunkowości w organizacji pozarządowej. Szkolenia zostały przeprowadzone w miesiącu październiku i listopadzie 2008r. roku i uczestniczyło w nich 216 organizacji z woj. małopolskiego. Dyżury w ramach Mobilnego Punktu Doradczego zostały przeprowadzone w: Nowym Targu, Czorsztynie, Poroninie, Suchym, Suchej Beskidzkiej (dwa razy) Andrychowie (dwa razy), Chrzanowie, Libiążu, Oświęcimiu (dwa razy), Brzeszczach oraz w Zatorze. W sumie zrealizowano 14 dyżurów, w których wzięły udział 63 organizacje pozarządowe, reprezentowanych przez 70 osób. W ramach projektu świadczone było również doradztwo specjalistyczne dla organizacji pozarządowych z zakresu: źródła finansowania NGO; przygotowanie projektu i wniosku o dotację; zagadnienia formalno-prawne (statut, KRS, przygotowanie dokumentów do rejestracji organizacji, status OPP); księgowość NGO; zasady rozliczania dotacji.

W sumie przeprowadzono 30 godzin doradztwa dla organizacji pozarządowych.

W ramach projektu działał Punkt Obsługi Inicjatyw Społecznych (POIS). Podczas dyżurów w POIS koordynator projektu udzielał podstawowych informacji na temat funkcjonowania NGO - w zakresie źródeł finansowania NGOs, przygotowania projektu, aktualnych konkursów grantowych itp.

DOBRE PRAKTYKI WE WSPÓŁPRACY PARTNERSKIEJ

Liderem projektu było Stowarzyszenie Wspierania Aktywności Lokalnej CAL, Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych była partnerem projektu. źródło dofinansowania: Mechanizm Finansowy EOG i Norweski Mechanizm Finansowy w ramach Funduszu dla Organizacji Pozarządowych, Komponentu III *Równe szanse i integracja społeczna*. Budżet projektu: 290 189 zł PLN, w tym 290 189 PLN ze środków dotacji, okres realizacji: 1 sierpnia 2008r. do 30 września 2009r. Celem projektu była popularyzacja idei współpracy partnerskiej poprzez upowszechnianie

przykładów dobrych praktyk. Cel projektu był realizowany poprzez jakościowe badania pięciu wybranych partnerstw, na ich podstawie opracowanie studiów przypadków dobrych praktyk, sformułowanie rekomendacji (raport) oraz szeroką promocję prowadzonych działań i wypracowanych rezultatów.

III MAŁOPOLSKIE TARGI ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH, zadanie zlecone przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, kwota zlecenia: 24 560 PLN, termin realizacji: 3 października 2008r. Celem projektu była integracja sektora pozarządowego w Małopolsce oraz promocja jego działań wśród mieszkańców Krakowa i turystów. W dniu Targów z inicjatywy Urzędu Marszałkowego Województwa Małopolskiego odbyło się również spotkanie przedstawicieli, gmin i powiatów, odpowiedzialnych za współpracę z sektorem pozarządowym. Samorządowcy podczas spotkania we własnym gronie omówili ważne kwestie związane ze współpracą z organizacjami pozarządowymi, oraz zapoznali się z przykładami dobrych praktyk. Drugą imprezą towarzyszącą była gra uliczna dla młodzieży zorganizowana przez Salezjański Wolontariat Misyjny. Celem zabawy była promocja wolontariatu, a tym samym zachęcenie młodzieży do zaangażowania się w działalność pozarządową.

MAŁOPOLSKIE OŚRODKI WSPARCIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH – edycja 2009

W wyniku konkursu Urzędu Marszałkowego Województwa Małopolskiego powstała Sieć Małopolskich Ośrodków Wsparcia Organizacji Pozarządowych (MOWOP) na terenie następujących okręgów: Kraków, Tarnów, Nowy Sącz, Nowy Targ, Oświęcim. Fundacja BIS prowadziła od połowy marca do 11 grudnia 2009r. MOWOP na terenie Oświęcimia i Nowego Targu. Zadania, jakie realizowały ośrodki, to przede wszystkim: świadczenie fachowego, wieloaspektowego poradnictwa i doradztwa dla organizacji pozarządowych; organizacja profesjonalizujących szkoleń i warsztatów dla organizacji pozarządowych; porady specjalistów z różnych dziedzin; wspieranie rozwoju zatrudnienia w organizacjach pozarządowych; wspieranie rozwoju zarządzania poprzez jakość w organizacjach pozarządowych; doradztwo i pomoc w tworzeniu nowych organizacji pozarządowych; pomoc w poszukiwaniu partnerów i zawiązywaniu partnerstw dla realizacji projektów; monitoring inicjatyw na terenie działalności ośrodka pod kątem realizacji wspólnych projektów i programów na rzecz społeczności lokalnej (np.: baza realizowanych na terenie ośrodka projektów); zapewnienie merytoryczno-technicznego zaplecza dla Małopolskiej Rady Pożytku Publicznego.

