

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA
KANCELARIA OGÓLNA

2011-07-29

Wpłynęło dnia 2011-07-29

Ilość załączników 1

Nr w rejestrze 338

Podpis [podpis]

Przebieg [podpis]

Waż

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Tryb małych grantów

Ekologia i ochrona środowiska (8.2)

Segregacja śmieci „na wesoło”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.09.2011 r. do 31.11.2011 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OFERTA NR 338
PODINSPEKTOR
[podpis]
Agnieszka Obruśnik

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) nazwa: Małopolskie Towarzystwo Oświatowe

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000028184

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 6.12.1988 r.

5) nr NIP: 734-24-17-534 nr REGON: 350521191

6) adres:

miejsowość: Nowy Sącz ul.: Limanowskiego 7

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Nowy Sącz powiat:⁸⁾ Nowy Sącz

województwo: Małopolskie

kod pocztowy: 33-300 poczta: Nowy Sącz

7) tel.: 18 4442557 faks: 18 4442557

e-mail: julia_goncharova1@yahoo.com http:// www.mto.org.pl

8) numer rachunku bankowego: 40 1050 1722 1000 0023 2838 2276

nazwa banku: ING Bank Śląski O/Nowy Sącz

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) mgr Beata Budzik – Prezes MTO

b) mgr Bruno Vastmans – Wiceprezes MTO

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

mgr Yuliya Goncharova, tel. 787 122 178; praca: 18 4442557

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Tworzenie i rozwój oraz udostępnianie baz danych w związku z wspieraniem organizacji pozarządowych w kraju oraz poza jego granicami.
2. Badanie opinii publicznej w kwestiach zagadnień politycznych, gospodarczych i społecznych oraz analiza uzyskanych wyników w związku z działaniami na rzecz integracji europejskiej.
3. Kierowanie, wykonywanie i wspieranie działalności informacyjnej i kulturalnej prowadzonej za granicą oraz udzielanie pomocy innym krajom w związku z wspieraniem organizacji pozarządowych w kraju oraz poza jego granicami poprzez wspomaganie rozwoju wspólnot, społeczności lokalnych i demokracji.
4. Kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej niesklasyfikowane w ramach prowadzenia placówek oświatowych i wychowawczych.
5. Organizowanie kursów, warsztatów, seminariów i konferencji. Promocja i organizacja wolontariatu. Działania na rzecz edukacji i rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych. Wspomaganie edukacji oraz promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy, w szczególności wśród mniejszości narodowych i etnicznych, głównie Romów. Upowszechnianie i ochrona praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Tworzenie i rozwój oraz udostępnianie baz danych w związku z wspieraniem organizacji pozarządowych w kraju oraz poza jego granicami.
2. Badanie opinii publicznej w kwestiach zagadnień politycznych, gospodarczych i społecznych oraz analiza uzyskanych wyników w związku z działaniami na rzecz integracji europejskiej.
3. Kierowanie, wykonywanie i wspieranie działalności informacyjnej i kulturalnej prowadzonej za granicą oraz udzielanie pomocy innym krajom w związku z wspieraniem organizacji pozarządowych w kraju oraz poza jego granicami poprzez wspomaganie rozwoju wspólnot, społeczności lokalnych i demokracji.
4. Prowadzenie przedszkola w ramach prowadzenia placówek oświatowych i wychowawczych.
5. Prowadzenie gimnazjum w ramach prowadzenia placówek oświatowych i wychowawczych.
6. Prowadzeniem liceum ogólnokształcącego ponad gimnazjalnego w ramach prowadzenia placówek oświatowych i wychowawczych.
7. Kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej niesklasyfikowane w ramach prowadzenia placówek oświatowych i wychowawczych.
8. Działalność opiekuńczo – wychowawcza i edukacyjna w placówkach przeznaczonych dla dzieci od 3 lat do rozpoczęcia przez nie nauki w szkole podstawowej w ramach prowadzenia placówek oświatowych i wychowawczych.

