

P. Siedzi

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA KANCELARIA OGÓLNA	
2011-05-24	
Wpłynęło dnia	Przekazać do:
Ilość załączników	Podpis
Nr w rejestrze	
Podpis	

URZĄD MIASTA NOWEGO SĄCZA WYDZIAŁ ZDROWIA I OPIEKI SPOŁECZNEJ	
25 MAJ 2011	
Wpłynęło dnia	Przekazać do:
Ilość załączników	Podpis
Nr w rejestrze	
Podpis	

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

SŁONECZNY UŚMIECH PIENIN

w okresie od 13 czerwiec 2011 do 08 lipiec 2011

OBSZAR GPP i RPA pkt. zadanie 1-6. per. W

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA NOWEGO SĄCZA
TRYB MAŁYCH GRANTÓW
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OFERTA NR 330

PODINSPEKTOR

Agnieszka Obruśnik
Agnieszka Obruśnik

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Parafia Rzymskokatolicka pw. Ducha Świętego

2) forma prawna:⁴⁾

() stowarzyszenie

() fundacja

(X) kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

5) nr NIP: 734-11-08-475

nr REGON: 040062228

6) adres:

miejsowość: Nowy Sącz ul.: Ks. Piotra Skargi 10

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Nowy Sącz powiat:⁸⁾ Nowy Sącz

województwo: małopolskie.

kod pocztowy: 33-300 poczta: Nowy Sącz.

7) tel.: 0-18 443 -71- 98 faks:

e-mail: nowy_sacz@diecezja.tarnow.pl. <http://www.nowysacz.jezuici.pl/ds/>

8) numer rachunku bankowego: 90102034530000810200510099

nazwa banku: PKO Bank Polski

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Ks. Andrzej Baran SI, proboszcz parafii

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Parafia Ducha Świętego, Nowy Sącz ul. Ks. Piotra Skargi 10, tel/fax. 0-18 443-71-98

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ks. Andrzej Baran SI, 0-18 448-46-60, Marcin Włodarek SI tel. 698-477-170

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego opieka nad dziećmi i młodzieżą w czasie pozalekcyjnym,
 - b) organizowanie wypoczynku dla dzieci z biednych rodzin, podczas przerwy letniej i zimowej,
 - c) korepetycje/pomoc w odrabianiu prac domowych oraz przygotowanie do bieżących lekcji,
 - d) poznawanie podstaw posługiwania się komputerem, gry i zabawy komputerowe,
 - e) gry i zabawy rozwijające logiczne myślenie oraz wyobraźnię,
 - f) wycieczki, obozy, kolonie itd.,
 - g) upowszechnianie kultury/uczestniczenie w imprezach muzycznych, promowanie prasy i książki,
 - h) zajęcia ruchowo-zręcznościowe/ gry i zabawy, imprezy z zakresu kultury fizycznej na boisku parafialnym, pływalnia,
 - i) dożywianie / podstawowe posiłki/ , podstawowa opieka medyczna,
 - j) zabezpieczenie podstawowych elementów ubioru/zakup butów, tenisówek oraz innej odzieży w miarę potrzeb
 - k) organizacja imprez okolicznościowych np. Dzień Matki, Dzień Dziadka, Dzień Dziecka, Andrzejką, Mikołaj, Wigilia...,
 - l) poznawanie historii naszego kraju
 - ł) bezpieczeństwo na drodze, w domu w szkole/ spotkania z przedstawicielami Policji, Straży Pożarnej,
 - m) akcja Sprzątanie Świata,
 - n) pogadanki tematyczne

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zbliża się termin wyczekiwanych przez młodzież wakacji letnich, które w Polsce przypadają na okres 27 czerwca – 31 sierpnia 2011r.

Pragnąc stworzyć dzieciom równe szanse dostępu do wypoczynku wakacyjnego chcemy zapewnić kilka dni wyjazdu poza środowisko rodzinne. Program wyjazdu poprzez elementy o charakterze wychowawczym, sportowo – kulturalnym i społecznym pozwoli młodzieży w sposób bezpieczny i wartościowy spędzić czas wolny od szkoły.

