

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

TOWARZYSZENIE NA RZECZ BADAŃ
I DOKUMENTACJI KULTURY „A POSTERIORI”
ul. Długoszowskiego 86B/3, 33-300 Nowy Sącz
KRS 0000356843 NIP 7343439147
tel. 602 529 376, 784 056 699

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
KANCELARIA OGÓLNA

Wpłynęło
dnia 2011-09-23

Ilość załączników.....
Nr w rejestrze.....
Podpis.....

Przekazano.....
Podpis.....

P. A. Obruśnik
26.09.2011

Nowy Sącz, 22.09.2011 r.

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Obszar współpracy: Pobudzanie rozwoju III sektora, zadanie 1
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

IV Forum Organizacji Pozarządowych
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.10 – 15.12.2011

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OFERTA NR 344
PODINSPEKTOR
Agnieszka Obruśnik

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie na rzecz badań i dokumentacji kultury „A posteriori”**

2) forma prawna:⁴⁾

(x) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sadowym, w innym rejestrze lub ewidencji;⁵⁾

0000356843

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **19.05.2010**

5) nr NIP: 7343439147 nr REGON: 121248812

6) adres:

miejsowość: **Nowy Sącz** ul. **Długoszewskiego 86B/3**

dzielnicą lub inną jednostką pomocniczą:⁷⁾ -

gmina: **Nowy Sącz** powiat:⁸⁾ **nowosądecki**

województwo: **małopolskie**

kod pocztowy: **33-300** poczta: **Nowy Sącz**

7) tel.: 784 05 66 99 faks: -

e-mail: stowarzyszenie@aposteriori.org.pl [http:// www.aposteriori.org.pl](http://www.aposteriori.org.pl)

8) numer rachunku bankowego: **69 2340 0009 1080 2460 0000 0022**

nazwa banku: **Polbank EFG**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Piotr Drożdżik**

b) **Anna Zemek Włodek**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie na rzecz badań i dokumentacji kultury „A posteriori”, 33-300 Nowy Sącz, ul. Długoszowskiego 86B/3, 602529376

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Anna Zemek Włodek 784 05 66 99

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- a) pielęgnowanie, rozwój i upowszechnianie kultury polskiej, a także kultury mniejszości narodowych;
 - b) prezentowanie wielokulturowości i wielowyznaniowości regionu;
 - c) udział w życiu społecznym i kulturalnym regionu, wspieranie inicjatyw kulturalnych;
 - d) poprawa stanu zachowania zabytków;
 - e) podnoszenie kwalifikacji i doskonalenie zawodowe osób działających w sferze upowszechniania kultury i oświaty;
 - f) wspieranie integracji europejskiej w zakresie kultury oraz rozwijanie kontaktów i współpracy zagranicznej;
 - g) wspieranie i inicjowanie regionalnych koalicji oraz umów o współpracy na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego, rozwoju oraz współpracy trans granicznej;
 - h) tworzenie, dokumentacja i prezentacja sztuki najnowszej we wszystkich jej przejawach i aspektach;
 - i) rozbudzanie aktywności kulturalnej społeczeństwa;
 - j) prowadzenie informacji kulturalnej i turystycznej regionu;
 - k) promowanie krajoznawstwa, rozwoju turystyki indywidualnej i grupowej;
 - l) współpraca z innymi organizacjami pożytku publicznego;
 - m) organizowanie i promowanie wolontariatu;
- podejmowanie innych przedsięwzięć zasadnych dla realizacji działalności statutowej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie prowadzi

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Piotr Drożdżik – prezes, Anna Zemek Włodek – sekretarz na podstawie & 32. Statutu Stowarzyszenia na rzecz badań i dokumentacji kultury „A posteriori”.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

NAZWA ZADANIA: IV Forum Organizacji Pozarządowych

MIEJSCE WYKONANIA ZADANIA: Sala Reprezentacyjna Ratusza w Nowym Sączu

CZAS WYKONANIA ZADANIA: 25.11.2011 r., godz. 14,00 – 16,30

Forum Organizacji Pozarządowych to coroczne, już czwarte spotkanie nowosądeckich organizacji wynikające z potrzeby integracji środowiska oraz wzmocnienia dialogu z samorządem lokalnym. Podczas Forum podejmowane są najbardziej aktualne tematy i problemy organizacji pozarządowych w Nowym Sączu. Dla wielu organizacji Forum jest okazją wymiany spotkań i doświadczeń w większym gronie.