Organizowanie kursów, warsztatów, seminariów i konferencji. Promocja i organizacja wolontariatu. Działania na rzecz edukacji i rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych. Wspomaganie edukacji oraz promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy, w szczególności wśród mniejszości narodowych i etnicznych, głównie Romów. Upowszechnianie i ochrona praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NR 8

b) przedmiot działalności gospodarczej

1. Miejsca krótkotrwałego zakwaterowania, pozostałe gdzie indziej niesklasyfikowane – zapewnienie zakwaterowania w pokojach gościnnych.
2. Wynajem nieruchomości na własny rachunek (sal wykładowych, biur i innych lokali w budynku niemieszkalnym).

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych w Nowym Sączu przeprowadzimy konkurs, którego celem będzie przedstawienie problemów śmieci na ulicach, ochrona środowiska naturalnego przez proponowane metody segregacji śmieci „na wesoło”. W trakcie konkursu będą wybrane najlepsze prace i pomysły, których autorzy otrzymają nagrody, a ich prace będą przedstawione w różnych lokalnych mediach. Dzięki temu dotrzemy do sporej liczby mieszkańców Nowego Sącza. Dowiedzą się oni o istniejącym problemie i będą odpowiednio reagować – skuteczniej segregować odpady w domu, pracy lub szkole.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Mieszkańcy Nowego Sącza przez rok produkują 21 tys. ton odpadów, co średnio na każdą osobę daje około 250-300 kilogramów śmieci. Nie segregowane śmieci zagrażają środowisku, bo nie uda się przerobić wszystkich odpadów, które wtedy po prostu leżą na zewnątrz. Co rok ta sytuacja pogarsza się i jeśli teraz nie zaczniemy reagować, będziemy mieli wkrótce problemy z naszym naturalnym otoczeniem. Jedyny sposób – to informowanie mieszkańców o tej sytuacji, żeby podkreślić potrzebę segregacji śmieci – jak zapobiegać śmieciom na ulicach i szybko je przetwarzać.

Dla tego jest planowane przeprowadzenie konkursu dla szkół podstawowych i gimnazjów z Nowego Sącza. Dzięki temu projektowi liczymy, że około 1000 uczniów, a razem z nimi około 20 000 mieszkańców Nowego Sącza dowie się o potrzebie w segregacji i zacznie reagować pozytywnie na proponowane metody segregacji odpadów „na wesoło”, w inny sposób niż do tej pory.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Liczymy na udział wszystkich szkół podstawowych i gimnazjów z Nowego Sącza – 27 szkół, ponieważ ta grupa młodzieży jest najbardziej chętna do podejmowania takich przedsięwzięć i właśnie w tym wieku osoba się rozwija jako jednostka odpowiedzialna za swoje działania. Zakładamy, że w projekcie będzie uczestniczyć ok. 50 klas (po 2 z każdej szkoły), razem około 1000 uczniów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

W ramach projektu będą realizowane następujące cele:

- ochrona środowiska naturalnego przez uświadomienie mieszkańcom Nowego Sącza potrzeby segregacji śmieci, a zwłaszcza :

- poinformowanie mieszkańców o istniejącym problemie śmieci na dzikich wysypiskach;
- zasygnalizowanie jak my, ludzie, negatywnie wpływamy na środowisko;
- podkreślenie potrzeby segregacji śmieci;

- zaangażowanie sporej ilości uczniów do uczestnictwa w konkursie, który informuje o problemie i zachęci do odpowiedzialności za środowisko;

- znalezienie metody segregacji śmieci „na wesoło” i przedstawienie jej mieszkańcom Nowego Sącza, żeby zachęcić ich do segregacji śmieci w inny sposób niż znany do tej pory.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Projekt będzie całkowicie przeprowadzony w Nowym Sączu :

- w szkołach podstawowych i gimnazjach z Nowego Sącza przeprowadzimy konkurs;

- półfinał konkursu odbędzie się w ZSS „Splot” w Nowym Sączu (ul. Limanowskiego 7);

- finał (otwarta dyskusja i ogłoszenie wyników konkursu) będzie przeprowadzony w głównej Sali Ratuszowej;

- dla trzech klas przewidujemy jako nagrodę zwiedzanie przedsiębiorstw „SITA” Spółka z o.o., „SURPAP” oraz „Kompostech” Spółka z o.o. , które znajdują się na terenie Nowego Sącza.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działanie 1 : konkurs ” Segregacja śmieci “na wesoło” – od 15 września 2011 do 23 października 2011 r..

