

A. Obruśnik
E. Obruśnik

14 stycznia 2011, Nowy Sącz

URZĘD MIASTA NOWEGO SĄCZA
KANCELARIA OGÓLNA
Wpłynęło dnia 2011-01-14
Lp. z załącznikami 2103
Nr w rejestrze 88PM
Podpis

OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

III STUDENCKI BIEG PRZEŁAJOWY
(Popularyzacja walorów rekreacji ruchowej poprzez organizację zajęć z zakresu kultury fizycznej oraz rekreacyjnych imprez okazjonalnych)

w okresie od 20 kwietnia 2011 do 31 maja 2011

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA

POWIERZENIE
PREZES ZARZĄDU
Fundacji Inicjatyw Społeczno-Akademickich

[Podpis]
mgr lic. Jacek Łukasik

PRZEZ

MIASTO NOWY SĄCZ
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z
WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE 5 000,00 zł

Trzyb małych grantów.

PREZES ZARZĄDU
Fundacji Inicjatyw Społeczno-Akademickich
[Podpis]
mgr lic. Jacek Łukasik

OFERTA NR 195

PODINSPEKTOR

[Podpis]
Agnieszka Obruśnik

I. Dane na temat organizacji pozarządowej

- 1) pełna nazwa **FUNDACJA INICJATYW SPOŁECZNO-AKADEMICKICH**
- 2) forma prawna **FUNDACJA**
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym **0000342221**
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia **16 grudnia 2009**
- 5) nr NIP **734-341-32-19** nr REGON **121103628**
- 6) dokładny adres: miejscowość **NOWY SĄCZ** ul. **NAWOJOWSKA 95**
gmina **NOWY SĄCZ** powiat **NOWY SĄCZ**
województwo **MAŁOPOLSKIE**
- 7) tel. **18 443 67 64** faks **18 443 67 64**
e-mail: **biuro@fisa.org.pl** [http:// www.fisa.org.pl](http://www.fisa.org.pl)
- 8) nazwa banku i numer rachunku **Bank Millenium S.A. w Warszawie**
83 1160 2202 0000 0001 5424 2890
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
ŁUKASIK JACEK
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
Fundacja Inicjatyw Społeczno-Akademickich, ul. Nawojowska 95, 33-300 Nowy Sącz, 506060770
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
ŁUKASIK JACEK 506 060 770, DAMIAN BOCHEŃSKI 697 469 033
- 12) przedmiot działalności statutowej:

- | |
|---|
| <p>a) działalność statutowa nieodpłatna</p> <ul style="list-style-type: none">– współpraca z placówkami naukowymi, społeczno-kulturalnymi oraz organizacjami lokalnymi,– propagowanie w społeczeństwie celów Fundacji,– przeprowadzanie zbiorów publicznych,– świadczenie bezpośredniej i pośredniej pomocy finansowej, rzeczowej, organizacyjnej, naukowej, oświatowej, wychowawczej, kulturalnej i merytorycznej. <p>b) działalność statutowa odpłatna</p> <ul style="list-style-type: none">– organizowanie wystaw, pokazów, promocji, aukcji i kiermaszy,– gromadzenie środków finansowych, rzeczowych oraz wartości niematerialnych,– organizowanie szkoleń, konferencji, sesji naukowych i sympozjów, warsztatów i debat,– przygotowywanie opinii, raportów, opracowań, ekspertyz i analiz,– prowadzenie działalności wydawniczej, publikacyjnej i publicystycznej,– tworzenie warunków do rozwoju pomocy w formie organizowania lub dofinansowywania poszczególnych inicjatyw,– organizowanie imprez o charakterze kulturalnym. |
|---|

13) jeżeli organizacja pozarządowa prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

- 1) działalność wydawnicza; poligrafia i reprodukcja zapisanych nośników informacji
- 2) kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej niesklasyfikowane
- 3) działalność związana z kulturą, rekreacją i sportem
- 4) opieka wychowawcza i społeczna
- 5) prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych
- 6) badanie rynku i opinii publicznej
- 7) działalność związana z turystyką
- 8) produkcja odzieży i dodatków do odzieży, z wyłączeniem odzieży skórzanej
- 9) obiekty noclegowe turystyki i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania, pozostałe
- 10) magazynowanie i przechowanie towarów
- 11) działalność kurierska
- 12) telekomunikacja
- 13) wynajem samochodów osobowych
- 14) wynajem maszyn i urządzeń biurowych i sprzętu komputerowego
- 15) informatyka
- 16) reklama
- 17) rekrutacja i udostępnianie pracowników
- 18) sprzątanie i czyszczenie obiektów
- 19) handel detaliczny prowadzony poza siecią sklepową
- 20) sprzedaż detaliczna pozostała w niewyspecjalizowanych sklepach
- 21) działalność komercyjna gdzie indziej nie sklasyfikowana
- 22) działalność usługowa pozostała

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

III STUDENCKI BIEG PRZEŁAJOWY

2. Miejsce wykonywania zadania

INSTYTUT KULTURY FIZYCZNEJ PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W
NOWYM SĄCZU, WAŁY PRZEWIWPOWODZIOWE DUNAJCA, PARK STRZELECKI

3. Cel zadania

PROPAGOWANIE ZDROWEGO STYLU ŻYCIA, UPOWSZECHNIANIE BIEGÓW PRZEŁAJOWYCH, KONTUNUJACJA PROJEKTU Z PORZEDNICH LAT

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

Studenckie bieg przełajowy skierowany jest do wszystkich studentów studiujących w Nowym Sączu jak i po za nim. Organizacja biegu rozpoczyna się w styczniu podaniem do publicznej informacji terminu biegu, tak aby potencjalni uczestnicy mogli rozpocząć przygotowania do biegu. Na miesiąc przed biegiem prowadzona jest kampania informacyjna dla niezdecydowanych uczestników – plakaty, informacje na stronach internetowych itp.

