

.....  
(pieczęć organizacji pozarządowej\*  
/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

14 STY. 2011  
URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA  
KANCELARIA OGÓLNA  
(data i miejsce złożenia oferty)  
Wpłynęło dnia 2011-01-14  
Ilość załączników 1892  
Nr w rejestrze  
Podpis  
Podpis

**OFERTA**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ\*/PODMIOTU\*/JEDNOSTKI  
ORGANIZACYJNEJ\***

**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Z obszaru: „Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych  
oraz przeciwdziałanie narkomanii”.**

**Organizowanie letniego i zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży zagrożonej  
uzależnieniami.**

(rodzaj zadania)

w okresie od 17.01.2011 r. do 15.02.2011 r.

składana na podstawie przepisów działu II  
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE  
**POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA\*  
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA\***

PRZEZ

**MIASTO NOWY SĄCZ**  
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z  
**WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH  
W KWOCIE 8 000 zł**

OFERTA  
W 141

PODINSPEKTOR  
*A*  
Agnieszka Obruśnik

**I. Dane na temat organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\***

- 1) pełna nazwa **PARAFIA ŚW. KAZIMIERZA W NOWYM SĄCZU;**  
**ul. Sygańskiego 3 - „Klub u Frassatiego” - Katolickie Stowarzyszenie Młodzieży diecezji tarnowskiej, oddział przy parafii pw. Św. Kazimierza w Nowym Sączu**
- 2) forma prawna **USTAWA PAŃSTWO - KOŚCIÓŁ**
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* -
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia **10.05.1977 r.**
- 5) nr NIP **734-20-55-516** nr REGON **040118450**
- 6) dokładny adres: miejscowość **Nowy Sącz** ul. **Sygańskiego 3**  
gmina **Nowy Sącz** powiat **Nowy Sącz**  
województwo **Małopolskie**
- 7) tel. **/18/ 443 75 52** faks **/18/443 40 74**  
e-mail: [nowy\\_sacz2@diecezja.tarnow.pl](mailto:nowy_sacz2@diecezja.tarnow.pl) [http:// www.nsacz.kazimierza.diecezja.tarnow.pl/](http://www.nsacz.kazimierza.diecezja.tarnow.pl/)
- 8) nazwa banku i numer rachunku  
**KREDYT BANK S.A. O/NOWY SĄCZ 77 1500 1559 1215 5003 4010 0000**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego  
**KS. DR JAN SIEDLARZ – PROBOSZCZ PARAFII ŚW. KAZIMIERZA**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie  
**PARAFIA ŚW. KAZIMIERZA – KLUB U FRASSATIEGO**  
**33-300 NOWY SĄCZ, ul. Sygańskiego 3 tel. /18/ 443 75 52**
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
**Ks. Janusz Michalik 608-380-292**
- 12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

- pomoc we wszechstronnym rozwoju młodego człowieka, zwłaszcza stwarzanie atmosfery mobilizującej do pracy nad sobą i do kształtowania osobowości katolika i Polaka;
- organizowanie życia młodzieżowego, możliwie różnych jego dziedzin;
- troska o rozwój wiedzy ogólnej, specjalistycznej i kwalifikacji zawodowych;
- zapoznanie się z dorobkiem kultury narodowej i twórcze angażowanie się w rozwój życia kulturalnego, a także dbałość o kulturę osobistą (kulturę bycia, zachowań, życia, na co dzień), troska o czystość i piękno otoczenia oraz poszanowanie środowiska naturalnego;
- dbanie o rozwój fizyczny (kultura fizyczna, sport, turystyka, kajakarstwo);
- organizowanie i troska o odpowiedni poziom życia towarzyskiego, rozrywki, wartościowe wykorzystanie wolnego czasu, ubogacającego wypoczynku, ze szczególnym propagowaniem trzeźwości;
- angażowanie w życie społeczne: podejmowanie funkcji publicznych, dostrzeganie problemów i zagrożeń społecznych (alkoholizm, nikotynizm, narkomania), uwrażliwianie na potrzeby bliźnich, podejmowanie pracy charytatywnej;
- prowadzenie katolickich domów Stowarzyszenia, sal zebrań, świetlic, ognisk, domów rekolekcyjnych, schronisk, obiektów sportowych;