Pod koniec września poinformujemy każdą szkołę podstawową i gimnazjalną w Nowym Sączu o konkursie. Otrzymają one pakiet informacyjny, zawierający zaproszenie do udziału w konkursie, regulamin konkursu, ulotkę informacyjną, która zachęca mieszkańców Nowego Sącza do segregacji odpadów (fundowaną przez Stowarzyszenie Eko-Inicjatywa) oraz materiały edukacyjne dla nauczycieli (fundowane przez Fundację Ekorozwoju).

Głównym zadaniem konkursu dla klas będzie przygotowanie prezentacji, wystawy, makiety itp. w dwóch kategoriach:

- a) przedstawiającej problem śmieci na ulicach Polski, a zwłaszcza na ulicach Nowego Sącza, kierującej uwagę na odpowiedzialność każdej osoby za zanieczyszczenie środowiska,
- b) przedstawiającej problem konieczności segregacji odpadów i propozycję metody segregacji śmieci „na wesoło” w domu, szkole lub pracy.

Liczymy, że w konkursie będzie brało udział ok. 50 klas (po 2 klasy z każdej szkoły).

Działanie 2 : Organizacja i przeprowadzenie półfinału konkursu – 24 października 2011 r.

Półfinał odbędzie się 24 października 2011 r. w Zespole Szkół Społecznych „Splot” w Nowym Sączu. Każdą klasę będzie reprezentować 2 uczniów. Przed południem przeprowadzimy prezentacje klas szkół podstawowych, a po południu – klas gimnazjum. Na zakończenie tego etapu niezależne jury – nauczyciel biologii, nauczyciel polskiego ze Społecznego Liceum „Splot” oraz przedstawiciel MTO - wybierze 12 prac (6 z pierwszej kategorii i 6 z drugiej, w tym 6 prac ze szkół podstawowych i 6 z gimnazjów).

Działanie 3 : Organizacja i przeprowadzenie finału konkursu - otwartej dyskusji (listopad 2011 r.)

Na początku listopada 2011 r. 12 wybranych prace będzie zaprezentowanych w Sali Ratuszowej Urzędu Miasta w finale konkursu. Zaproszeni będą wszyscy uczestnicy, eksperci i przedstawiciele sądeckich firm, zajmujących się odpadami w naszym mieście (m.in. „SITA” i „SURPAP”).

Po prezentacjach eksperci z „SITA” i „SURPAP” przedstawiają problem odpadów w Nowym Sączu i proces ich segregacji. Oceniają też każdą pracę. W dyskusji uczestnicy będą mogli zadawać ekspertom pytania. Na końcu spotkania zebrani w anonimowym głosowaniu wybiorą zwycięzców (1 ze szkół podstawowych i 1 z gimnazjów z pierwszej i drugiej kategorii – razem 4).

Każda klasa, która brała udział w konkursie, otrzyma certyfikat uczestnictwa.

Działanie 4 : Nagrody dla zwycięzców (do 30 listopada 2011 r.)

