

J. A. Obruśnik
2.0.11

Związek Strzelecki „STRZELEC”
Organizacja Społeczno Wychowawcza
Jednostka Strzelecka 2006
Nowy Sącz, ul. Jagiellońska 31
REGON 012617582 NIP 5262409394

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej)

OFERTA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI
ORGANIZACYJNEJ***

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA	
KANCELARIA OGÓLNA	
(data i miejsce złożenia oferty)	
2011-01-07	
Wpłynęło dnia	605.
Ilość załączników	Przekazano
Podpis	Podpis

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873)

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

„ZARZADZANIE KRYZYSOWE”

**Upowszechnianie i wspieranie wszelkich inicjatyw edukacyjnych
związanych z szeroko rozumianą problematyką występowania
zagrożeń i ochrony przed nimi**

Związek S... (mały grant)
OSW Jednostka Strzelecka 2006 Nowy Sącz
(nazwa zadania)
Z-ca ds. us. Szkolenia

insp. Sławomir Szerkowski

W okresie 10 stycznia – 10 kwietnia 2011
składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE
**POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA***

PRZEZ

MIASTO NOWY SĄCZ
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z
**WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE**

9860 zł

OFERTA NR 22:

PODINSPEKTOR

A
Agnieszka Obruśnik

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa **Związek Strzelecki „STRZELEC” Organizacja Społeczno Wychowawcza**
- 2) forma prawna: stowarzyszenie
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze: 0000114650
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 24.06.2002r.
- 5) NIP 5262409394 REGON 012617582
- 6) dokładny adres: miejscowość : Warszawa ulica Aleje Jerozolimskie 3 00 - 495
- 7) tel. 606373061 faks -----
e-mail: gorsik@interia.pl..... http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku:
Bank BPS S.A. w Nowym Sączu 85 1930 1826 2011 0063 2793 0001
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego: Gabriela Wil Szczerkowska
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: Związek Strzelecki „STRZELEC” Organizacja Społeczno Wychowawcza Jednostka Strzelecka 2006 Nowy Sącz ul Jagiellońska 31, 33 –300 tel 606373061
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego): Sławomir Szczerkowski tel 606373061
- 12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna:

Celem Związku jest:

- 1) działanie na rzecz niepodległości Rzeczypospolitej Polskiej i jej umacniania
- 2) wychowanie obywatelskie członków oparte na ideologii państwowotwórczej i dyscyplinie społecznej wg wskazań założyciela i pierwszego Komendanta Głównego Związku Strzeleckiego Józefa Piłsudskiego, ujętych w Prawie i Przysiężeniu Strzeleckim.
- 3) Przygotowywanie młodzieży do służby wojskowej i obrony cywilnej
- 4) Wychowywanie członków Związku w duchu patriotycznym wokół takich wartości jak : Bóg Honor Ojczyzna.
- 5) Podnoszenie sprawności fizycznej
- 6) Uczenie zdyscyplinowanego życia w zespole

b) działalność statutowa odpłatna:

Stowarzyszenie takiej działalności nie prowadzi.

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/~~podmiot*/jednostka organizacyjna*~~ prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

**PROGRAM POPRAWY WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI W
ZAKRESIE POSTĘPOWANIA PODCZAS SYTUACJI
KRYZYSOWYCH DLA MŁODZIEŻY ZRZESZONEJ W
ZWIĄZKU STRZELECKIM „STRZELEC” ORGANIZACJI
SPOŁECZNO WYCHOWAWCZEJ - 3**

2. Miejsce wykonywania zadania

Górski Ośrodek Szkolno – Wypoczynkowy „Pod Durbaszką” im. Władysława Pilińskiego „Pucka” Szczawnica 34 – 460 skrytka pocztowa 2

3. Cel zadania

Umożliwienie młodzieży wzięcie udziału w wypoczynku zimowym.
Wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży strzeleckiej.
Zapoznanie uczestników z problematyką zarządzania kryzysowego w warunkach zimowych
Szkolenie uczestników w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej, ratownictwa górskiego, wodnego, drogowego w warunkach zimowych
Zaspokojenie potrzeb intelektualnych i pogłębianie wiedzy z zakresu bezpieczeństwa i obronności Państwa
Kształtowanie postaw patriotycznych i obywatelskich
Podnoszenie poziomu sprawności fizycznej uczestników
Szkolenie z zakresu działań ratowniczych w razie powodzi, pożaru, zamieci, zawiei oraz innych zagrożeń zimowych.
Szkolenie z zakresu szkoły przetrwania w warunkach zimowych
Zgrywanie zespołu ratowniczego .
Zasady zapobiegania sytuacjom kryzysowym

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

-Uczestnicy przez 7 dni będą się szkolić w zakresie działań kryzysowych, bezpieczeństwa, szkolenia ogólnowojskowego i specjalistycznego w warunkach zimowych . Szkolenie podzielone będzie na bloki szkoleniowe mające na celu prawidłowe przygotowanie młodzieży do działań w sytuacji zagrożenia powodzią, pożarem, zagrożeniami zimowymi itp. Duży nacisk będzie położony na naukę udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Ważnym elementem szkolenia będzie wychowanie fizyczne, młodzież codziennie będzie się szkolić fizycznie. Sprawność fizyczna odgrywa bowiem bardzo ważną rolę podczas akcji ratowniczej. Sprawny ratownik to sprawniejsze działanie i lepsze efekty. Zadanie przewiduje szkolenie w sposób koszarowy wg norm i zasad wojskowych. Każdy dzień szkolenia realizowany będzie zgodnie z harmonogramem. Uczestnicy w trakcie szkolenia mają zapewnione całodienne wyżywienie, wykwalifikowaną opiekę instruktorską i pedagogiczną. Uczestnicy będą ubezpieczeni od nieszczęśliwych wypadków jak również zapewniony będzie transport do miejsca zakwaterowania i zpowrotem. Obiekt w którym odbędzie się realizacja zadania spełnia wszystkie wymogi konieczne do realizacji szkolenia oraz posiada kartę kwalifikacyjną niezbędną podczas organizowania wypoczynku dzieci i młodzieży.

5. Harmonogram planowanych działań / z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania/ należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

Uczestnikami programu będzie 90 osób, młodzież zrzeszona w Związku Strzeleckim „STRZELEC” Organizacji Społeczno Wychowawczej Jednostce Strzeleckiej 2006 Nowy Sącz. Nauczyciele Zespołu Szkół nr 2 im. Sybiraków w Nowym Sączu.

I Etap organizacyjny - przygotowawczy początek 11.01.2011

- rezerwacja noclegów i żywienia
- kompletowanie kadry
- przygotowanie sprzętu i materiałów szkoleniowych
- przygotowanie zaplecza logistycznego
- rezerwacja transportu
- ubezpieczenie uczestników

Zakończenie etapu organizacyjno – przygotowawczego 20.01.2011

II Etap realizacyjny – wykonawczy. Początek 21.01.2011 zakończenie 28.01.2011

RAMOWY PLAN DNIA

6.00 – Pobudka

6.00 – Pobudka
6.05 – 6.30 – poranny rozruch fizyczny
6.30 – 7.00 – toaleta poranna
7.00 – 8.00 – śniadanie
8.00 – apel poranny rozprowadzenie do zajęć
8.30 – 13.30 – zajęcia planowe
14.00 – obiad, przerwa
15.00 – 18.00 – zajęcia planowe
18.30 – kolacja
20.00 – sport wieczorny
21.00 – toaleta, czas wolny
22.00 – czas wolny

I dzień:

7.00-wyjazd z Nowego Sącza.
8.00 – przyjazd do Jaworek
8.00 – rozpoczęcie szkolenia. Wyjście pozorantów na trasę.
8.00 – 8.15 – odprawa dla drużyn ratowniczych
9.00 – wymarsz drużyn ratowniczych na trasę, odnalezienie pozorantów, udzielenie pomocy, przetransportowanie rannych do schroniska.
13.00 – omówienie zadania, oceny
13.30 – zakwaterowanie , obiad, przerwa
16.00 – odprawa
16.20 – 19.00 – zajęcia teoretyczne
19.00 – kolacja
20.00 – sport wieczorny
21. 00 – toaleta, czas wolny
22.00 – cisza nocna

II dzień:

6.00 – pobudka
6.05 – 6.30 – poranny rozruch fizyczny
6.30 – 7.00 toaleta poranna
7.00 – śniadanie
8.00 – apel poranny, rozprowadzenie na zajęcia
8.30 – 13.30 – zajęcia planowe
14.00 – obiad przerwa
15.00 – 18.00 - zajęcia planowe
18.30 – kolacja
20.00 – sport wieczorny
21.00 – toaleta , czas wolny
22.00 – cisza nocna

III dzień:

Przebieg dnia wg planu ramowego.

Zajęcia:

- alarmowanie ludności o zagrożeniach
- ewakuacja ludności
- prowiantowanie poszkodowanych
- pierwsza pomoc
- transportowanie rannych i chorych
- szkolenie fizyczne

IV dzień:

Przebieg dnia wg planu ramowego

Zajęcia:

- opatrywanie ran
- resuscytacja krążeniowo – oddechowa
- szkolenie fizyczne
- strzelectwo sportowe

V dzień

Przebieg dnia wg planu ramowego

Zajęcia:

- złamania, skręcenia, zwichnięcia
- oparzenia
- odmrożenia
- szkoła przetrwania w sytuacjach ratowniczych
- szkolenie fizyczne

VI dzień

Przebieg dnia wg planu ramowego

Zajęcia:

- ratownictwo górskie
- ratownictwo wodne
- ratownictwo drogowe
- współdziałanie służb ratowniczych
- szkolenie fizyczne
- zatrucia
- padaczka, omdlenie
- stres i jego wpływ na przebieg akcji ratunkowej
- jak pomagać i na co zwracać uwagę podczas udzielania pomocy?
- jak reagują na zagrożenie osoby poszkodowane?
- Szkolenie fizyczne

VII dzień

Przebieg dnia wg planu ramowego.

Zajęcia:

- podsumowanie szkolenia
- ogłoszenie wyników i ocen
- zakończenie szkolenia
- wymarsz do Jaworek
- powrót do Nowego Sącza

III Etap podsumowująco – rozliczeniowy. Podsumowanie zadania i ocena wykonania stawianych celów. Początek 30.01.2011 , zakończenie 10.04.2011

8. Zakładane rezultaty realizacji zadania

- Uczestnicy poprawią swój poziom wiedzy z zakresu pracy w zimowych sytuacjach kryzysowych
- uczestnicy nabędą wiedzę z zakresu udzielania pomocy przedmedycznej
 - uczestnicy nauczą się jak pracować podczas powodzi, pożaru i t p
 - uczestnicy podniosą poziom sprawności fizycznej
 - szkolony pluton po szkoleniu będzie stanowił grupę bardzo dobrze przygotowaną do pomocy mieszkańcom Nowego Sącza
 - uczestnicy nabędą świadomość konieczności niesienia pomocy potrzebującym .
 - uczestnicy zostaną wyszkoleni z zakresu szkolenia ogólnowojskowego.
 - uczestnicy wezmą aktywny udział w wypoczynku zimowym, zdecydowana większość po raz pierwszy w życiu.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

- | | |
|---|-----------|
| 1. Całkowity koszt zadania | 11 440 zł |
| 2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów | |

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Ilość jednostek	Koszt jednostk.	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)*
1.	Transport	2	400 zł	godzina	800zł	-	800zł
2.	Ubezpieczenie	35	3 zł	os.	105 zł	-	105zł
3.	wyżywienie	7x35	28 zł	os.	6860zł	6860zł	-
4.	noclegi	7x 35	15zł	os	3675zł	3000zł	675zł
Ogółem					11 440zł	9860zł	1580zł

1. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Związek Strzelecki „STRZELEC” Organizacja Społeczno Wychowawcza Jednostka Strzelecka 2006 Nowy Sącz działa na terenie miasta od 19 lat. W tym czasie zorganizowała niezliczoną ilość obozów, zajęć i biwaków o charakterze wojskowym. Regularnie uczestniczy w zawodach sportowo – obronnych na terenie powiatu oraz kraju. Kilkakrotnie Jednostka brała udział w akcjach przeciwpowodziowych i akcjach powodziowych jak również czynnie pomagała w usuwaniu skutków powodzi, osuwisk i lawin błotno – kamienistych. Co roku strzelcy biorą udział w pracach mających na celu przygotowanie miasta do ewentualnej powodzi. Powyższy projekt pomoże jeszcze lepiej przygotować młodzież do wykonywania zadań związanych z szeroko rozumianym zarządzaniem kryzysowym. W ubiegłym roku wykonaliśmy podobne zadanie dlatego uważamy za zasadne cykliczne realizowanie tego przedsięwzięcia. Nasze motto w pracy społecznej w dziedzinie zarządzania kryzysowego brzmi :wartość mienia które strzelcy uratowali i mogą jeszcze uratować znacznie przekracza wartość środków o które się staramy. To dobra inwestycja bowiem już się zwróciła. Ponadto Nasza młodzież bierze czynny udział w pracy związanej z uroczystościami organizowanymi przez urząd miasta. Bierzymy także udział w różnych przedsięwzięciach na prośbę UM Nowego Sącza. W roku 2010 zostaliśmy wyróżnieni nagrodą Prezydenta Miasta dla wyróżniającej się organizacji pozarządowej. W tym samym roku zostaliśmy zgłoszeni do nagrody Marszałka Województwa Małopolskiego „kryształ soli” w którym uzyskaliśmy tytuł półfinalisty.

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	Zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	9860 zł	86%
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów *	1580 zł	14%
/ z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania 1580 ZŁ		
Ogółem	11 440 zł	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych. *

Nie dotyczy

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy / np. wolontariusze/ wkład własny w realizację z orientacyjną wyceną.

- Jednostka posiada odpowiedni do szkolenia sprzęt np. fantomy do nauki RKO, karabinki pneumatyczne, liny i sprzęt wysokościowy, nosze, apteczki, strzelnicę multimedialną, środki łączności
- Instruktorzy GOPR, Straży Granicznej, Pogotowia Ratunkowego, Obrony Cywilnej, Strzelectwa sportowego./wolontariusze/
- Opieka pedagogiczna

Orientacyjna wycena

- koszt zakupu sprzętu należącego do jednostki, który będzie wykorzystany w czasie szkolenia to około 20 000 zł
- praca instruktorów to około 30 zł/ h
- opieka pedagogiczna (średnie wynagrodzenie to około 500 zł/os) przy pięciu opiekunach = 2500 zł

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej/.

Nie dotyczy

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/

- wykwalifikowana kadra pedagogiczna / wyższe wykształcenie pedagogiczne, kursy wychowawców/
- kurs instruktorów : strzelectwa sportowego, obrony cywilnej
- żołnierze
- ratownicy GOPR

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju / ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

Od roku 2000 Jednostka Strzelecka 2006 Nowy Sącz zorganizowała 43 obozy szkoleniowe około 76 razy zorganizowano trzydniowe zajęcia terenowe. Mamy ogromne doświadczenie w szkoleniu wojskowym. Posiadamy wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną i instruktorską. Nasi członkowie pełnią służbę w najlepszych jednostkach wojskowych w kraju. Wyjeżdżają na misje poza granicę Polski. Zdobywamy czołowe miejsca na zawodach sportowo – obronnych. Powołaliśmy do życia klasy o profilu wojskowym na terenie Nowego Sącza, działają w Zespole Szkół nr 2 im. Sybiraków. Działamy w mieście nieprzerwanie od 19 lat. Kontynuujemy działalność przedwojennego Związku Strzeleckiego.

4. Informacje o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Nie dotyczy

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszej organizacji pozarządowej*/~~podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/~~,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/~~niepobieranie*~~ opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa*/~~podmiot*/jednostka organizacyjna*/~~ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia 10.04.2011 r.
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/~~podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/~~

Związek Strzelecki „STRZELEC”
Organizacja Społeczno Wychowawcza
Jednostka Strzelecka 2006
Nowy Sącz, ul. Jagiellońska 31
REGON 012617582 NIP 5262409394

Związek Strzelecki „STRZELEC”
OSW Jednostka Strzelecka 2006 Nowy Sącz
Dowódca Jednostki
.....
st. insp. Gabriela Wil-Szczarkowska

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/~~podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/~~)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umacnianie osób do reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.*
3. ~~Umowa partnerska lub oświadczenie partnera /w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera/.*~~
4. Statut Stowarzyszenia.
5. Upoważnienie.....

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)