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli ~~organizacja pozarządowa\*/ podmiot\*/~~ jednostka organizacyjna\*/ prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

## II. Opis zadania

### 1. Nazwa zadania

Wypoczynek zimowy

### 2. Miejsce wykonywania zadania

Krynica Zdrój

### 3. Cel zadania

**Organizacja wypoczynku zimowego dla dzieci ma na celu przede wszystkim:**

- zagospodarowanie uczestnikom wolnego czasu podczas ferii zimowych,
- zapewnienie im opieki profilaktyczno-edukacyjnej i wychowawczej,
- rozwijanie u dzieci i młodzieży wszechstronnych zainteresowań
- rozwijanie umiejętności interpersonalnych, umiejętności komunikowania się, rozwiązywania konfliktów, umiejętności pracy w grupie, pomocy drugiemu człowiekowi,
- zainteresowanie dzieci kulturą, sztuką, historią, ekologią oraz sportem.

Oferta organizacji wypoczynku dla dzieci jest zgodna z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Gminnym Programem Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Nowego Sącza.

### 4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

Pierwszym krokiem w rozpoczęciu realizacji zadania będzie wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za koordynację poszczególnych zadań w harmonogramie (m.in. przygotowanie zadania pod względem formalnym, przeprowadzenie rekrutacji uczestników, ustalenie składu kadry pedagogiczno-opiekuńczej, wszelkiego rodzaju zakupy, podsumowanie projektu, opracowanie sprawozdania merytorycznego i finansowego) oraz monitorowanie i rozliczenie wydatków przewidzianych w kosztorysie.

Nabór uczestników przeprowadzony zostanie przy współpracy z KSM w parafii oraz LSO. Do tych organizacji należy grupa młodzieży, uczniów sądeckich gimnazjów i szkół średnich, często pochodzących z rodzin biednych i zagrożonych patologiami. W okresie zimowych ferii parafia św. Kazimierza w Nowym Sączu – „Klub u Frassatiego” planuje zorganizować czterodniowy wyjazd do Krynicy Zdrój do ośrodka wypoczynkowego „Willa Sarenka”.

W wypoczynku, który odbędzie się w okresie od 31 stycznia do 3 lutego 2011 r., weźmie udział 30-cioro dzieci, młodzieży (KSM i LSO przy parafii św. Kazimierza) i 3 opiekunów. Zostanie wynajęty autokar, który 31 stycznia 2011 r. przewiezie uczestników na trasie Nowy Sącz – Krynica, a 3 lutego 2011 na trasie powrotnej Krynica Zdrój – Nowy Sącz. W ramach pobytu w ośrodku przewidziane są 3 noclegi. W ramach zagospodarowania czasu wolnego dla uczestników przewidziany jest kulig z ogniskiem a także zajęcia m.in. wychowawcze, profilaktyczno-edukacyjne i sportowo – rekreacyjne. Uczestnikom wyjazdu zaoferowana będzie fachowa opieka wychowawcza (3 opiekunów – pełniących swoją funkcję w ramach pracy wolontarystycznej).

### 5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/



- wybór koordynatora projektu /**III tydzień stycznia 2011 r./**
- przygotowanie wypoczynku (30 osób) /**III tydzień m-ca stycznia 2011 r. /**
- nabór uczestników wypoczynku (30 osób) /**III tydzień stycznia 2011 r./**
- ustalenie składu kadry pedagogiczno-opiekuńczej (3 osoby) /**III – IV tydzień stycznia 2011 r./**
- spotkanie organizacyjne osób odpowiedzialnych za wypoczynek, ustalenie harmonogramu zajęć i planu pracy. Zamówienie transportu, rezerwacja noclegów, ewentualne zakupy /**III - IV tydzień stycznia 2011 r./**
- przeprowadzenie wypoczynku (dla 30 osób) /**31.01. - 03.02. 2011 r./**
- podsumowanie projektu / **04 – 15 lutego 2011 r./**
- opracowanie sprawozdania merytorycznego i finansowego /**luty/marzec 2011 r./**