Dystans biegu wynosi 5 km. Bieg podzielony jest na dwie kategorie – damska i męska.

Teren na którym jest przeprowadzany bieg jest oznakowany taśmami oraz pachołkami, na starcie/mecie znajduje się stanowisko komentatorskie. Nad bezpieczeństwem uczestników czuwają patrole medyczne, rozstawione na trasie biegu które wystawia Koło Naukowe Promocji Zdrowia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu. Dla wszystkich uczestników przygotowane są napoje chłodzące (woda mineralna), szatnie, pamiątkowe medale, a dla osób które zajęły pierwsze trzy miejsca puchary. W biegu prawdopodobnie jak w roku 2010, wezmą udział członkowie Maratońskiego Stowarzyszenia „Visegrad Maraton Rytro”.

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

25 stycznia 2011 Informacja o terminie biegu – Sądeckie Uczelnie, strony internetowe uczelni,

25 marca 2011 Projekt plakatu

02 kwietnia 2011 Druk plakatów i umieszczenie informacji – Miasto Nowy Sącz,

04 maja 2011 Rozpoczęcie rejestracji uczestników

16 maja 2011 Zakończenie rejestracji uczestników

19 maja 2011 Bieg przełajowy – 200 uczestników,

31 maja 2011 Przygotowanie sprawozdania z wykonania zadania.

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

Upowszechnienie zdrowego trybu życia, udział w biegu co najmniej 200 uczestników, zachęcenie do cotygodniowego biegania.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania **5000,00** zł (pięć tysięcy złotych zero groszy).

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1	Projekt, druk plakatów	1	500,00	szt.	500,00 zł	500,00 zł	
2	Wypożyczenie nagłośnienie	1	1000,00	szt.	1 000,00 zł	1 000,00 zł	
3	Napoje	250	4,00	szt.	1 000,00 zł	1 000,00 zł	
4	Medale pamiątkowe	200	5,00	szt.	1 000,00 zł	1 000,00 zł	
5	Puchary dla pierwszych 3 miejsc	6	100,00	szt.	600,00 zł	600,00 zł	
6	Przygotowanie, trasy,	1	500,00	szt.	500,00 zł	500,00 zł	
7	Koszty administracyjne	1	400,00	szt.	400,00 zł	400,00 zł	
Ogółem					5 000,00 zł	5 000,00 zł	

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Pod pozycją przygotowanie trasy należy rozumieć zakup materiałów do oznaczenia jej po przez taśmy, pachołki itp. oraz przygotowanie numerów startowych zawodników.

Po pozycją napoje należy rozumieć napoje: energetyczne, wodę mineralną, soki.

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	5 000,00	100
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*	0,00	0
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/		
Ogółem	5 000,00	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

BRAK

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

Udostępnienie szatni dla uczestników – 200,00 zł,
Zabezpieczenie medyczne podczas trwania biegu 4 patrole po 2 osoby – 500,00 zł,
Osoby przygotowujące listy uczestników, znakujące teren rajdu, przygotowanie numerów startowych – 500,00 zł,
Upominki dla uczestników – smycze – 500,00 zł,
Wynagrodzenie dla sędziów – 300,00 zł.
Rejestracja wideo biegu – 500,00
RAZEM 2 500,00 zł

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

Uczelniana Rada Samorządu Studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu,
Stowarzyszenia na Rzecz Integracji Akademickiej „ORION”

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

Zabezpieczenie medyczne – 8 wolontariuszy, studentów Kierunku Pielęgniarstwa i Ratownictwa Medycznego w Instytucie Zdrowia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu,
Sędziowie – nauczyciele akademicki z wykształcenia w kierunku Wychowanie Fizyczne,
Osoby pracujące przy obsłudze administracyjnej – studenci i absolwenci Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu,

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

Fundacja w 2010 roku realizowała II Studencki Bieg Przełajowy z którego rozliczyła się w terminie i otrzymała pozytywną ocenę w sprawozdaniu z kontroli.
Osoby pracujące przy obsłudze administracyjnej organizowały w latach ubiegłych imprezy rekreacyjne, muzyczne jako członkowie Uczelnianej Rady Samorządu Studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu,
Osoby zabezpieczające bieg pod względem medycznym zabezpieczali imprezy w latach ubiegłych organizowane przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Nowym Sączu

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Nie dotyczy

Oświadczam, że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa jest związana niniejszą ofertą przez okres do dnia 20 maja 2009 r.
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

FUNDACJA INICJATYW SPOŁECZNO-AKADEMICKICH
33-300 Nowy Sącz, ul. Nawojowska 95
tel./fax 18 443 67 64 KRS 0000342221
REGON 121103628 NIP 734-341-32-19
<http://www.fisa.org.pl> e-mail: biuro@fisa.org.pl

PREZES ZARZĄDU
Fundacji Inicjatyw Społeczno-Akademickich
mgr lic. Jacek Łukasik

(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Odpis aktualny z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Statut Fundacji.
3. Oświadczenie o sprawozdaniu finansowym za 2010 rok.
4. Sprawozdanie merytoryczne za 2010 roku.
5. Protokół kontrolny z realizacji zadania II Studenckiego Biegu Przełajowego.
6. Porozumienie o współpracy ze Stowarzyszeniem na Rzecz Integracji Środowisk Akademickich „ORION”.
7. Oświadczenie Uczelnianej Rady Samorządu Studentów Państwowej Wyższej Szkoły zawodowej w Nowym Sączu.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.