Zaplanowane zajęcia będą doskonałą okazją do bezpośredniego kontaktu z przyrodą oraz zapoznania z walorami turystycznymi i przyrodniczo- krajobrazowymi najbliższej okolicy, wzmocnienie wrażliwości na piękno lokalnej kultury, historii regionu oraz ochronę środowiska.

Wyjazd pozwoli również dzieciom na aktywny wypoczynek na świeżym powietrzu oraz sprawdzenie swojej samodzielności.

Projekt jest adresowany do dzieci i młodzieży w wieku 8-15 lat, w którym to rozwijają się pierwsze pasje, zainteresowania. Uczestnictwo dzieci i młodzieży w projekcie pozwoli im na pogłębienie swoich zainteresowań, doskonalić własną sprawność fizyczną. Warsztaty taneczne, sportowe, plastyczne, karaoke stanowią szeroki wachlarz możliwości rozwoju osobistego.

Dzięki projektowi i formule dofinansowania skierujemy swoją ofertę do dzieci i młodzieży która tylko częściowo będzie partycypować w kosztach, co w sposób znaczący ułatwi gospodarstwom domowym z których pochodzą umożliwienie udziału w wyjeździe.

Adresatami projektu jest 36 – osobowa grupa dzieci i młodzieży /dziewcząt i chłopców/ zagrożonych wykluczeniem społecznym w wieku 8-15 lat, zamieszkujących Miasto Nowy Sącz, uczęszczających do szkół podstawowych, gimnazjalnych. Wymagających pogłębionego wsparcia, które jest regularnie udzielane przez parafię.

Projekt wpisuje się w założenia obszaru „**Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałanie narkomanii**”, określone w §1 pkt.1;

1) Organizowanie letniego i zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniami.

6) Prowadzenie zajęć warsztatowych oraz rekreacyjno–sportowych dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych uzależnieniami.

Oferta jest także zgodna z zadaniami „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Nowego Sącza na rok 2011” przyjętego Uchwałą Nr IV/32/2010 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie: Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Nowego Sącza na rok 2011, celem szczegółowym IV- **Wdrożenie nowoczesnych form profilaktyki kierowanej w szczególności do dzieci i młodzieży, poprzez „tworzenie możliwości dodatkowych form spędzenia wolnego czasu przez dzieci i młodzieży...”**.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dzieci i młodzież na ogół przeznaczają czas wolny na oglądanie telewizji, gry komputerowe, Internet oraz wypoczynek bierny, w minimalnym stopniu na spacer, wycieczki czy uprawianie sportu.

Wzory zachowań młodzieży w czasie wolnym kształtowane są w pierwszej mierze przez rodzinę, w zależności od jej tradycji kulturowych, a także w dużym stopniu przez oddziaływanie nieformalnej grupy rówieśniczej. Formy spędzania czasu wolnego uzależnione są także od budżetu jakim dysponują gospodarstwa domowe.

Jedną z istotnych form zagospodarowania czasu wolnego są zajęcia kulturalno – rekreacyjne, w ramach których dokonuje się realizacja własnych zainteresowań. Dlatego wychowywać w czasie wolnym to znaczy udzielać młodzieży pomocy w dokonywaniu tych wyborów według najlepszych kryteriów. Formy i sposoby spędzania czasu wolnego przez młodzież powinny być tak dobrane, by optymalnie je rozwijały, a jednocześnie odpowiednie zagospodarowanie czasu wolnego powodowało wyeliminowanie nudy, która może stanowić zagrożenie zainteresowania używkami i szkodliwymi substancjami.

Poprzez realizację zadania projekt ma na celu profilaktykę zagrożeń uzależnieniami.

Zakłada się także poszerzenie świadomości młodzieży na temat wewnętrznej spójności oraz wzmocnienie własnej wartości w relacjach społecznych poprzez wypracowanie systemu norm obowiązujących w społeczeństwie.

Poprzez zróżnicowaną ofertę zajęć pobudzimy wrażliwość młodzieży na piękno przyrody, co może zaowocować wzmocnieniu postaw proekologicznych, zapoznamy z lokalną historią i kulturą oraz zapewnimy zdrową rozrywkę zgodnie z hasłem „w zdrowym ciele zdrowy duch”.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt adresowany do dziewcząt i chłopców w przedziale wiekowym od 8 do 15 lat, zrealizowany zostanie poprzez działania o charakterze:

- integracyjnym (wyjazdy, spotkania, gry i zabawy sportowe, zajęcia muzyczno - wokalne),
- edukacyjnym (spotkania z wychowawcami grup, mini konferencja na tematy dotyczące bezpośrednio celu projektu – profilaktyki zagrożeniom uzależnieniami.)
- sportowym (gry i zabawy rekreacyjne, przebywanie na świeżym powietrzu, kształtowanie postawy fair play oraz dojrzałej rywalizacji, wycieczki przyrodniczo - krajoznawcze

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Poprzez realizację zadania zamierza się osiągnąć następujące rezultaty:

- Ilość osób korzystających z oferty kulturalnej i rozrywkowej – 36
- Udział w warsztatach wokalnych i muzycznych – 36

- Udział młodzieży w projekcie przyczyni się do zintegrowania 36-osobowej grupy dziewcząt i chłopców poprzez ich uczestnictwo w zajęciach o charakterze integracyjno – edukacyjno-społecznym.
- Zwiększenie świadomości młodzieży odnośnie zdrowego stylu życia
- Wzmocnienie wrażliwości na piękno lokalnej kultury, historii regionu oraz ochronę środowiska
- Zmniejszenie ilości zachowań agresywnych wśród młodzieży.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Poprzez realizację zadania projekt ma na celu profilaktykę zagrożeń uzależnieniami.

Zakłada się także poszerzenie świadomości młodzieży na temat wewnętrznej spójności oraz wzmocnienie własnej wartości w relacjach społecznych. Rozwijanie indywidualnych talentów i zamiłowań. Budowanie systemu zaufania w grupie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Dom Wczasowy "STEFANKA"

33-350 Piwniczna Zdrój, ul. Nadbrzeżna 21

Tel: (018) 44 - 64 - 126

<http://www.stefanka.com.pl/>

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Projekt przewiduje wprowadzenie, zorganizowania i zrealizowania zamierzonego celu.

TERMIN 27.06 -05.07.2011

I. 27.06 – 05.07 2011 roku.

Dzień pierwszy:

Poniedziałek 27.06.2011

Wyjazd z Nowego Sącza do Piwnicznej, zakwaterowanie w D.W Stefanka, wieczorek zapoznawczy, konkurs plastyczny pod nazwą: Nasza Wizytówka

Dzień drugi:

Wtorek 28.06.2011

Wyjazd na basen do Muszyny planowany czas pobytu – 4 godzinny, powrót na ośrodek, spacer, zajęcia

ruchowo sprawnościowe, mini konferencja na tematy dotyczące bezpośrednio celu projektu – profilaktyki zagrożeń uzależnieniami, ognisko integracyjne

Dzień trzeci:

Środa 29.06.2011

Organizacja wyjazdu wyciągiem na Wierchomlę wraz z usługą przewodnika, zajęcia muzyczne/ sportowe na ośrodku, dyskoteka z konkursem tańca

Dzień czwarty:

Czwartek 30.06.2011

Piesza wycieczka na zakupy (Słowacja), popołudniu pijalnia wód mineralnych w Piwnicznej Zdrój, mini konferencja na tematy dotyczące bezpośrednio celu projektu – profilaktyki zagrożeń uzależnieniami ognisko z konkursem piosenki obozowej

Dzień piąty:

Piątek 01.07.2011

Wyjazd na basen do Muszyny planowany czas pobytu – 4 godzinny, powrót na ośrodek, muzeum regionalne w Piwnicznej, wieczorem warsztaty muzyczno – wokalne

Dzień szósty:

Sobota 02.07.2011

Wycieczka piesza na górę Kicarz połączona z wizytą w bacówce, degustacja oscypków, mini konferencja na tematy dotyczące bezpośrednio celu projektu – profilaktyki zagrożeń uzależnieniami, podsumowanie w grupach omawianych tematów związanych z celem projektu, wieczorem na ośrodku dyskoteka z karaoke

Dzień siódmy:

Niedziela 03.07.2011

Spacer do Piwnicznej Zdrój – zwiedzanie, wieczorem spotkanie z rodzicami i dziećmi przy ognisku

Dzień ósmy:

Poniedziałek 04.07.2011

Wyjazd na basen do Muszyny planowany czas pobytu – 4 godzinny, powrót na ośrodek, wieczór pożegnalny z rozdaniem nagród za konkursy, ognisko oraz dyskoteka

Dzień dziewiąty:

Wtorek 05.07.2011

Powrót z Piwnicznej Zdrój do Nowego Sącza w godzinach przedpołudniowych

Realizacja wyjazdów i poszczególnych warsztatów odbędzie się w oparciu o wykwalifikowaną i specjalistyczną kadrę, szerzej opisaną w pkt. V.1.

Założenia organizacyjne:

- podczas każdego etapu realizacji zadania młodzież będzie miała zapewniony poczęstunek
- uczestnicy zostaną objęci Ubezpieczeniem od NNW
- przejazdy zostały przewidziane w oparciu o wynajęty autobus
- opiekunowie posiadają doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 13 czerwiec 2011 do 08 lipiec 2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rozpoczęcie prac osób odpowiedzialnych za realizację projektu, podział zadań i odpowiedzialności, rozpisanie terminów do końca realizacji projektu, poszczególnych zadań w harmonogramie	Niezwłocznie po otrzymaniu informacji o dofinansowaniu	Oferent
Bieżąca koordynacja i monitoring Dbanie o bieżący sprawny przebieg	13 czerwiec 2011 -8 lipiec 2011	Oferent
Nabór uczestników do udziału w projekcie /36 Uczestników/ dziewczęta i chłopcy/	Niezwłocznie po otrzymaniu informacji o dofinansowaniu	Oferent
Przygotowanie szczegółowego harmonogramu zajęć w ramach projektu	Niezwłocznie po otrzymaniu informacji o dofinansowaniu	Oferent
Realizacja programu zgodnie z harmonogramem: ubezpieczenia uczestników projektu, przygotowanie transportu na wyjazd kolonijny	czerwiec/lipiec	Oferent
Organizacja wyjazdu do Piwnicznej -Zdrój	27 czerwiec 2011 -5 lipiec 2011	Oferent
Czynności sprawozdawcze, realizacja płatności i zobowiązań, przygotowanie sprawozdania końcowego z realizacji projektu	Lipiec 2011	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Poprzez realizację zadania zamierza się osiągnąć następujące rezultaty:

- Ilość osób korzystających z oferty kulturalnej i rozrywkowej – 36
- Udział w warsztatach wokalnych, muzycznych, plastycznych i sportowych – 36
- Udział młodzieży w projekcie przyczyni się do zintegrowania 36-osobowej grupy dziewcząt i chłopców poprzez ich uczestnictwo w zajęciach o charakterze integracyjno – edukacyjno-społecznym.
- Zwiększenie świadomości młodzieży odnośnie zdrowego stylu życia
- Wzmocnienie wrażliwości na piękno lokalnej kultury, historii regionu oraz ochronę środowiska
- Zmniejszenie ilości zachowań agresywnych wśród młodzieży.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszt transportu na trasie Nowy Sącz – Piwniczna /usługa, FV VAT/	1	250,00	usługa	250,00	0,00	250,00	0,00
	Zakup materiałów plastycznych /papier, pisaki itp./ /FV VAT/	1	100,00	Kpl.	100,00	0,00	100,00	0,00
	Koszty pobytu uczestników /nocleg+wyżywienie/ 40 os. /36 UP+4 Opiekunów/	40	400,00	osoba	16000,00	8000,00	8000,00	0,00
	Koszt ubezpieczenia Uczestników /NNW/	1	218,00	usługa	218,00	0,00	218,00	0,00
	Koszt biletów wstępu na basen w Muszynie /2 godz*8,00 zł/os/ *3 wyjścia*40os.	40	24,00	osoba	960,00	0,00	960,00	0,00

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszt usługi autokaru /przejazd Piwniczna-Muszyna-Piwniczna/ 3 wyjazdy*250,00	3	250,00	usługa	750,00	0,00	750,00	0,00
	Zakup nagród w ramach poszczególnych konkursów /tańca, plastyczny, sportowy, „porządku”, piosenki obozowej, karaoke/ - książki, albumy, maskotki, regionalne gadżety itp. Ilość nagród uzależniona od aktywności uczestników w poszczególnych konkursach, min. 36 Uczestników	36	44,44	osoba	1600,00	0,00	1600,00	0,00
	Zakup suchego prowiantu /drożdżówka, sok, baton itp./ /Faktura VAT/	40	10,00	osoba	400,00	0,00	400,00	0,00
	Kieszonkowe dla UP w ramach pieszej wycieczki do Mniszka	36	10,00	osoba	360,00	0,00	360,00	0,00
	Koszt opieki medycznej podczas wyjazdu /Faktura VAT/	1	250,00	usługa	250,00	0,00	250,00	0,00
	Koszt biletów wstępu i Kustosza - Muzeum Regionalne w Piwnicznej /Faktura VAT/	1	62,00	usługa	62,00	0,00	62,00	0,00
	Organizacja wycieczki do Wierchomli - koszt transportu /Faktura VAT/	1	200,00	usługa	200,00	0,00	200,00	0,00
	Organizacja wycieczki do Wierchomli -bilet na wyciąg /Faktura VAT/	40	12,00	osoba	480,00	0,00	480,00	0,00
	Organizacja wycieczki do Wierchomli -usługa Przewodnika /Faktura VAT/	1	70,00	usługa	70,00	0,00	70,00	0,00
	Koszt pracy społecznej wychowawców /4 osoby*9dni*150,00zł /dzień/	9	1350,00	osoba	5400,00	0,00	0,00	5400,00

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego - koszty transportu /rachunek/	1	300,00	usługa	300,00	0,00	300,00	0,00
IV	Ogółem:	-	-	-	27400,00	8000,00	14,000,00	5400,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8000,00 zł	29,00 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	7000,00 zł	26,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	7000,00zł	26,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	7000,00 zł	26,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	...-..... zł	...-.....%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	...-..... zł	...-.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) /4 Wolontariuszy*150,00 zł/dzień*9 dni/	5400,00 zł	19,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	27400,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kadra osobowa przewidziana do realizacji zadania posiada odpowiednie przygotowanie merytoryczne i doświadczenie w realizacji projektów związanych z pracą z dziećmi i młodzieżą

Bogdan Janisz, instruktor kulturalno – oświatowy, długoletni opiekun dziecięcego zespołu wokalnego

Edyta Basiaka, nauczycielka, opiekunka świetlicy środowiskowej

Jakub Śpiewak SJ jezuita, nauczyciel, doświadczenie pedagogiczne,

Marcin Włodarek SJ jezuita, prefekt Bursy dla chłopców w Nowym Sączu, przygotowanie kierownika kolonii, doświadczenie w pracy z dziećmi specjalnej troski, wychowawca młodzieży

Organizator ma świadomość konieczności organizacji wyjazdu zgodnie z wymaganymi przepisami prawa i w oparciu o procedury Ministerstwa Edukacji oraz Małopolskiego **Kuratorium Oświaty w Krakowie** /dot. organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży/.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Parafia w ramach wkładu własnego rzeczowego przeznacza na realizacji projektu:

- lokal na organizację spotkania organizacyjnego dla rodziców dzieci uczestniczących w projekcie
- zaplecze do obsługi administracyjnej projektu
- Świadczenie pracy społecznej:
 - a) wkład pracy 4 wychowawców którzy towarzyszyć będą młodzieży na każdym etapie

projektu

b) administracyjna obsługa projektu

- sprzęt muzyczny, nagłośnienie, środki multimedialne,
- samochód osobowy do dyspozycji w trakcie trwania koloni

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze, m.in.:

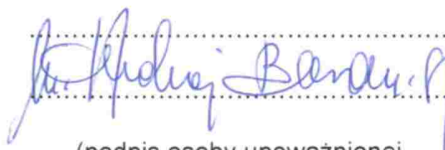
- Projekt „W ZDROWYM CIELE ZDROWY DUCH” zrealizowany dla 18 chłopców w okresie od 31.01 do 18.04. 2011 roku
- Wyjazd do Męciny dla 20 chłopców, gry zespołowe na świeżym powietrzu – paintball, tor z przeszkodami (quady); koszt własny.
- Zabawa Andrzejkowa dla około 40 dzieci w salce katechetycznej; koszt własny.
- Wyjazd do Krakowa w ramach Mikołajek dla grupy 20 chłopców; koszt własny.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....


(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 24.05.2011

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok ubiegły
4. Statut podmiotu wnioskującego o dotację

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.