#### 6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

- 30 uczestników wypoczynku,
- 3 opiekunów – pracujących w ramach umowy wolontarystycznej,
- 1 wyjazd czterodniowy do Krynicy Zdroju,
- przyswojenie przez dzieci wiedzy na temat społecznych, ekonomicznych oraz moralnych następstw uzależnień, co w rezultacie przyniesie zmniejszenie zainteresowania alkoholem, papierosami, narkotykami i Internetem,
- nabycie umiejętności pracy w grupie, integracja z rówieśnikami, nawiązywanie nowych kontaktów, zwiększenie zaufania we własne siły, podniesienie poczucia odpowiedzialności,
- podniesienie oceny własnej wartości uczestników poprzez stwarzanie sytuacji umożliwiających odniesienie przez nich sukcesu,
- pomoc dzieciom i młodzieży z rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej wyrównywać szansę, w miarę możliwości godnego startu w dorosłe życie,
- upowszechnienie działalności charytatywnej,
- pomoc ochrona i promowanie zdrowia; zdrowy tryb życia,
- promocja krajoznawstwa oraz aktywnego wypoczynku,
- upowszechnienie kultury fizycznej i sportu,
- przeciwdziałanie patologiom społecznym,
- promocja wolontariatu,
- kształtowanie u dzieci i młodzieży nawyków do zachowań prozdrowotnych.

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

#### 1. Całkowity koszt zadania [13 833 zł]

#### 2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

| Lp. | Rodzaj kosztów<br>(koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania) | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy | Rodzaj miary | Koszt całkowity<br>(w zł) | Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł) | Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)* |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|--------------|---------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Ubezpieczenie uczestników (30 os. + 3 opiekunów)                                        | 33              | 1 zł              | osoba        | 33                        | 0                                    | 33                                                                                                  |

|        |                                                      |    |        |         |        |       |       |
|--------|------------------------------------------------------|----|--------|---------|--------|-------|-------|
| 2.     | Koszt transportu wynajętym autokarem (w obie strony) | 1  | 600 zł | faktura | 600    | 0     | 600   |
| 3.     | Koszt noclegu i wyżywienia (3 doby x ok. 127 zł/os)  | 33 | 380 zł | osoba   | 12 540 | 8 000 | 4 540 |
| 4.     | Koszt zorganizowania kuligu.                         | 33 | 20 zł  | osoba   | 660    | 0     | 660   |
| Ogółem |                                                      |    |        |         | 13 833 | 8 000 | 5 833 |

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

*Planuje się pobieranie opłat od uczestników w wys. 100 zł/osobę.*

#### IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

| Źródło finansowania                                                             | zł     | %     |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|
| Wnioskowana kwota dotacji                                                       | 8 000  | 57,8% |
| Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów* | 2 833  | 20,5% |
| /z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania 100 zł/os./                           | 3 000  | 21,7% |
| Ogółem                                                                          | 13 833 | 100%  |

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.\*

Nie dotyczy.

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

Wkład osobowy:

- koszt kadry pedagogicznej

**Wycena: 3 osoby x (4 dni x 150 zł) = 1 800 zł**

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

Brak partnerów w zadaniu.

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

Wykwalifikowani opiekunowie/katecheci/ – 3 osoby, ponadto na miejscu instruktorzy narciarstwa.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

Parafia Św. Kazimierza w Nowym Sączu od blisko 17 lat, w okresie wakacji, organizuje OAZY dla młodzieży. Każdego roku z takiej formy wypoczynku korzysta ok. 100 osób. Ponadto Parafia organizuje również wypoczynki letnie i zimowe dla młodzieży, dla grup 30 – osobowych.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Brak podwykonawców zadania.

**Oświadczam(-my), że:**

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji ~~pozarządowej\*/ podmiotu\*/~~ jednostki organizacyjnej\*/,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/~~nepobieranie\*~~ opłat od adresatów zadania,
- 3) ~~organizacja pozarządowa\*/ podmiot\*/~~ jednostka organizacyjna\*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia 15.02.2011 r.,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć ~~organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/~~ jednostki organizacyjnej\*)

PARAFIA ŚW. KAZIMIERZA  
33-300 NOWY SĄCZ  
ul. Sygańskiego 3  
tel. (018) 443 75 52

PROBOSZCZ  
Parafia Św. Kazimierza w Nowym Sączu  
*Ks. Dr. Jan Siedlarz*

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu ~~organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/~~ jednostki organizacyjnej\*)