

STOWARZYSZENIE  
"BESKIDZKIE WIEZI"  
33-300 Nowy Sącz, ul. Nadbrzeżna 77  
tel. 502 909 341  
REGON 120008112 NIP 734-30-86-453

(pieczęć organizacji pozarządowej\*  
/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

*A. Obruśnik*  
*GP*

URZĄD MIASTA I GMINY NOWY SĄCZ  
KANCELARIA GŁÓWNA  
Nowy Sącz 10.01.2011  
(data i miejsce złożenia oferty)

|                   |              |
|-------------------|--------------|
| Wpłynęło dnia     | 2011 -01- 14 |
| Ilość załączników | 2089         |
| Nr w rejestrze    |              |
| Podpis            | 10 PM        |

## OFERTA

### ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ\*/ PODMIOTU\*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ\*

*Tryb Małych Grantów*

### REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### w obszarze: PROFILAKTYKA I ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIE NARKOMANII

podejmowanie działań pomocowych, akcji, konkursów i imprez okolicznościowych mających na celu  
ograniczenie zjawisk patologicznych

### ORGANIZACJA IMPREZY OKOLICZNOŚCIOWEJ DLA DZIECI ZE ŚRODOWISK ZAGROŻONYCH I PATOLOGICZNYCH Z NOWEGO SĄCZA

- XI Bal Karnawałowy dla dzieci „Radość Wasza – Radość Nasza”  
(rodzaj zadania)

w okresie od 20.01.2011 do 15.02.2011

składana na podstawie przepisów działu II  
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

### W FORMIE WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA\*

PRZEZ  
MIASTO NOWY SĄCZ  
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z  
WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE 3.300,00 zł

OFERTA  
nr 185

PODINSPEKTOR  
*A. Obruśnik*  
Agnieszka Obruśnik

**I. Dane na temat organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\***

- 1) pełna nazwa: **Stowarzyszenie „Beskidzkie Więzi”**
- 2) forma prawna: **Stowarzyszenie**
- 1) 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* **Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieście, XII wydział gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr rejestru: KRS 0000226570**
- 4) data wpisu: **18.01.2005 r.**
- 5) nr NIP **734-30-86-453** REGON **120008112**
- 6) dokładny adres: miejscowość: **Nowy Sącz ul. Nadbrzeżna 77**  
**gmina Nowy Sącz powiat Nowy Sącz**  
**województwo małopolskie**
- 7) tel. **502 – 909 - 341** faks.....  
e-mail: [beskidzkiewiezi@wp.pl](mailto:beskidzkiewiezi@wp.pl) http:// .....
- 8) nazwa banku i numer rachunku **Bank Spółdzielczy w Łącku oddział w Nowym Sączu**  
nr. konta **72 8805 0009 0020 2361 2008 0001**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego  
**Monika Szufa - prezes stowarzyszenia**  
**Adrianna Michalik - skarbnik stowarzyszenia**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie  
**„Stowarzyszenie Beskidzkie Więzi” 33-300 Nowy Sącz ul. Nadbrzeżna 77**  
**tel. 502-909-341**
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
**Adrianna Michalik tel. 502 – 909 - 341**
- 12) przedmiot działalności statutowej:

**a) działalność statutowa nieodpłatna**

1. Kształtowanie w świadomości społeczności lokalnej potrzeby pomocy dzieciom, ze szczególnym uwzględnieniem zagospodarowania ich czasu wolnego.
2. Podejmowanie działań mających na celu pomoc rodzinom biednym, zagrożonym i patologicznym. Wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
3. Wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych poprzez ułatwianie funkcjonowania instytucji działających na rzecz tych środowisk.
4. Inicjowanie przedsięwzięć mających na celu zapobieganie marginalizacji życia społecznego środowiska, w tym osób niepełnosprawnych.
5. Zapewnienie dzieciom i młodzieży jak najlepszych warunków rozwoju psychofizycznego.
6. Inicjowanie i wspieranie działań szerzących kulturę regionu.
7. Udzielanie pomocy materialnej uczniom najzdolniejszym w celu rozwijania ich talentu i zainteresowań.
8. Podejmowanie działań integrujących i rozwiązujących wspólne problemy gospodarcze, społeczne i kulturalne sołectw, wsi, gmin, osiedli miejskich i miast na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Podejmowanie i wspieranie działań mających na celu obniżenie poziomu bezrobocia.
10. Promocja i organizacja wolontariatu.