MAŁOPOLSKIE OŚRODKI WSPARCIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH – edycja 2010

W wyniku konkursu Urzędu Marszałkowego Województwa Małopolskiego powstała Sieć Małopolskich Ośrodków Wsparcia Organizacji Pozarządowych (MOWOP) na terenie następujących okręgów: Kraków, Tarnów, Nowy Sącz, Nowy Targ, Oświęcim. Fundacja BIS prowadziła od 1 maja do 30 listopada 2010r. MOWOP na terenie okręgu Krakowskiego, Nowotarskiego i Oświęcimskiego. Łącznie było to 13 powiatów. Zadania, jakie realizowały ośrodki, to przede wszystkim: świadczenie fachowego, wieloaspektowego poradnictwa i doradztwa dla organizacji pozarządowych; organizacja profesjonalizujących szkoleń i warsztatów dla organizacji pozarządowych (ze szczególnym uwzględnieniem nowelizacji ustawy

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie); porady specjalistów z różnych dziedzin; wspieranie rozwoju zatrudnienia w organizacjach pozarządowych; wspieranie rozwoju zarządzania poprzez jakość w organizacjach pozarządowych; doradztwo i pomoc w tworzeniu nowych organizacji pozarządowych; organizacja forów organizacji pozarządowych; wsparcie działań Małopolskiej Rady Pożytku Publicznego; monitoring inicjatyw na terenie działalności ośrodka pod kątem realizacji wspólnych projektów i programów na rzecz społeczności lokalnej (np.: baza realizowanych na terenie ośrodka projektów).

KIERUNEK WSPÓŁPRACA – CZAS NA PIERWSZY KROK

Zadanie zlecone przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego; kwota zlecenia: 15 400 PLN; okres realizacji: 1 kwietnia 2009r. do 30 listopada 2009 r. Celem projektu było zwiększenie gotowości krakowskich organizacji pozarządowych do współpracy poprzez próbę zainicjowania porozumienia wewnątrz sektora. W ramach projektu odbyło się pięć spotkań organizacji zainteresowanych budowaniem porozumienia NGOs z Gminy Kraków. W dniu 14 listopada odbyło się jednodniowe szkolenie dotyczące zagadnień istotnych z punktu widzenia budowania porozumienia NGOs. Organizacje uczestniczące w spotkaniach po dyskusji zdecydowały, że zacieśnianie współpracy między organizacjami jest strategiczną kwestią dla rozwoju sektora. Ustalono również nazwę porozumienia: Krakowskie Porozumienie Organizacji Obywatelskich oraz wyłoniono dwa zespoły robocze: grupę ds. dzieci i rodziny oraz grupę ds. trudnych.

BUDZIMY AKTYWNOŚĆ I ROZWIJAMY KOMPETENCJE MAŁOPOLSKICH ORGANIZACJI

Źródło finansowania: Fundusz Inicjatyw Obywatelskich; budżet projektu w latach 2009 – 2010. W ramach projektu zostały zoorganizowane dwa cykle Szkoły Liderów (poziom podstawowy i zaawansowany, łącznie 20 dni szkoleniowych), zorganizowani Szkółę Aktywnych Organizacji Pozarządowych (8 dni szkoleniowych), przeprowadzono 29 szkoleń otwartych dla organizacji pozarządowych, przeprowadzono 37 Mobilnych Punktów Doradczych, zorganizowano 12 seminariów, udzielono 468,5 godzin konsultacji, prowadzono działania związane z budową Programów Współpracy z dwóch miejscowościach.

SAMORZĄDOWA AKADEMIA WSPÓŁPRACY

Źródło dofinansowania: Mechanizm Finansowy Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Norweski Mechanizm Finansowy oraz budżet Rzeczypospolitej Polskiej w ramach Funduszu dla Organizacji Pozarządowych. Komponent I: Demokracja i Społeczeństwo Obywatelskie; Partner projektu: Województwo Małopolskie. Budżet projektu: 257 988 PLN, w tym 231 888 PLN ze środków dotacji, Wzmocnienie jakości współpracy wybranych jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa małopolskiego z organizacjami pozarządowymi.

CZŁONKOSTWO W SIECI WSPIERANIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH SPLOT

13 stycznia 2009 roku Fundacja BIS została przyjęta do Sieci Wspierania Organizacji Pozarządowych SPLOT. Sieć SPLOT jest sformalizowanym związkiem organizacji wspierających rozwój sektora pozarządowego w Polsce. Ośrodki Sieci

SPLOT, pracujące wg wspólnie przyjętych standardów, dzięki czemu Fundacja BIS w Małopolsce gwarantuje jakość i kompleksowość usług szkoleniowych, doradczych i informacyjnych oraz korzysta z najlepszych praktyk 12 pozostałych ośrodków Sieci SPLOT.

Ponadto na przestrzeni styczeń – grudzień 2009 Fundacja BIS zrealizowała kilka projektów wsparcia dla organizacji pozarządowych z zakresu integracji, ekonomii społecznej oraz zwalczania przemocy w rodzinie na terenach wybranych powiatów i gmin województwa małopolskiego. Projekty te dofinansowane były z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Fundacja, prowadząc działalność od marca 2008r., nadal szuka obszarów, w których mogłaby wspierać szeroko rozumiany rozwój społeczeństwa obywatelskiego i prowadzić działania zmierzające w kierunku aktywizowania społeczności lokalnych. Jednym z nowych kierunków rozwoju działalności Fundacji BIS jest profesjonalizacja działań wolontarystycznych i promocja wolontariatu. Obszar ten stanowi nowe wyzwanie dla zespołu Fundacji BIS. Obecnie Fundacja realizuje trzy projekty, dwa samodzielnie, a jeden jako partner. Projekty dotyczą rozwoju III sektora w Małopolsce oraz rozwoju ekonomii społecznej.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewidujemy zlecać realizacji zadania publicznego w trybie o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 28 czerwca 2011;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Anna Basieka
Członek Zarządu
Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych

Tomasz Otko
Członek Zarządu
Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych

Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych
ul. Pomorska 8/4, 30-039 Kraków
tel/fax. (012) 412 15 24, 418 00 77
e-mail: biuro@bils-krakow.pl
NIP 9452102152 REGON 120655488

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta/oferentów¹⁾)

Data

25 stycznia 2011

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Kopia sprawozdania finansowego z działalności podmiotu za rok 2009.
3. Kopia sprawozdania merytorycznego za rok 2009.
4. Kopia statutu Fundacji.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