Rok 2011 został ogłoszony Europejskim Rokiem Wolontariatu i Aktywności Obywatelskiej. W związku z tym tematem przewodnim Forum będzie **Wolontariat** jako jeden z kluczowych wymiarów aktywności obywatelskiej i demokracji. Celem będzie zaprezentowanie wielości możliwości wykorzystania wolontariatu jako elementu wzmacniającego potencjał organizacji pozarządowych w kontekście realizacji Krajowego Planu Działania dla Europejskiego Roku Wolontariatu 2011 w Polsce.

Spotkanie stanie się okazją do dyskusji nad realiami i szansami realizacji idei wolontariatu w środowisku sądeckich organizacji pozarządowych w formie współpracy partnerskiej.

Tradycyjnie już podczas Forum wręczona zostanie Nagroda Prezydenta Miasta Nowego Sącza dla wyróżniającej się organizacji pozarządowej lub lidera działalności pro publico bono.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Realizacja mniejszego zadania publicznego wynika z dwóch przesłanek

- potrzeby wsparcia rozwoju wolontariatu w sądeckich organizacjach pozarządowych poprzez uzyskanie wiarygodnych danych na ten temat z tychże organizacji,

- potrzeby promocji współpracy partnerskiej pomiędzy organizacjami pozarządowymi w Nowym Sączu.

Z Krajowego Planu Działania dla Europejskiego Roku Wolontariatu wynikają dwa istotne wnioski: od kilku lat spada poziom aktywności wolontariackiej w Polsce oraz występuje brak systemowego wsparcia jej rozwoju.

Wyzwaniami są: fragmentaryczna wiedza na temat wolontariatu w społeczeństwie, niski prestiż społeczny wolontariatu, brak systemowego wsparcia jak i absorpcji istniejącego potencjału przez same organizacje pozarządowe.

Jako priorytetowe ww. dokumencie wyznaczone zostały dwa obszary

- Promocja wartości wolontariatu i korzyści z niego płynących – kreowanie mody na wolontariat,
- Wzmocnienie organizatorów wolontariatu.

Analiza informacji dotyczących funkcjonowania wolontariatu w sądeckich organizacjach pozarządowych pozwala wysnuć następujące wnioski:

- Brak jest pełnej informacji na temat aktywności wolontariackiej w społeczności sądeckiej,
- Brak jest informacji na temat stopnia wykorzystania potencjału wolontariuszy w organizacjach sądeckich,
- Brak jest informacji na temat potrzeb organizacji wsparcia w tym zakresie.

Taki stan wiedzy na ten temat utrudnia to wypracowanie systemu kompleksowego wsparcia organizacji w tym zakresie.

Forum w naszym przekonaniu będzie działaniem wpisującym się w realizację drugiego priorytetu.

Kolejną przesłanką realizacji niniejszego działania jest potrzeba promocji idei realizowania zadań publicznych poprzez organizacje pozarządowe w formie współpracy partnerskiej, jako formy bardziej

efektywnego wykorzystania ich potencjału w działaniach na rzecz społeczności Miasta Nowego Sącza.

Istotnym powodem podjęcia działania jest potrzeba zaktualizowania wiedzy na temat rzeczywistej aktywności organizacji pozarządowych i ich gotowości do lepszego wykorzystania własnego potencjału poprzez tworzenie partnerskiej współpracy.

Z danych zamieszczonych na stronie Urzędu Miasta Nowego Sącza dotyczących NGO wynika, że w mieście realizuje różnego rodzaju działania ponad 100 organizacji pozarządowych: fundacji i stowarzyszeń, z czego 31 ma status organizacji pożytku publicznego.

Z analizy informacji dotyczących konkursów ogłaszanych w trybie małych grantów przez Urząd Miasta w roku 2011 wynika, iż większość działań była realizowana przez organizacje samodzielnie. Nowelizacja ustawy o pożytku publicznym wprowadziła nowe zasady dopuszczające możliwość składania oferty wspólnej. Z podjęcia inicjatywy realizacji zadania w partnerstwie skorzystały dotychczas tylko nieliczne nowosądeckie organizacje pozarządowe.

Przyczyn tego stanu rzeczy może być kilka. Wstępne wnioski można wysnuć w oparciu o wynik badania ankietowego jakie zostało przeprowadzonego na próbie siedmiu organizacji pozarządowych uczestniczących w oddolnej inicjatywie – projekcie „Dobroczynność - podaj dalej”.

Pytania ankietowe dotyczyły dwóch aspektów działania organizacji: problemów napotykanym przy samodzielnym realizowaniu projektów oraz barier związanych z prowadzeniem projektów partnerskich.

Z przeprowadzonego badania wynika, że organizacje przy realizacji swych zadań statutowych dotyczą problemy:

- ▲ natury organizacyjnej (niedobory kadry, sprawy techniczne),
- ▲ logistycznej i finansowej.

Jako najistotniejsze bariery w realizacji działań partnerskich to zdaniem organizacji:

- ▲ brak zaufania partnerów wynikające ze negatywnych doświadczeń,
- ▲ utrudnienia natury formalnej,
- ▲ brak potencjału, w szczególności kadrowego,
- ▲ obawa przed niesolidnością,
- ▲ obawa przed dominacją silniejszych organizacji nad słabszymi,

- ▲ obawa utratą pola działania oraz konkurencją w realizowaniu zadań,
- ▲ brak pełnej wymiany informacji pomiędzy organizacjami,
- ▲ brak ugruntowanej wiedzy praktycznej tworzenia partnerstw.

Realizując zadanie konkursowe chcielibyśmy podzielić się swoim pozytywnym doświadczeniem i umożliwić innym organizacjom pozarządowym udział w procesie budowania partnerstw dla wzmocnienia potencjału sektora NGO w Nowym Sączu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Na terenie Nowego Sącza działa blisko 300 organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów sektora pozarządowego, z tego około 100 aktywnie współpracuje z Urzędem Miasta Nowego Sącza.

Zadanie jest skierowane do przedstawicieli nowosądeckich organizacji pozarządowych, szczególnie do 101 organizacji znajdujących się na Mapie Aktywności Urzędu Miasta Nowego Sącza oraz pracowników struktur Urzędu Miasta mogących mieć wpływ na formułę i jakość współpracy z sądeckimi organizacjami pozarządowymi.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Podczas Forum organizacje otrzymają informację na temat możliwości i korzyści płynących z współpracy z wolontariuszami podczas realizowania zadań na rzecz społeczności lokalnej. Forum umożliwi również wymianę pozytywnych doświadczeń i dobrych praktyk stosowanych przez organizacje. Forum w zasadniczy sposób wpłynie na zwiększenie potencjału organizacji pozarządowych. Będzie próbą nawiązania dialogu pomiędzy organizacjami. Zorganizowane prelekcje oraz panel dyskusyjny będą drogą do zbliżenia się organizacji oraz pokazaniem możliwości efektywnej współpracy. Wspólna inicjatywa oraz działanie we współpracy poprzez poszczególne organizacje podnoszą efektywność i skuteczność działań oraz wywołują efekt synergii. Projekt skierowany będzie również do Urzędu Miasta Nowego Sącza. Raport końcowy pozwoli lepiej przygotować się stronie samorządowej do dyskusji nad priorytetami na przyszły rok. Beneficjentem pośrednim projektu będzie społeczeństwo Nowego Sącza. Będą się mogły pojawić ciekawsze inicjatywy, które będą mogły więcej zaoferować społeczeństwu.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Realizacja zadania publicznego ma na celu wzmocnienie potencjału III sektora w Nowym Sączu poprzez promowanie idei wolontariatu, partnerskiej współpracy organizacji pozarządowych oraz wdrażania standardów we relacjach z samorządem w zakresie realizacji zadań publicznych.