Przewidujemy następujące nagrody:

a) nagrody dot. pierwszej kategorii (problem śmieci na ulicach) :

Zwycięskie prace będą opracowane w wersji elektronicznej i umieszczone na stronach internetowych uczestniczących szkół, stronach miasta Nowego Sącza, „SITA”, „SURPAP” i MTO. Równolegle prace te będą wydrukowane w formie plakatów i rozmieszczone w Nowym Sączu na tablicach informacyjnych i w uczestniczących szkołach (razem ok. 200 plakatów);

b) nagrody dot. drugiej kategorii (segregacja śmieci „na wesoło”)

Najlepsze prace tej kategorii będą wydrukowane w formie kalendarza na rok 2012 r. przez MTO (około 200 egzemplarzy), i przekazane szkołom w Nowym Sączu i Urzędowi Miasta;

c) dla czterech zwycięskich klas (w każdej kategorii 1 szkoła podstawowa i 1 gimnazjum) zorganizujemy wizytę w przedsiębiorstwie „SITA” Spółka z o.o. , „SURPAP” Sączu lub „Kompotech” Spółka z o. o. ;

d) dla 2 szkół, których klasy zwyciężyły w konkursie, zakupimy po 3 kosze do segregacji śmieci.

9. Harmonogram¹³⁾

30.11.2011

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.09.2011 do 31.11.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Działanie 1 : konkurs " Segregacja śmieci "na wesoło"	1) od 15.09.2011 do 23.10.2011 r.	MTO, koordynator Yuliya Goncharova
Działanie 2 : Organizacja i przeprowadzenie półfinału konkursu	2) 24.10.2011 r.	MTO
Działanie 3 : Organizacja i przeprowadzenie finału konkursu - otwartej dyskusji	3) listopad 2011 r.	MTO
Działanie 4 : Nagrody dla zwycięzców	4) do 31.10.2011 r.	MTO

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatami projektu będą :

- poinformowanie wszystkich szkół podstawowych i gimnazjów w Nowym Sączu (razem 27 szkół) o problemie śmieci i potrzebie segregacji odpadów, w szczególności dwie klasy z każdej szkoły, które będą zajmować się tym problemem, co razem daje około 1000 uczniów;
- dzięki przeprowadzonemu konkursowi kilka tysięcy uczniów z Nowego Sącza dowie się więcej o problemie śmieci i ich segregacji, co będzie miało wpływ na ilość segregowanych śmieci w Nowym Sączu;
- ponadto dzięki kampanii plakatowej na tablicach informacyjnych oraz publikacji w wersji elektronicznej na stronach uczestniczących szkół i Urzędu Miasta, a także dzięki lokalnym media, który krótko opisać najlepszą pracę i prezentują problem śmieci i o wybraną metodzie segregacji „na wesoło” dotrzemy do 20 000 mieszkańców Nowego Sącza, którzy dowiedzą się o istniejącym problemie i będą odpowiednio reagować.

Mierzenie rezultatów projektu odbędzie się na podstawie liczby uczestników konkursu – liczby klas biorących udział w konkursie. Po konkursie wszyscy obecni na finale wypełnią ankietę, która zmierzy poziom podniesienia świadomości i wiedzy o problemie segregacji śmieci i o poziomie przeprowadzonego konkursu.

Dane dot. powszechności segregacji odpadów w Nowym Sączu udostępni firma SURPAP. Tam również będziemy sprawdzać ewentualne zmiany w zachowaniu mieszkańców Nowego Sącza (wzrost ilości segregowanych śmieci w roku 2012).

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie							
	Broszura informacyjna	27	5	sztuka	135	0	135	
	Materiały edukacyjne	27	10	sztuka	270	0	270	
	Wynajem sali multimedialnej w ZSS "Splot"	1	400	dzień	400	0	400	

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Jury konkursu	3	200	osoba	600	0	0	600
	Ankieta - druk	200	0,2	sztuka	40	0	40	
	Nagrody w konkursie (certyfikaty uczestnictwa)	60	2	sztuka	120	120	0	
	Nagrody w konkursie (wynajem autobusu)	4	150	autobus	600	600	0	
	Opiekun wycieczek	4	250	osoba	1000	0	0	1000
	Nagrody w konkursie (kosze do segregacji śmieci)	6	160	sztuka	960	960		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie							
	Koordynator projektu	60	10	tydzień	600	600	0	
	Asystent koordynatora	50	10	tydzień	500	0	0	500
	Księgowa	20	10	tydzień	200	200	0	
	Materiały biurowe	10	10	tydzień	100	100	0	
	Poczta, telefon, e-mail	10	10	tydzień	100	100	0	