11. Podejmowanie i wspieranie działań integrujących środowisko lokalne w celu zaspakajania ich wzajemnych potrzeb.

b) działalność statutowa odpłatna

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności odpłatnej

13) jeżeli organizacja pozarządowa\*/ podmiot\*/ jednostka organizacyjna\*/ prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej

## II. Opis zadania

### 1. Nazwa zadania

1. Organizacja balu karnawałowego dla dzieci „RADOŚĆ WASZA – RADOŚĆ NASZA”.

### 2. Miejsce wykonywania zadania

Hala Sportowa w Nowym Sączu przy ul. Nadbrzeżnej.

### 3. Cel zadania

Zadanie ma na celu:

1. Zapobieganie marginalizacji życia społecznego środowisk zagrożonych patologią, poprzez naukę prawidłowych umiejętności społecznych/ zwroty grzecznościowe podczas zabaw i konkursów, przy odbiorze nagród/

2. Dawanie dzieciom okazji do prawidłowego rozwoju fizycznego i psychicznego/troska podczas zabawy o prawidłowe relacje interpersonalne i współdziałanie w grupie podczas konkurencji sportowych/

3. Zagospodarowywanie ich czasu wolnego.

4. Czynną profilaktykę antyalkoholową oraz pobudzanie środowiska do którego kierowane jest zadanie do samodzielnego podejmowania prób alternatywnego spędzania wolnego czasu między innymi poprzez przygotowywanie dla dzieci strojów na bal przebierańców.

Cele realizujemy umożliwiając i organizując dzieciom zabawę karnawałową – Bal Radość Wasza – Radość Nasza.

Poprzez uświadomienie dzieciom, że w ich życiu obecne są również pozytywne emocje / radość, zadowolenie, itp./ podnosimy u nich poczucie własnej wartości, które jest w ich codziennym życiu osłabiane obwinianiem o każdy domowy problem, czy niepowodzenia szkolne./



4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

**PRZYGOTOWANIE DO PRZEPROWADZENIA ZADANIA**

1. Zgłoszenie planowanej imprezy odpowiednim służbom
2. Opracowanie graficzne, druk oraz kolportaż plakatów i ulotek informacyjnych w sądeckich przedszkolach i szkołach.
3. Zakup materiałów realizacyjnych, nagród przewidzianych w konkursach oraz słodyczy dla uczestników balu
4. Podpisanie umowy o dzieło z konferansjerem oraz obsługą sprzętu nagłaśniającego i muzycznego

**W DNIU IMPREZY**

1. powitanie gości,
2. ogłoszenie konkursu „król i królowa balu” oraz Miss baby mediów
3. zabawy ruchowe przy muzyce i konkursy z nagrodami
4. upominki dla uczestników balu

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

**PRZYGOTOWANIE IMPREZY**

1. Zgłoszenie planowanej imprezy służbom publicznym / policja, straż pożarna, / - 10.01.2011 – 15.01.2011
2. Opracowanie graficzne, drukowanie i kolportaż plakatów i ulotek – 15.01.2011- 31.01.2011  
Dodatkowo rekrutacja uczestników poprzez pracowników socjalnych MOPS, lokalne media/ radio, telewizja, prasa/, podanie informacji w szkołach przed rozpoczęciem ferii zimowych, wpisanie imprezy w cykl imprez realizowanych w ramach „Bezpiecznych Ferii” - udział z imprezie świetlic środowiskowych
3. Zakup: 20.01– 10.02.2011  
a/ materiałów realizacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia konkursów oraz materiałów niezbędnych do wydrukowania ulotek informacyjnych i zaproszeń  
b/ nagród do konkursów  
c/ upominków - słodyczy dla dzieci
4. Podpisanie umowy o dzieło z konferansjerem, obsługą sprzętu nagłaśniającego.- 10.02.2011
5. Przeprowadzenie imprezy – 10.02.2011  
Wstęp na bal za okazaniem numerowanego, bezpłatnego biletu okolicznościowego/ do odebrania w dniu imprezy przed wejściem na halę sportową/.

**ZAKOŃCZENIE ZADANIA**

6. Sprawozdanie merytoryczne z imprezy
7. Rozliczenie finansowe zadania

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

- Dowartościowanie dzieci z rodzin patologicznych
- Uświadamianie konieczności wyjścia na zewnątrz i podejmowania prób w celu osiągnięcia zachowań akceptowanych społecznie,
- Uwrażliwienie uczestników na potrzeby innych ludzi,
- Skuteczna profilaktyka antyalkoholowa,

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania -Bal karnawałowy dla dzieci „Radość Wasza – Radość Nasza”  
[3920,00]

#### 2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

| Lp.    | Rodzaj kosztów<br>(koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)                   | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy | Rodzaj miary | Koszt całkowity<br>(w zł) | Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł) | Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)* |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|--------------|---------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | Opracowanie graficzne, drukowanie i kolportaż plakatów i ulotek                                           | 1               | 1000,0            | pakiet       | 1000,00                   | 1000,00                              |                                                                                                     |
| 2.     | <b>Zakup:</b><br>a/materiałów realizacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia konkursów ,drukowania ulotek, | 1               | 100,00            | pakiet       | 100,00                    | -                                    | 100,00                                                                                              |
|        | b/ nagród do konkursów                                                                                    | 100             | 15,00             | szt.         | 1500,00                   | 1500,00                              | -                                                                                                   |
|        | c/ upominków – słodczy                                                                                    | 20              | 15,00             | kg           | 300,00                    | -                                    | 300,00                                                                                              |
| 3.     | Konferansjer – przygotowanie i przeprowadzenie wszystkich konkursów i konkurencji                         | 6               | 50,00             | godz         | 300,00                    | 300,00                               | -                                                                                                   |
| 4.     | Obsługa akustyczna i muzyczna balu – zespół muzyczny                                                      | 1               | 500,00            | pakiet       | 500,00                    | 500,00                               | -                                                                                                   |
| ogółem |                                                                                                           |                 |                   |              | 3700,00                   | 3300,00                              | 400,00                                                                                              |

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Bal dla dzieci RADOŚĆ WASZA – RADOŚĆ NASZA organizowana jest po raz jedenasty pod honorowym patronatem Prezydenta miasta Nowego Sącza. Cieszy się ogromną popularnością i powodzeniem. Jest jedną z niewielu form masowego organizowania małym dzieciom czasu wolnego w Nowym Sączu. Niestety z uwagi na przepisy dotyczące organizowania imprez masowych w obiektach zamkniętych liczba uczestników nie będzie przekraczać 300 osób.

#### IV. Przewidywane źródła finansowania zadania

1.

| Źródło finansowania                                                             | zł      | %    |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------|------|
| Wnioskowana kwota dotacji                                                       | 3300,00 | 81,6 |
| Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów* | 400,00  | 18,4 |
| /z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania 0,00 zł/                              | -       | -    |
| Ogółem                                                                          | 3700,00 | 100% |

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.\*

|  |
|--|
|  |
|--|

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

- |                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. wolontariusze – 1000,00</li><li>2. Rozliczenie zadania – 200,00</li><li>3. koszt rozmów telefonicznych – 100,00</li><li>4. paliwo zużyte podczas zakupów – 50,00</li></ol> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.



1. Komenda Miejska Policji w Nowym Sączu
2. PWSZ w Nowym Sączu

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

Do realizacji zadania zatrudnione zostaną osoby/ umowa o dzieło/

a/ absolwent szkoły muzycznej doświadczony w obsłudze sprzętu nagłaśniającego.

b/ konferansjer

Wolontariuszami wspomagającymi zadanie są studenci i uczniowie sądeckich szkół pomaturalnych na kierunkach pedagogicznych i opiekuńczych oraz studenci PWSZ w Nowym Sączu

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

1. Stowarzyszenie było organizatorem akcji profilaktycznej z zakresu unikania zagrożeń i radzenia sobie w niebezpiecznych sytuacjach w tym z zakresu ruchu drogowego współpracując z MORD w Nowym Sączu. Program był kierowany do dzieci z sądeckich szkół podstawowych w 2005 roku
2. W latach 2005 - 2010 Stowarzyszenie organizowało wieczorek andrzejkowy i spotkanie opłatkowe w którym udział wzięło około 300 osób chorych, samotnych i niepełnosprawnych.
3. Stowarzyszenie jest również inicjatorem i organizatorem turnieju gmin Beskidu Sądeckiego połączonego z mistrzostwami Nowego Sącza w grillowaniu – od 2005 roku
4. W latach 2006 - 2010 Stowarzyszenie realizowało zadanie publiczne wspierane dotacją Urzędu Miasta Nowego Sącza - Bal karnawałowy dla dzieci do lat 12 – „RADOŚĆ WASZA – RADOŚĆ NASZA”

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

**Oświadczam(-my), że:**

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej\*
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie\* opłat od adresatów zadania,

3) organizacja pozarządowa\* jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia 26.02.2010

4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\*)

**„BESKIDZKIE WIEZI”**

33-300 Nowy Sącz, ul. Nadbrzeżna 77

tel. 502 909 341

REGON 120008112 NIP 734-30-86-453

**SKARBNIK**

Adrianna Michalik

**PREZES**

Monika Szufa

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.\*

3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera /w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera/.\*

4. ....

5. ....

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\* Niepotrzebne skreślić.