Cele szczegółowe:

1. Weryfikacja i aktualizacja wiedzy na temat wykorzystania wolontariatu przez organizacje pozarządowe w Nowym Sączu,
2. Popularyzacja wolontariatu w Nowym Sączu wśród sądeckich organizacji pozarządowych,
3. Próba Integracji sektora wokół idei budowania partnerstw na rzecz realizowania zadań publicznych,
4. Podjęcie dialogu z władzami Miasta na temat wsparcia działań partnerskich organizacji pozarządowych w realizowaniu zadań publicznych.

Cel organizacji Forum Organizacji Pozarządowych zostanie osiągnięty poprzez następujące działań.

1. Przeprowadzenie konferencji.
2. Badanie potencjału i aktywności organizacji pozarządowych w wyżej wymienionych obszarach.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania publicznego jest Miasto Nowy Sącz.

Konferencja odbędzie się w Sali Ratuszowej Urzędu Miasta. Sala została wstępnie zarezerwowana.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Badanie potencjału i aktywności organizacji pozarządowych.

Badanie potencjału i aktywności organizacji pozarządowych.

Działanie to zostanie zrealizowane poprzez.

1. przeprowadzenie badania ankietowego, w środowisku sądeckich organizacji pozarządowych na w obszarach wolontariatu i współpracy partnerskiej,
2. przeprowadzenie obserwacji podczas Forum,
3. ewaluacja zebranych informacji i danych
4. raport podsumowujący

Przeprowadzenie Forum – forma konferencja

Omówienie możliwości współpracy organizacji pozarządowych z samorządem, a w szczególności działań wspólnych organizacji w formie dwóch prelekcji oraz panelu dyskusyjnego.

Dyskusja daje możliwość wzajemnego informowania się o kierunkach działań. Wymiana doświadczeń oraz upowszechnianie dobrych praktyk, będzie głównym założeniem panelu dyskusyjnego. Dzięki przeprowadzonym prelekcjom podniesione zostaną kwalifikacje przedstawicieli nowosądeckich organizacji pozarządowych, co w znacznej mierze przyczyni się do wzmocnienia potencjału trzeciego sektora. Wykładowcy, którzy zostaną zaproszeni na Forum, to doświadczeni eksperci od lat zajmujący się problematyką III sektora, którzy doskonale znają szanse i trudności, z jakimi borykają się organizacje pozarządowe w codziennej rzeczywistości.

Przeprowadzenie forum – forma konferencja

1. Otwarcie konferencji
2. Wręczenie Nagroda Prezydenta Miasta Nowego Sącza dla wyróżniającej się organizacji pozarządowej lub lidera działalności pro publico bono
3. Prelekcja I - Aspekty formalno – prawne związane z współpracą partnerską organizacji oraz współpracą z samorządem
4. Prelekcja II – Wolontariat szansą rozwoju społecznego
5. Panel dyskusyjny – współpraca organizacji pozarządowych z samorządem
6. Poczęstunek i zakończenie konferencji.

Wartość dodana Przygotowanie raportu.

Raport końcowy będzie zawierał informacje przydatne dla samorządu podczas formułowania priorytetów współpracy z NGO w przyszłym roku.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.10.2011 do 15.12.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zaproszenie prelegentów, kontakt	15.10. – 25.11.2011	Stowarzyszenie na rzecz badań i dokumentacji kultury „A Posteriori”
Zaproszenia dla uczestników (opracowanie, druk, rozesłanie zaproszeń)	15.10 – 05.11.2011	Stowarzyszenie na rzecz badań i dokumentacji kultury „A Posteriori”
Patronat medialny (opracowanie i wydrukowanie zaproszeń, rozniesienie zaproszeń, kontakt z mediami)	15.10 – 15.12.2011	Stowarzyszenie na rzecz badań i dokumentacji kultury „A Posteriori”
Rezerwacja sali	15.10 – 25.11.2011	Stowarzyszenie na rzecz badań i dokumentacji kultury „A Posteriori”
Ankieta (opracowanie ankiety i wyników ankiety)	15.10 – 15.12.2011	Stowarzyszenie na rzecz badań i dokumentacji kultury „A Posteriori”
Raport końcowy	25.11 – 15.12.2011	Stowarzyszenie na rzecz badań i dokumentacji kultury „A Posteriori”
Przyjęcie potwierdzeń uczestnictwa w konferencji (listowne, elektroniczne)	15.10 – 25.11.2011	Stowarzyszenie na rzecz badań i dokumentacji kultury „A Posteriori”
Przygotowanie występu artystycznego	15.10 – 25.11.2011	Stowarzyszenie na rzecz badań i dokumentacji kultury „A Posteriori”
Przygotowanie i druk materiałów konferencyjnych	15.10 – 25.11.2011	Stowarzyszenie na rzecz badań i dokumentacji kultury „A Posteriori”
Catering dla uczestników konferencji	10.11 – 25.11.2011	Stowarzyszenie na rzecz badań i dokumentacji kultury „A Posteriori”
Wolontariusze do rejestracji uczestników i opieki nad szatnią	10.11 – 25.11.2011	Stowarzyszenie na rzecz badań i dokumentacji kultury „A Posteriori”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty ilościowe:

- 250 wysłanych zaproszeń pocztą tradycyjną
- 100 uczestników Forum
- 70 wypełnionych ankiet
- 100 kompletów materiałów szkoleniowych

Rezultaty jakościowe:

Udział w Forum przyczyni się do integracji środowiska. Wzmocnienie sektora NGO wpłynie na podniesienie ich aktywności w środowiskach lokalnych a także na podniesienie poziomu współpracy pomiędzy organizacjami oraz samorządem.

Efektom konferencji będzie zmonitorowanie organizacji pod kątem chęci współdziałania i realizowania projektów partnerskich.

Raport końcowy będzie pomocny Samorządowi w przygotowaniu priorytetów na przyszłym roku. Pokazanie dobrej praktyki jaką jest wspólne przygotowanie konferencji przez siedem bardzo różnorodnych organizacji będzie zachętą do realizacji kolejnych wspólnych zadań przez kolejne organizacje. Oczekujemy, że pojawią się nowe pomysły na wspólne inicjatywy.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia na Rzecz Badań i Dokumentacji Kultury „A posteriori”				9600	9000	0	600

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek (w zł)	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1	Wynagrodzenia prelegentów oraz prowadzenie konferencji – 2 prelegentów (rachunek, faktura, umowa zlecenie)	1	3500	pakiet	3500	3500	0	0
2	Materiały szkoleniowe – papier, tonery, kopiowanie materiałów, teczka, długopis (rachunek, faktura)	100	15	Szt.	1500	1500	0	0
3	Catering (rachunek, faktura, umowa zlecenie)	100	20	os.	2000	2000	0	0
4	Opracowanie graficzne zaproszeń do NGO, Samorządu (rachunek, faktura, umowa zlecenie)	4	50	Godz.	200	200	0	0
	Druk zaproszeń do NGO, Samorządu ((rachunek, faktura)	250	2	Szt.	500	500	0	0
5	Wysłanie 250 zaproszeń do NGO, Samorządu – znaczki, koperty (rachunek, faktura, umowa zlecenie)	250	2	Szt.	500	500	0	0
	Obsługa techniczna konferencji 8 os. x 5 godz. (Umowa wolontariacka)	40	15	Godz.	600	0	0	600
6	Opracowanie ankiety oraz podsumowanie wyników badań (umowa zlecenie)	10	50	Godz.	500	500	0	0
7	Roll-up promujący konferencję (rachunek, faktura)	1	300	Szt.	300	300	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia na Rzecz Badań i Dokumentacji Kultury „A posteriori”				1000	1000	0	0
1	Koordynator zadania (umowa zlecenie)	2	200	Mies.	400	400	0	0
2	Koszty księgowe (rachunek, faktura)	2	250	Mies.	500	500	0	0
3	Opłaty telefoniczne	2	50	Mies.	100	100	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia na Rzecz Badań i Dokumentacji Kultury „A posteriori”				1000	0	0	1000
1	Przygotowanie i zamieszczenie informacji o Forum na stronach internetowych siedmiu organizacji, na stronie internetowej miasta (umowa wolontariacka)	10	50	Godz.	500	0	0	500
2	Zaproszenia, przygotowanie notek prasowej (umowa wolontariacka)	10	50	Godz.	500	0	0	500

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	l l o o ś ć	K o s z t j e d n o s t e k	R o d z a j m i a r y	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
IV	Ogółem:				11600	10000	0	1600

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	86,21%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1600 zł	13,79%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11600 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Na podstawie struktury wynagrodzeń wg zawodów – Publikatora Głównego Urzędu Statystycznego.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W realizację projektu zaangażowane są osoby z siedmiu organizacji, które tworzą nieformalną koalicję na rzecz dobroczynności „Spichlerze dobroci:

Piotr Drożdżik – Prezes Zarządu Stowarzyszenia na rzecz badań i dokumentacji kultury „A posteriori” (2009) (odpowiedzialna za kwestie organizacyjne związane z organizacją konferencji)

Radosław Szlagowski – certyfikowany fundraiser (odpowiedzialny za panel współpracy między organizacjami)

Marcin Kałużny (odpowiedzialny za panel współpracy między organizacjami oraz przygotowanie ankiety)

WYKSZTAŁCENIE: wyższe z zakresu pedagogiki społeczno-opiekuńczej i pedagogiki rodziny (WSFP IGNATIANUM w Krakowie 2000). Nauczyciel dyplomowany. Studia podyplomowe: organizacja i zarządzanie w oświacie.

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE: praca na stanowisku pedagoga szkolnego, Dyrektor Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej TĘCZA, certyfikowany koordynator Programu Starszy Brat Starsza Siostra, Społeczny Kurator Sądowy Sądu Rodzinnego i Nieletnich w Krakowie i następnie w

Nowym Sączu, współzałożyciel i były Prezes Sądeckiej Federacji Organizacji Pozarządowych, współtwórca Młodzieżowego Centrum Wolontariatu w Nowym Sączu i Klubów Wolontariatu w regionie sądeckim, organizator i kierownik letnich kolonii socjoterapeutycznych. Członek zespołu konsultacyjnego ds. organizacji pozarządowych przy Prezydencie Miasta Nowego Sącza, ekspert w dziedzinie wolontariatu w Zespole Zadaniowym d/s przygotowania projektu wieloletnich ram odniesienia dla współpracy Samorządu Województwa Małopolskiego z sektorem pozarządowym. Współzałożyciel i obecnie Prezes Stowarzyszenia SURSUM CORDA. Realizator szkoleń z zakresu III sektora i wolontariatu. Współautor i koordynator projektów z zakresu profilaktyki, pomocy społecznej i wolontariatu.

Jadwiga Jasińska - Prezes Zarządu Stowarzyszenia a Rodziców i Przyjaciół Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo i Umysłowo NADZIEJA (odpowiedzialna za kwestie organizacyjne związane z organizacją konferencji)

Roman Porębski - Prezes Zarządu Towarzystwa Przyjaciół Chorych SADECKIE HOSPICJUM (odpowiedzialny za kwestie organizacyjne związane z organizacją konferencji)

Józef Kaczmarczyk - Prezes Zarządu Fundacji im. dra Jerzego Masiora w Nowym Sączu (odpowiedzialny za kwestie organizacyjne związane z organizacją konferencji)

Absolwent Wydziału Elektrotechniki Automatyki i Elektroniki AGH w Krakowie,

Ukończył Studia Podyplomowe "Społeczeństwo Informacyjne", na Wydziale Fizyki Astronomii i Informatyki Stosowanej Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz „Zarządzanie jakością” na Wydziale Zarządzania i Komunikacji Społecznej Uniwersytetu Jagiellońskiego. Auditor - Certyfikat British Standard Institute.

Posiada szeroką wiedzę zawodową i doświadczenie potwierdzone zajmowaną pozycją zawodową w dużej korporacji telekomunikacyjnej. Inicjator działań innowacyjnych w szczególności na rzecz budowy społeczeństwa informacyjnego.

Doświadczenie w nawiązywaniu kontaktów ze środowiskiem naukowym.

Zaangażowany w działalność charytatywną - współtwórca wielu inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej.

Praktyka w działalności samorządowej; m.in. pełnienie funkcji przewodniczącego Komisji Praworządności Rady Miasta Nowego Sącza.

Ukończył szereg szkoleń związanych z NGO, prawem, administracją, zarządzaniem jakością i procesami oraz auditowaniem.

Posiada umiejętności i wieloletnią praktykę w zarządzaniu organizacją pozarządową - pełni funkcję prezesa zarządu Fundacji im. Dra Jerzego Masiora.

Bożena Fryc - Prezes Zarządu Fundacji Pomocy Osobom z Autyzmem „MADA”

Jadwiga Krzeszowiak – Dyrektor Generalny Fundacji Pomocy Osobom z Autyzmem „MADA” (odpowiedzialna za kwestie organizacyjne związane z organizacją konferencji)

Andrzej Muzyk - Prezes Zarządu Stowarzyszenia Na Rzecz Wspierania Przedsiębiorczości i Inicjatyw Społecznych STOPIL (odpowiedzialny za kwestie organizacyjne związane z organizacją konferencji)

Anna Zemek Włodek (koordynator projektu)

WYKSZTAŁCENIE: wyższe z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi i zarządzania firmą (Akademia Ekonomiczna w Krakowie)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE: założyciel i prowadzący Ośrodek Kursowy oraz Policealną Szkołę Detektywów i Pracowników Ochrony w Nowym Sączu (1996 – 2006), współorganizator wypoczynku dzieci i młodzieży – Agencja Turystyczna „Promotor w Krakowie (1994 – 1996), Przedsiębiorstwo Turystyczne „Zyndram” (od 1996), certyfikowany Fundraiser, współzałożyciel i sekretarz Stowarzyszenia na rzecz badań i dokumentacji kultury „A posteriori” (2009),

Prowadzone są rozmowy z reprezentantami Ministerstwa Polityki Socjalnej, jednakże ze względu na zbliżające się wybory i możliwe zmiany w rządzie nie jesteśmy w stanie wskazać, kto konkretnie będzie prelegentem na konferencji.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Do realizacji zadania zostaną użyte urządzenia, które są własnością członków organizacji, takie jak:

komputery i laptopy,

drukarka,

rzutnik,

telefony

Użycie ich dla celów realizacji zadania jest trudne do oszacowania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie nie realizowało zadań publicznych we współpracy z administracją publiczną

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy zlecać realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.10.2011 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~ ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE NA RZECZ BADAŃ
i DOKUMENTACJI KULTURY „A POSTERIORI”
ul. Długoszowskiego 86B/3, 33-300 Nowy Sącz
KRS 0000356843 NIP 7343439147
tel. 602 529 376, 784 056 699

Anna Jurek Nodys
pn Nodys

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data... *22. 09. 2011*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok ubiegły
4. Statut podmiotu wnioskującego o dotację

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.