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	Informacja o konkursie dla szkół z Nowego Sącza (znaczki, koperty)	27	4	sztuka	108	108	0	
	Wydruk plakatów	200	6	sztuka	1200	1200	0	
	Druk kalendarza na 2012 r.	200	7	sztuka	1400	0	1400	
IV	Ogółem:				8333	3988	2245	2100

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3988 zł	47,8%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2245 zł	26,94%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2100 zł	25,2%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8333 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Liczymy na pomoc Urzędu Miasta przy

- 1) udostępnieniu Sali Ratuszowej na finał konkursu,
- 2) wynajem tablic informacyjnych w Nowym Sączu .

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Koordynator

Yuliya Goncharova, e-mail: julia_goncharova1@yahoo.com, tel. 787 122 178. Od 2009 roku pracuje w MTO jako asystent dyrektora, ma doświadczenie w przeprowadzeniu międzynarodowych projektów, a zwłaszcza była koordynatorem takich projektów jak: „I rozproszył ich po całej ziemi...” dla 3 krajów (2009), „Domestic Violence” dla 12 krajów (2011). Również od 2008 roku jest wolontariuszką w programie „Study Tours to Poland”.

Asystent koordynatora

Bruno Vastmans, e-mail: brunovas@wp.pl , tel. 184442557, wiceprezes MTO z długoletnim doświadczeniem, jako koordynator w projektach dotyczących mniejszości narodowych oraz międzynarodowych: Dura Lex Sed Lex na Bałkanach (2004); Study Tours to Poland (2007, 2008, 2009, 2010,2011); Dura Lex Sed Lex w Rosji i na Białorusi (2009); Dura Lex Sed Lex działa na Białorusi (2009); We Are One (2009-2010), Zielony Trójkąt (2010). Jest również od 2009 r. tutorem w programie „Liderzy”, prowadzonym przez Stowarzyszenie Szkoła Liderów w Warszawie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Broszura informacyjna będzie przedstawiona jako wkład rzeczowy od Stowarzyszenia Eko-Inicjatywa; materiały edukacyjne – jako wkład rzeczowy od Fundacji Ekorozwoju.

Konkurs przeprowadzony będzie w Sali multimedialnej w ZSS „Splot” przy ul. Limanowskiego 7 w Nowym Sączu, która jest z pełnym wyposażeniem audiowizualnym. Finał konkursu odbędzie się w Sali Ratuszowej Urzędu Miasta. Liczymy na wkład rzeczowy Urzędu Miasta w postaci wynajmu tablic informacyjnych. Wkład rzeczowy Drukarni NOWODRUKDr w postaci druku kalendarza na 2012 rok.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Małopolskie Towarzystwo Oświatowe prowadzi od 10 lat prowadzi konkurs literacki Pióro Splotu we współpracy z Urzędem Miasta. Konkurs cieszy się dużym powodzeniem. Co roku otrzymujemy ok. 120 prac.

W 2008 r. prowadziliśmy konkurs ekologiczny dla szkół podstawowych i gimnazjów w Nowym Sączu pt. „Moja woda, wspólna woda” sponsorowany przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych, konkurs był organizowany w podobny sposób jak proponowany powyższy projekt. Otrzymaliśmy 58 prac i nagrody były w postaci wycieczek klasowych do: Elektrowni wodnej w Czorsztynie, Piwniczanki w Piwnicznej Zdroju i Polskiej Sahary koło Krakowa oraz oczyszczalni ścieków w Nowym Sączu

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 1.09.2011 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
mgr Beata Budzik

WICEPREZES

mgr Bruno Vastmans

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

**MAŁOPOLSKIE
TOWARZYSTWO OŚWIATOWE**
33-300 Nowy Sącz, ul. Limanowskiego 7
tel./fax 18 444-25-57
NIP 734-24-17-534; Ident. 350521191

Data... 26.07.2011 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok ubiegły
4. Statut podmiotu wnioskującego o dotację

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele